



DOSAR

GRADAȚIE DE MERIT

Conf.dr.ec. Sorina Anamaria Ciplea

2026



Către,
Conducerea Facultății de Construcții

Subsemnata dr.ec. Sorina Anamaria Ciplea, având funcția de Conferențiar în cadrul departamentului Construcții Civile și Management, Facultatea de Construcții, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit, începând cu anul universitar 2026 - 2027.

Anexez prezentei cereri dosarul de înscriere conform „Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru atribuirea gradațiilor de merit personalului didactic din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca”, aprobată de Senatul universitar prin HSU 508/13.11.2015.

Cluj-Napoca,
12.10.2026

Semnătura,
Conf.dr.ec. Sorina Anamaria Ciplea

DECAN
Prof.dr.ing. Daniela MANEA

Director departament CCM
Conf.dr.ing. Claudiu ACIU

INFORMAȚII PERSONALE

Ciplea Sorina Anamaria

✉ sorina.ciplea@ccm.utcluj.ro

Sex Feminin | Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Octombrie 2015 – Prezent

Conferențiar Universitatea Tehnică din Cluj-NapocaUniversitatea Tehnică Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, www.utcluj.ro

- Activități Didactice și de Cercetare
- Curs și seminar materii economice: Contabilitate Calcul de Preț și Cost, Economia Intreprinderii, Audit Financiar, Bazele Contabilității, Evaluarea Firmei și a Patrimoniului, Finanțe și credit
- Responsabil cu Raportarea Cercetării
- Intocmire documentație Acreditare Inginerie Economică în Construcții

Octombrie 2006 – Octombrie 2015

Șef de lucrări Universitatea Tehnică din Cluj-NapocaUniversitatea Tehnică Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, www.utcluj.ro

- Activități Didactice și de Cercetare
- Curs și seminar materii economice: Contabilitate Calcul de Preț și Cost, Economia Intreprinderii, Audit Financiar, Bazele Contabilității, Evaluarea Firmei și a Patrimoniului
- Responsabil cu Raportarea Cercetării
- Intocmire documentație Acreditare Master Managementul și Evaluarea Proprietății

Februarie 2000 - Octombrie 2006

Tipul sau sectorul de activitate Învățământul superior de stat – sector de activitate bugetar
EconomistDirecția pentru Protecția Drepturilor Copilului Cluj-Napoca, str. Eremia Grigorescu, nr. 37-39, <http://www.cjcluj.ro/dgaspcc-contact/>

- Conducerea evidenței contabile
- Conducerea evidenței contabile Programe Sponsorizate din Fonduri Externe Europene

Tipul sau sectorul de activitate Asistență Socială – sector de activitate bugetar

Februarie 2000 - Octombrie 2006

Profesor asociatUniversitatea Tehnică Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, www.utcluj.ro

- Susținere ore materii economice la plata cu ora
- Îndrumarea studenților pentru susținerea proiectului de licență

Tipul sau sectorul de activitate Asistență Socială – sector de activitate bugetar

Octombrie 1999 - Februarie 2000

EconomistSC Dacia Service Cluj-Feleac SA Cluj-Napoca, Calea Turzii, nr.253-255, <http://www.daciagroup.com/>

- Conducerea evidenței contabile
- Centralizare date contabile SC Dacia Service Turda SA

Tipul sau sectorul de activitate Comerț Auto și Servicii - sector de activitate privat

Noiembrie 1997 - Octombrie 1999

Economist

SC Construct Ardealul SA Cluj-Napoca

- Conducerea evidenței contabile
- Conducerea evidențelor contabile pentru vânzarea locuințele naționalizate

Tipul sau sectorul de activitate Construcții – sector de activitate privat

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2000-2008

Doctor în Management

Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerii, Cluj-Napoca

- Management în Construcții
- Optimizarea costurilor în cadrul firmelor de construcții

1993-1997

Licențiată în Economie

Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Cluj-Napoca

Materii:

- Contabilitatea agenților economici
- Managementul firmei
- Economia Intreprinderii
- Marketing
- Audit financiar
- Finanțe și Credit

1989-1993

Bacalaureat

Liceul Teoretic Emil Racoviță, Cluj-Napoca

- Profilul Matematică-Fizică

COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă

Română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C1	C1	B2	B2	B2
Franceză	B2	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- o bună comunicare cu studenții în cadrul activităților didactice și ca îndrumător de an;
- bune competențe de comunicare în cadrul proiectelor, obținută prin participare la contracte de cercetare;
- o bună comunicare în echipă, obținută prin practica la locul de muncă;
- competențe manageriale dezvoltate ca urmare a activităților la care am participat;
- comunicare în Departament, obținută prin experiența în cadrul Facultății de Construcții;

Competențe organizaționale/manageriale

- experiență în managementul proiectelor în ultimii 10 ani;
- organizator de evenimente: de exemplu seminarul științific "The 11th International Seminar on Environmentally Compatible Structures and Structural Materials", 2014, Cluj-Napoca

