

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru ciclurile I și II din cadrul Facultății de Construcții

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Presentul regulament s-a întocmit în conformitate cu urătoarele acte normative:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru ciclul I și II în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (examene de licență/diplomă și disertație)
- Procedura Operațională Finalizarea studiilor universitare pentru ciclurile I și II din cadrul UTCN,
- Procedura Operațională Verificarea anti-plagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în cadrul UTC-N

Art. 2. Examenele de finalizare a studiilor în Facultatea de Construcții, respectiv examenul de diplomă (ciclul I de studii universitare) și examenul de disertație (ciclul II de studii universitare), se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului regulament, aprobat de Consiliul facultății, începând cu sesiunea de vară a anului universitar.

Art. 3. Examenele de finalizare a studiilor se organizează conform Structurii anului universitar aprobată de Senatul UTCN. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art. 4. Examenele de finalizare a studiilor se pot desfășura și online, cu respectarea calității actului didactic, în baza procedurii aprobate de Senatul universitar.

Capitolul II

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 5. Absolvenții unei specializări/program de studii de licență sau master se înscriu în vederea susținerii examenului diplomă sau disertație, la secretariatul facultății.

Art. 6. Înscrierea candidaților care provin din Universitatea Tehnică pentru examenul de finalizare a studiilor se efectuează individual, conform calendarului afișat pe pagina web a facultății. Fiecare candidat se va înscrie on-line prin aplicația SINU <https://websinu.utcluj.ro/> - Aplicație pentru absolvenți. După înscrierea online, absolvenții vor trimite la adresa secretariat.construcții@staff.utcluj.ro următoarele documente:

- copie după certificatul de naștere;
- copie după cartea de identitate sau pașaport pentru studenții străini;
- dovadă plății taxei de înscriere la examenul de diplomă (pentru absolvenții care au mai fost înscriși la examen). Taxa se poate achita on-line prin aplicația SINU <https://websinu.utcluj.ro/>.

Art. 7.

(1) Pentru absolvenții Universității Tehnice din Cluj-Napoca, susținerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită o singură dată, indiferent de anul absolvirii.

- (2) Absolvenții Universității Tehnice din Cluj-Napoca, care repetă examenul de finalizare a studiilor trebuie să prezinte la înscriere și chitanța de plată a taxei de examen, stabilită de Senatul universității, pentru anul universitar în care se susține examenul. Plata acestei taxe se face la casieria universității sau online-

Art. 8. Se pot prezenta la examenul de diplomă/disertație numai candidații care au promovat toate activitățile obligatorii cuprinse în planul de învățământ și nu au datorii financiare sau materiale față de universitate, astfel:

- a. absolvenții din promoția curentă;
- b. absolvenții din promoțiile anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, indiferent de anul absolvirii.

Art. 9.

(1) Se pot prezenta la examenul de diplomă/disertație numai candidații care au depus lucrarea de finalizare a studiilor pentru verificarea anti-plagiat conform Procedurii operaționale pentru verificarea anti-plagiat. Procentul de similitudine va fi calculat excluzând citările dintre ghilimele, bibliografia, cuprins, lista de abrevieri și notații principale, pagini cu formulare, denumiri de instituții etc. De asemenea, nu se consideră a fi plagiat folosirea unor formule, sintagme sau definiții, considerate ca aparținând noțiunilor de bază din specializarea respectivă, folosirea unor noțiuni de cultură generală sau expresii consacrate. Coordonatorul științific va confirma sau infirma eventuala tentativă de plagiat, conform procedurii *Verificarea anti- plagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în UTC-N.*

(2) Lucrările de finalizare a studiilor acceptate în vederea susținerii vor fi arhivate la nivelul departamentelor, prin crearea unor baze de date care să conțină: numele candidatului, coordonatorii științifici, titlul lucrării și lucrarea in extenso în format electronic.

Art. 10.

(1) După încheierea înscrierii, secretariatul facultății va întocmi, pentru fiecare specializare / program de studii, listele cu candidații înscriși pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor, fiecare listă conținând toți candidații, în ordine alfabetică.

(2) Listele cu absolvenții înscriși pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor vor fi transmise la secretarii comisiilor de examen cu cel puțin 1 zi înainte de începerea examenului. Secretarii comisiilor, sub coordonarea președinților comisiilor, vor întocmi și aduce la cunoștința absolvenților, cu cel puțin 1 zi înainte de începerea examenului, listele cu programarea acestora pentru susținerea probelor de examen.

Capitolul III

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 11.

