

REGULAMENT CU PRIVIRE LA DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ ÎN FACULTATEA DE CONSTRUCȚII

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul regulament de desfășurare a practicii în cadrul Facultății de Construcții este elaborat în conformitate cu:

- “Regulament privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS”, elaborat de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în vigoare;
- Legea practicii nr. 258/2007;
- Ordinul nr. 3955/9.05.2008 privind aprobarea cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență;
- Planurile de învățământ ale Facultății de Construcții, specializările: Construcții civile, industriale și agricole CCIA (română), Construcții civile, industriale și agricole CCIA (engleză), Construcții civile, industriale și agricole Baia Mare CCIA-BM, Căi ferate, drumuri și poduri CFDP, Amenajări și construcții hidrotehnice ACH, Inginerie urbană și dezvoltare regională IUDR, Măsurători terestre și cadastru MTC, Inginerie și Management în Construcții IMC.

1.2. Regulamentul intră în vigoare de la data aprobării de către Consiliul Facultății de Construcții și este valabil până la modificarea sau anularea lui prin decizia aceluiași for.

1.3. Acest regulament este complementar regulamentelor valabile în UTC-N.

2. CONDIȚII GENERALE DE DESFĂȘURARE A PRACTICII

2.1. Conform planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, la ciclul de licență, practica se desfășoară astfel:

– **Practica topografică:**

- Specializările CCIA – Română, CCIA – Engleză, CCIA – BM, CFDP, ACH, IUDR: Anul II, semestrul II, 3 săptămâni (90 ore), regimul disciplinei “Notă”, 4 credite;
- Specializarea MTC: Anul I, semestrul II, 3 săptămâni (90 ore), regimul disciplinei “A/R”, 4 credite;
- Specializarea IMC: Anul II, semestrul II, 3 săptămâni (90 ore), regimul disciplinei “A/R”, 5 credite.

– **Practica de specialitate:**

- Specializările CCIA – Română, CCIA – Engleză, CCIA – BM, CFDP, ACH, IUDR: Anul III, semestrul II, 3 săptămâni (90 ore), regimul disciplinei “A/R”, 4 credite;
- Specializarea MTC:
 - Practică de specialitate I: Anul II, semestrul II, 3 săptămâni (90 ore), regimul disciplinei “A/R”, 4 credite;
 - Practică de specialitate II: Anul III, semestrul II, 3 săptămâni (90 ore),

regimul disciplinei "A/R", 4 credite;

- Specializarea IMC: Anul III, semestrul II, 3 săptămâni (90 ore), regimul disciplinei "A/R", 5 credite.

Practica are drept scop consolidarea și aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite de studenți în procesul de instruire.

2.2. Practica, stabilită prin planurile de învățământ, este disciplină **obligatorie**. Ea va fi coordonată de universitate, numită în continuare *organizator de practică*. Practica se poate desfășura în companii, instituții publice, unități de cercetare de profil și în laboratoarele departamentelor de specialitate ale *organizatorului de practică* sau ale altor universități din rețeaua universitară acreditată din țară sau străinătate, numite în continuare *parteneri de practică*.

Practicantul este studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice, pentru a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

2.3. Stagiile de practică desfășurate în unități economice, instituții și unități de cercetare se realizează pe baza unei **convenții-cadru** încheiată între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant.

2.4. Organizatorul de practică nu își asumă responsabilitatea pentru eventualele daune provocate de către practicanți la partenerul de practică.

3. REPARTIZAREA STUDENȚILOR PENTRU PRACTICĂ

3.1. Pentru efectuarea practicii conform planului de învățământ și a fișei disciplinei, studenții au două posibilități: alegerea personală a companiei sau repartizarea la companiile cu care Facultatea de Construcții a semnat acord de parteneriat.

3.2. În cazul în care studenții vor alege compania, aceștia vor comunica organizatorului de practică numele companiei, domeniul de activitate și perioada de derulare a stagiului, până la data începerii sesiunii din Semestrul II al anului universitar.

3.3. În cazul în care studenții vor fi repartizați de către Facultatea de Construcții din cadrul UTC-N, se vor parcurge următoarele etape:

- Până la data de începere a semestrului II, organizatorul de practică va afișa ofertele de practică ce vor cuprinde partenerii de practică și temele de practică propuse pe pagina web a facultății.
- În termen de 30 de zile de la data afișării ofertelor, studenții își vor exprima preferințele privitoare la partenerii de practică la care doresc să-și desfășoare activitatea. Un student poate să aibă mai multe opțiuni.
- Organizatorul de practică va repartiza studenții în funcție de opțiuni și de numărul de locuri oferite de fiecare partener de practică. Atunci când cererea depășește oferta de locuri de practică, organizatorul de practică va selecta studenții prin interviuri directe.

4. CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A PRACTICII

A. Obligațiile organizatorului de practică:

4.1. Organizatorul de practică numește responsabilii de practică, ce au următoarele obligații:

- Să contacteze partenerii de practică pentru stabilirea listelor de oferte;

- Să afișeze listele de oferte;
- Să finalizeze procesul de repartizare a studenților la partenerii de practică;
- Să afișeze listele cu repartizarea studenților și perioada de derulare a stagiului de practică pentru fiecare student;
- Să urmărească buna desfășurare a stagiului de practică prin vizite la partenerii de practică;
- Să participe la colocviul de practică, să acorde și să înscrie note/calificative ale practicanților în catalog;
- Să identifice și să rezolve problemele curente prin contactarea tutorilor de practică;
- Să asigure comunicarea între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant.