Competențe dobândite la locul de muncă

- îndrumarea studenților pentru lucrările de licențe, și cercetare;
- coordonarea și sintetizarea rezultatelor cercetării din cadrul departamentului în vederea raportării;
- membru în echipa de acreditare a programelor de licență și master: "Inginerie și management", "Managementul proiectelor și evaluarea proprietății", "Ingineria tehnologiilor speciale";

Competențe informatice

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office și OpenOffice (editor text, calcul tabular, prezentări)
- experiență de lucru cu Microsoft Project

Alte competențe

- 2000-prezent, îndrumarea studenților pentru realizarea unor proiecte de an și a proiectelor de licență
- 2006-prezent îndrumător de an, anul II, Secția Inginerie și Management, Specializarea Inginerie Economică
- consiliere și mediere

Permis de conducere

categoria B, emis 1994

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații

Autor unic pentru 1 carte de specialitate și co-autor la 3 cărți de specialitate:

1. **Ciplea, S.**, *Contabilitate financiară. Îndrumător pentru lucrări.*, Editura UTPRESS, Cluj-Napoca, 2015.
2. Torsin, T., **Ciplea, S.**, *Economia și eficacitatea întreprinderii*, Editura Mega, Cluj-Napoca, 2011
3. Torsin, T., Florea, D., **Ciplea, S.**, *Economia Întreprinderii*, Editura U.T. PRES, Cluj- Napoca, 2004
4. Torsin, T., **Ciplea, S.**, *Tranzacții economice internaționale*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2004

Autor a peste 47 de articole publicate in revistele și volumele unor conferințe naționale și internaționale dintre care 17 articole indexate ISI Web of Knowledge și 30 articole indexate BDI.

Proiecte

Coordonator al proiectului de cercetare internațional *Optimizing Costs in Water Distribution Networks* în Budapesta, anul 2010.

Conferințe

Membru în echipa de cercetare a 5 contracte de cercetare naționale CNCIS.

Participant ca prim autor și co-autor la peste 30 conferințe naționale și internaționale, dintre care 11 conferințe indexate ISI Web of Knowledge.

Afilieri

Membru AGIR București

Membru AMIER Cluj-Napoca

Membru în comitetul științific al revistelor și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice, recenzor pentru manifestări științifice naționale și internaționale.

Referințe

Prof. Dr. Ing. Petru Petrina – Cornell University, Ithaca, New York, SUA

Prof. Dr. Ec. Ion Manole – Universitatea Bogdan Vodă, Cluj-Napoca, România

Conf.Dr. Ec. Radu Dorin Lenghel – Universitatea Dimitrie Cantemir, București, Facultatea de Științe Economice, Cluj-Napoca, România

ANEXE

Anexa 3.**Adeverință punctaje SIMAC****An 2023, An 2024, An 2025**

Nume: Ciplea
Prenume: Sorina Anamaria
Grad didactic: Conferentiar
Facultate: Constructii
Departament: Constructii Civile si Management

An	Activitate didactica [A]	Activitate de cercetare [A]	TOTAL [A]
An 2023	0,00000	12,76000	12,76000
An 2024	1,00000	12,06000	13,06000
An 2025	1,00000	9,79000	10,79000
TOTAL			36,61000

Cluj-Napoca, 13.10.2026

Semnătura solicitant

Verificat

Director

Direcția pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Prof.dr.ing. Ovidiu Nemeș

**CRITERII DE ACORDARE A GRADAȚIILOR DE MERIT****SECȚIUNEA 1****Realizări în Sistemul Integrat de Evaluare a Activităților Didactice,
de Cercetare și Management (SIMAC)**

- | | | |
|------------------------|------------|-----------------|
| a. Punctaj SIMAC 2023: | 12,76 x 10 | = 127,60 |
| b. Punctaj SIMAC 2024: | 13,06 x 10 | = 130,60 |
| c. Punctaj SIMAC 2025: | 10,79 x 10 | = 107,90 |
| | | <hr/> |
| | | = 366,10 puncte |

TOTAL 366,10 puncte**SECȚIUNEA 2****Alte activități în planul activității didactice
(care nu sunt incluse în sistemul integrat de evaluare SIMAC)**

- a. Discipline noi asimilate, corelate cu standardele internaționale introduse în planul de învățământ
- Am participat la ședințele de instruire pentru stabilirea competențelor și rezultatelor învățării la nivelul specializărilor IMC și MPEP, contribuind la corelarea acestora cu planul de învățământ, cu profilul absolventului, adaptate la standarde europene și internaționale. Rezultatele învățării pe care le-am realizat după procesul de instruire, au fost utilizate de colegii mei pentru întocmirea fișelor de disciplină.
- Total 20 puncte**
- b. Profesor invitat pentru activități didactice la universități din țară/străinătate
- Profesor invitat la Facultatea de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției. Curs “Educație Financiară pentru Studenți”. Prezentare despre gestionarea bugetului personal, economisire și planificare financiară.
- Total 20 puncte.**
- c. Organizarea unor activități cu studenții
- Întalniri periodice cu studenții de la licență și master, în cadrul seminarului Științific, în vederea elaborării unor studii și cercetări, atât pentru elaborarea lucrărilor de licență și disertație, cât și pentru participarea la concursurile studențești.
 - Pregătirea examenului de licență cu studenții de la Inginerie și Management în Construcții.
 - Pregătirea lucrărilor de Dizertație cu studenții de la masterul MPEP.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- Organizarea în fiecare an a unor vizite efectuate în cadrul unor firme selectate cu scopul de a sintetiza informațiile acumulate, prin activități practice.(Biserica Sf. Mihail 2023, Nzeb, Platforma Carbochim 2024, Hexagon 2024, Proiectul ROSE vizita tehnica str. Barițiu 2-4 – Iunie, Platforma Carbochim 2025).
- Organizarea desfășurării activităților remediale pentru studenți - ROSE.
- Organizarea de workshopuri cu scopul de a cunoaște mediul economic și a face legătura dintre acesta și viitorii angajați, studenții.