(1) Pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se constituie următoarele comisii:

- Comisia pentru soluționarea contestațiilor la nivelul UTCN, propusă și avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul Universității. Aceasta este alcătuită din prorectorul didactic, prorectorul CUNBM, prodecanul didactic al fiecărei facultăți și reprezentantul studenților;
- Comisiile pentru examenele de diplomă și disertație, care se constituie pe specializări/programe de studii, la propunerea Consiliului facultății. Acestea trebuie să respecte următoarele condiții:

- a. fiecare comisie de examen este alcătuită din cel puțin 6 cadre didactice și trebuie să aibă desemnați: un președinte, minimum 4 membri și un secretar; fiecare comisie de examen trebuie să aibă desemnați 1-2 membri supleanți și 1 secretar supleant. Comisiile de examen pot avea și membri invitați, aceștia neacordând note candidaților;
- b. președintele comisiei de examen trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar, iar membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau șef de lucrări/lector. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are doar atribuții de administrare a documentelor;
- c. președintele comisiei răspunde de organizarea, coordonarea și desfășurarea probelor de examen în conformitate cu regulamentul UTCN și cel al Facultății de Construcții;
- d. conform legii, președintele, membrii și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e. un cadru didactic (profesor universitar sau conferențiar universitar) poate fi președinte, într-o sesiune de examen, numai la o singură comisie de examen de absolvire, pe ciclu și locație;
- f. membrii comisiilor de examen trebuie să fie specialiști în domeniul în care se încadrează programul de studii la care se desfășoară examenul de finalizare a studiilor. Aceștia pot proveni și de la alte universități din țară sau străinătate.

Comisiile de examen de finalizare a studiilor, pe specializări/programe de studii sunt stabilite prin decizie a rectorului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului Universității.

(2) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se fac publice pe pagina web a facultății.

(3) Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor împreună cu conducerea facultății poartă întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea acestor examene.

Art. 12.

(1) Examenul de diplomă constă în două probe, după cum urmează:

Proba 1 – Este o probă orală care evaluează cunoștințele fundamentale și de specialitate, susținută în fața comisiei de finalizare a studiilor de licență. Bibliografia specifică acestei probe este identică cu bibliografia minimală a disciplinelor studiate în decursul anilor de studiu.

Proba 2 – Prezentarea și susținerea publică a proiectului de diplomă (probă orală).

Probele pentru examenul de diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(2) La susținerea examenului de absolvire/licență/diplomă, absolvenții vor primi două note:

- a. o notă care să reflecte evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b. o notă care să reflecte valoarea și modul de prezentare a proiectului de diplomă.

Un examen de diplomă este promovat dacă media aritmetică a celor două note este de cel puțin 6.00, în condițiile în care fiecare dintre cele două note de mai sus este de cel puțin 5.00. Nota obținută la Proba 1 este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor, numere întregi de la 1 la 10, acordate de membrii comisiei de examen de diplomă (exclusiv secretarul). A doua notă (Proba 2) este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor, numere întregi de la 1 la 10, acordate de membrii comisiei de examen de diplomă (exclusiv secretarul). Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor. Deliberarea comisiei (acordarea notelor și calculul mediilor) nu este publică.

La prezentarea de către student în fața comisiei a Proiectului de diplomă elaborat trebuie să asiste și cadrul didactic îndrumător, dacă acesta nu face parte dintr-o altă comisie de finalizare a studiilor.

- (3) **Examenul de disertație** constă din prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului. Susținerea în varianta online trebuie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății. Media de promovare a examenului de disertație este de cel puțin 6.00. Această notă este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor numere întregi de la 1 la 10, acordate de membrii comisiei de examen de disertație (exclusiv secretarul). Deliberarea comisiei nu este publică.
- (4) Nu se calculează media unei probe de examen de absolvire/ licență/diplomă/disertație dacă există o diferență mai mare de două puncte între notările membrilor comisiei de examen. În cazul în care apare o diferență mai mare de două puncte, decizia se ia prin medierea situației de către președintele comisiei.
- (5) Evaluarea proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație și acordarea notelor se va face în conformitate cu criteriile prezentate în Ghidul de elaborare al lucrării de diplomă, respectiv de disertație, elaborate la nivelul Facultății de Construcții.
- (6) În situație de forță majoră (stare de asediu, de alertă sau de urgență națională sau locală, calamități naturale etc.), ambele probe ale examenului de diplomă, precum și prezentarea și susținerea disertației se pot desfășura **online**, în baza procedurii aprobate de Senatul universitar; susținerea se va desfășura în timp real, în fața comisiei de examen, prin intermediul unei platforme dedicate care să permită transmiterea, recepționarea simultană și înregistrarea de conținut audio-video. Susținerea lucrării de diplomă (proba 2) se va desfășura online, în aceeași sesiune video cu evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1), fiecare candidat având alocate cel puțin 10 minute pentru prezentarea lucrării și 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen. Susținerea lucrării de disertație se va desfășura online fiecare candidat având alocate cel puțin 10 minute pentru prezentarea lucrării și 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen. Susținerea în varianta online trebuie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

Art. 13.