Lista responsabililor de practică va fi afișată pe pagina web a Facultății de Construcții

- 4.2.** În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică din cadrul convenției, conducătorul instituției de învățământ (organizator de practică) poate să decidă întreruperea stagiului conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după confirmarea de primire a acestei informații.
- 4.3.** În urma finalizării stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite ECTS, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European).

B. Obligațiile partenerului de practică:

- 4.4.** Partenerul de practică desemnează un tutore de practică ce va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
- 4.5.** Partenerul de practică poate angaja practicantii cu contract de muncă pe perioadă determinată.
- 4.6.** Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.
- 4.7.** Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.
- 4.8.** Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și asupra comunicării regulilor de prevenire a riscurilor profesionale.
- 4.9.** În cazul accidentării unui practicant, fie în cursul activității, fie în timpul deplasării, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.
- 4.10.** Partenerul de practică asigură condițiile necesare desfășurării activității de practică în concordanță cu oferta, cerințele planului de învățământ și a fișei disciplinei.

4.11. În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic responsabil, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

C. Obligațiile practicantului:

4.12. Practicantul se obligă să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și să-și desfășoare activitatea în conformitate cu convenția-cadru de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, partenerul de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și tutorelui de practică și a înștiințat conducătorul organizatorului de practică unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

4.13. Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit prin semnătură de la partenerul de practică, înainte de începerea stagiului de practică.

4.14. Practicantul va informa tutorele despre prezență și nu va părăsi punctul de lucru decât cu acceptul tutorelui (la punctul de lucru trebuie să se știe în orice moment unde se află practicantul, inclusiv pe perioada pauzei de masă);

4.15. Practicantul va solicita și va purta echipament de protecție pe perioada stagiului, potrivit specificului activităților. Echipamentul va fi asigurat de către partenerul de practică și poate cuprinde: bocanci de șantier, cască de protecție, mănuși, vestă reflectorizantă, ochelari de protecție, etc.

4.16. Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul partenerului de practică.

4.17. În timpul practicii, practicantul întocmește caietul de practică ce reflectă activitatea desfășurată la partenerul de practică. Acest caiet este vizat de către cadrul didactic responsabil și tutorele de practică.

4.18. Prezența la activitatea de practică se monitorizează zilnic. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata prevăzută, fără a se perturba procesul de pregătire teoretică. Practicanții cu absențe nemotivate nu vor fi admiși la susținerea colocviului de practică.

5. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

5.1. Evaluarea activității de practică o face o comisie formată din responsabilul de practică al specializării și cadre didactice desemnate pentru coordonarea stagiului de practică.

5.2. Evaluarea activității de practică are două componente:

- Evaluarea activității desfășurate pe durata practicii, bazată pe raportul elaborat de către tutorele de practică și materializată printr-o notă/calificativ acordată de acesta;
- Evaluarea de către comisie a cunoștințelor dobândite printr-un colocviu de practică finalizat cu o notă/calificativ.

- 5.3.** Colocviul de practică se desfășoară la o dată stabilită la începutul perioadei de practică, și anume la sfârșitul stagiului de practică sau în timpul sesiunii de toamnă.
- 5.4.** Colocviul se încheie cu o notă/calificativ care reflectă competențele dobândite de student în timpul stagiului de practică.
- 5.5.** Portofoliul de practică pe care studentul îl va prezenta la colocviul de practică va conține următoarele documente:
 - Convenția-cadru de practică, întocmită și semnată de cele trei părți implicate: organizator de practică, partener de practică și practicant;
 - Fișa de instructaj de protecția muncii, semnată de către partenerul de practică și practicant, datată cu prima zi de derulare a stagiului;
 - Adeverință eliberată de către partenerul de practică, prin care se confirmă faptul că practicantul a efectuat numărul de ore de practică evidențiate în planul de învățământ și în conformitate cu fișa disciplinei;
 - Caietul de practică, în care studentul va descrie cât mai amănunțit activitățile la care a participat pe perioada derulării stagiului de practică. Se va specifica data și durata fiecărei activități, iar descrierea va fi însoțită de poze ale studentului la locul derulării activității.
- 5.6.** Nota la practică se va calcula conform algoritmului precizat în fișa disciplinei. În catalogul de practică, cadrul didactic responsabil va trece nota/calificativul.
- 5.7.** Practicantul care nu are drept de prezentare la colocviu din cauza absențelor nemotivate, se notează ca respins în catalogul de examen. Studentul care nu se prezintă la colocviu se notează absent în catalogul de examen.
- 5.8.** Colocviul de practică se poate reface în cadrul sesiunii de toamnă doar de către practicanții care au fost admiși la colocviul de practică și au obținut o notă nesatisfăcătoare sau au absentat de la colocviu.
- 5.9.** Practicanții notați respins sau cei care nu au luat o notă/calificativ de trecere la practică sunt obligați să refacă activitatea restantă.

6. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1.** Prezentul regulament se aplică începând cu anul universitar 2021/2022, precum și studenților care nu au efectuat practica până la intrarea sa în vigoare.
- 6.2.** Prezentul regulament va fi adus la cunoștință absolvenților prin afișare pe pagina web a facultății.
- 6.3.** Prezentul regulament a fost prezentat și aprobat în ședința Consiliului Facultății de Construcții din data de 30.06.2021

ANEXE:

- Convenția-cadru de practică

DECAN
Prof. dr. ing. Daniela Lucia MANEA