Facultatea de Construcții
Str. Constantin Daicoviciu nr. 15, 400020 Cluj-Napoca, România
Telefon: 0264 - 401250, Fax: 0264 - 594967

Informații privind înscrierea la examenele de finalizare a studiilor

A. Înscrierea la examenele de finalizare a studiilor

1. **Înscrierea se va face on-line** pe platforma **me.utcluj.app**.
2. Absolvenții specializării CCIA se vor înscrie toți la **Comisia I**, repartizarea pe comisii se va face ulterior.

3. **După înscrierea online**, absolvenții vor trimite la adresa secretariat.constructii@staff.utcluj.ro următoarele documente:

   - Copie după certificatul de naștere, denumită după modelul:
     Nume_Prenume_ Specializare- Certificat
   - Copie după cartea de identitate sau pașaport (pentru studenții străini), denumită după modelul:
     Nume_Prenume_Specializare_ Carte identitate
     Pentru absolvenții cu cărți de identitate noi, este necesar să încarce un singur document care să conțină fața și spatele cărții de identitate, precum și adeverința cu domiciliul.

   - dovadă plății taxei de înscriere la examenul de diplomă (***pentru absolvenții care au mai fost înscriși la examen***). Taxa se poate achita on-line pe platforma **me.utcluj.app**.

   Vă rugăm ca în subiectul e-mail-ului să scrieți "Înscriere examen diplomă/specializarea (absolvită)".

B. Transmiterea lucrărilor de finalizare a studiilor

Transmiterea lucrărilor de finalizare, în format electronic și în format tipărit, se va face conform calendarului, către secretarii comisiilor, care vor anunța în prealabil modalitatea concretă de transmitere (data, adresa, platforma etc.).

Notă: Secretarii comisiilor de diplomă/disertație, vor transmite până în data de 30.06.2026 link-ul pentru platforma în care se vor încărca proiectele/lucrările în format electronic.

Arhivele transmise secretarilor comisiilor vor conține obligatoriu:

- declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării de diplomă/disertație; - un folder cu partea scrisă (PDF);
- un folder cu partea desenată, cu planșele numerotate și denumite în ordine. Planșele vor fi transmise cel puțin în format PDF, absolventul având obligația de a verifica dacă sunt vizibile toate datele trecute pe planșe;

- referatul îndrumătorului științific (se va transmite ulterior analizei raportului de similitudini);

C. Susținerea examenelor de finalizare a studiilor

Susținerea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul facultății de Construcții se realizează în conformitate cu următoarele regulamente și proceduri:

- ***Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca***
- ***Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de diplomă și disertație în Facultatea de Construcții***
- ***Procedură operațională verificarea anti-plagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în cadrul UTC-N***
- ***Procedura operațională Finalizarea studiilor universitare pentru ciclurile I și II din cadrul UTC-N***

1. **Predarea proiectelor** se va face în formă electronică și tipărită, conform **Calendarului de desfășurare a examenului de diplomă/disertație** prin transmiterea acestora la o adresă/încărcarea pe o platformă comunicată de către secretarii comisiilor, respectiv prin predarea lucrărilor în format tipărit. Comunicarea adresei/platformei și a locației unde se vor preda proiectele se va face de către secretarii comisiilor printr-un anunț postat pe site-ul Facultății de Construcții.
2. Pentru forma electronică, fiecare student va încărca un FOLDER (denumire: NUME_PRENUME), ce va conține următoarele foldere separate:

   FOLDER (denumire: 1_PARTE SCRISĂ), ce va conține întreaga parte scrisă, în format pdf și declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării de diplomă/disertație.

   FOLDER (denumire: 2_PARTE DESENATĂ) cu planșele numerotate și denumite în ordine. Planșele vor fi transmise în format PDF, un fișier pentru fiecare planșă, absolventul având obligația de a verifica dacă sunt vizibile toate datele trecute pe planșe.

3. Referatul îndrumătorului științific va fi transmis secretarilor comisiilor de îndrumătorii științifici, cel mai târziu cu o zi înainte de susținerea examenului și trebuie să conțină inclusiv concluziile analizei raportului de similitudini.
4. Secretarii comisiilor vor asigura accesul comisiilor la vizualizarea proiectelor și vor verifica anti plagiat proiectele. Rapoartele Turnitin vor fi transmise comisiei până cel târziu în preziua susținerilor.
5. Pentru forma tipărită, fiecare student va preda secretarului comisiei parte scrisă și partea desenată a proiectului, întocmite conform Ghidului pentru elaborarea și susținerea proiectului de diplomă/ Ghidului pentru elaborarea și susținerea examenului de disertație. Exemplarul tipărit al proiectului de diplomă/lucrării de disertație va fi însoțită de declarația de conformitate, conform Procedurii operaționale de verificarea anti-plagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în cadrul UTC-N

6. Pentru susținerea propriu-zisă, studenții vor folosi piese desenate la alegere, însă numai dintre cele deja predate, care să ilustreze într-o manieră sintetică și cât mai convingătoare tema și soluția propusă.
7. **Susținerea proiectelor** va consta în prezentarea lucrării în fața comisiei de diplomă sau disertație, conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de diplomă și disertație în Facultatea de Construcții
8. Susținerile vor avea loc conform programării anunțate de secretarii comisiilor, după predarea proiectelor.
8. Ședințele de susținere sunt publice.
9. După încheierea sesiunii de susținere a proiectelor, comisia va comunica notele studenților. Membrii comisiei și studenții vor putea avea un moment pentru a exprima comentarii sau felicitări și încheia oficial sesiunea de licență.

D. Etape de parcurs după susținerea și promovarea examenelor de finalizare a studiilor

1. Adeverințele de absolvent se transmit on-line, după obținerea tuturor vizelor de pe fișa de lichidare.
2. Pentru inițierea fișei de lichidare accesați următorul link: https://jr.utcluj.ro/jobrouter/index.php?cmd=PublicStart&ps=d18f7adea0a3e885f22504ea8a7ca11c&username=PublicUser
3. Pentru ridicarea actelor originale de la dosar, absolvenții vor veni personal la secretariatul facultății, conform unei programări prealabile prin intermediul următorului link https://jr.utcluj.ro/jobrouter/index.php?cmd=PublicStart&ps=3f11bace29b14645457b52e1f1f508f7&username=PublicUser, cu 2 poze ¾ color, tip buletin, recente, pe hârtie fotografică,puse într-un plic (cu numele scris şi pe poze si pe plic)

Vă rugăm să studiați și documentele postate la adresa https://constructii.utcluj.ro/finalizarestudii-licenta.html , https://constructii.utcluj.ro/finalizare-studii-master.html