- (1) Documentarea și elaborarea proiectului de diplomă și a lucrării de disertație se face sub îndrumarea unui conducător științific, cu avizul directorului de departament.
- (2) Conducătorii științifici ai proiectelor de diplomă și lucrărilor de disertație pot fi oricare dintre cadrele didactice ale specializării/programului de studii respectiv de studii universitare de licență/masterat. Conducătorul științific al proiectului de diplomă / disertație trebuie să fie profesor universitar, conferențiar universitar, lector/șef de lucrări sau asistent.
- (3) Lucrările de finalizare a studiilor vor răspunde la toate punctele din tema proiectului/lucrării care a fost semnată de directorul de departament și conducătorii științifici. Ele vor fi însoțite de referatele de apreciere întocmite de conducătorii științifici, care trebuie să conțină aprecieri privind proiectele/lucrările (conținutul, nivelul calitativ, gradul de originalitate). Conducătorul științific va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea (sau respingerea) proiectului/lucrării în vederea susținerii. **O lucrare neînsoțită de acest referat și care nu are partea desenată semnată/vizată de către conducătorii științifici nu poate fi susținută în fața comisiei.**
- (4) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unui proiect de absolvire/ licență/diplomă sau lucrare de disertație. Sancțiunile care se pot aplica în cazurile în care se constată comercializarea de proiecte de absolvire/diplomă sau lucrări de disertație pot fi de natură să atragă excluderea din universitate a oricărui membru al comunității academice (personal didactic, personal nedidactic, studenți). Absolvenții vor da o declarație pe proprie răspundere cu privire la originalitatea lucrării – conform modelului anexat, care face parte integrantă din dosarul candidatului la examenul de finalizare a studiilor.

Art. 14.

- (1)** Rezultatele probelor se comunică candidaților de către comisie la încheierea sesiunii de susținere, prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestora, cu respectarea regulamentelor de protecție a datelor personale.
- (2)** Eventualele contestații privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se depun la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, numită de conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
- (3)** Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- (4)** Rezultatele obținute la probele orale **nu pot fi contestate.**

Art. 15. Candidații care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor pot repeta examenul într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Senatului universității, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 16. În termen de 24 de ore de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, secretarii comisiilor de examen vor depune toată documentația privind rezultatele examenelor la secretariatul facultății. În cazul desfășurării examenelor de finalizare a studiilor online, toate documentele aferente derulării examenului vor fi semnate electronic și se vor preda în original după ridicarea restricțiilor.

Capitolul V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Prezentul regulament se aplică începând cu promoția anului universitar 2020/2021, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Art. 18. Prezentul regulament va fi adus la cunoștința absolvenților prin afișare pe pagina web a facultății..

Art. 19. Prezentul regulament a fost prezentat și aprobat în ședința Consiliului Facultății de Construcții din data **20.04.2022.**

DECAN,

Prof. dr. ing. Daniela Lucia MANEA

**Declarație pe proprie răspundere privind
autenticitatea lucrării de diplomă/disertație**

Subsemnatul _____

_____ ,

legitimat cu _____ seria _____ nr. _____

(conform copiei anexate prezentei declarații, copie semnată și certificată "conform cu originalul"), autorul lucrării

_____ elaborată
în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor de licență / master la Facultatea de Construcții,
specializarea..... din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, sesiunea..... a
anului universitar.....

declar pe proprie răspundere că această lucrare este rezultatul propriei activități intelectuale, pe baza
cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate, în textul lucrării, și în
bibliografie.

Declar că această lucrare nu conține porțiuni plagiate, iar sursele bibliografice au fost folosite cu respectarea
legislației române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Declar, de asemenea, că această lucrare nu a mai fost prezentată în fața unei alte comisii de examen de
diplomă / disertație.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta sancțiunile administrative, respectiv,
anularea examenului de diplomă / disertație.

Declar și sunt de acor ca, pe parcursul vieții, în cazul în care este necesar și se va dori verificarea autenticității
lucrării mele să fiu identificat și verificat în baza datelor declarate de mine și conform copiei documentului de
identitate menționat mai sus.

Nume, prenume

Data

Semnătura