Total 20 puncte.

d. Dezvoltarea bazei materiale la nivel departamental

- Selectarea și achiziționarea de materiale didactice pentru disciplinele de management, colaborare cu directorul de departament în achiziția mobilierului(scaune) în sălile nou renovate.
- Obținerea prin sponsorizare a unui program informatic economic (NextUp), util desfășurării orelor economice.
- Organizarea calculatoarelor din sala 406, legarea la internet(ele nefiind funcționale) și instalarea împreună cu reprezentantul NextUp a programului informatic.

Total 20 puncte.

e. Dezvoltare de noi laboratoare

Total 0 puncte.

f. Recunoașterea performanțelor didactice educaționale

- care rezulta din evaluările realizate de către studenți de la licență și master.

Total 20 puncte.

g. Activități de manageriat în procesul de învățământ (decan de an, tutoriere ECTS,etc.).

- Indrumator de an la anul II, sectia Inginerie și Management în Construcții, anul 2023, 2024, 2025.
- Responsabil specializarea master MPEP.
- Membru comisia de admitere și disertație master MPEP, și licență IMC sesiunile iulie și septembrie, 2023, 2024, 2025.
- Membru în comisii de specialitate la nivelul Consiliului Facultății Comisia 3 ”Relația cu mediul socio-economic și cu cel academic national și internațional, titluri și distincții”, Comisia 7 “ Gestiunea resurselor financiare”.
- activități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare și controlul resurselor și a activităților în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în proiectul ROSE (2022-2024).

Total 20 puncte.

h. Alte activități educaționale semnificative

- Prezentări periodice, în cadrul Seminarul Științific “Inginerie Economică și Management”, pentru studenți, în vederea înțelegerii, organizării și elaborării lucrărilor de licență și disertație.
- Pregătirea împreună cu studenții de la secția Inginerie și Management a organizării și realizării lucrărilor de cercetare.
- Îndrumarea în fiecare an a studenților de la secția de Inginerie și Management în elaborarea lucrării de licență.
- Îndrumarea studenților de la master în elaborare lucrărilor de disertație.

str. Memorandumului nr. 28, 400114 Cluj-Napoca, România

tel. +40-264-401200, fax +40-264-592055, secretariat tel. +40-264-202209, fax +40-264-202280

www.utcluj.ro


UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- Membru în comisii de pregătire a doctoranzilor sub îndrumarea Dl.Prof.dr.ing. Aschilean Ioan.
- Membru în comisia de realizare a documentației pentru acreditarea Școlii Doctorale
- Primirea în cadrul facultății a unor vizite a elevilor.
- Membru în comisia de licență IMC și disertație MPEP.

Total 20 puncte.

Punctaj	
Subpunct	Echivalent
a	20
b	20
c	20
d	20
e	0
f	20
g	20
h	20
PUNCTAJ TOTAL 140 puncte	

SECȚIUNEA 3
Activități manageriale și administrative în sprijinul procesului didactic și de cercetare-dezvoltare

- a. Funcții executive de conducere
Total 0 puncte.
- b. Funcții deliberative de conducere
 - Conducerea seminarului științific "Inginerie Economică și Management".
 - Coordonarea calității, activității de cercetare, pentru evaluarea la nivelul departamentului și a facultății.
 - Membru în consiliul departamentului.
 - Membru în consiliul Facultății.**Total 10 puncte.**

PUNCTAJ TOTAL 10 puncte
SECȚIUNEA 4
Activități la nivel de departament/facultate care nu sunt incluse



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

în secțiunile anterioare

- a. Activitate de întocmire a documentației de acreditare
- Membru în Comisia de întocmire a dosarului de acreditare a Scolii Doctorale anul 2025 și participarea ulterior la întâlniri cu, comisia de acreditare.
 - Membru în Comisia de întocmire a dosarului de acreditare la secția Inginerie și Management în Construcții.
 - Membru în Comisia de întocmire a dosarului de acreditare master MPEP.
 - Participarea la întâlnirea realizată de către Comisia ARACIS, în timpul vizitei realizate pentru acreditare, 2023.
 - Pregătirea documentelor de prezentare a măsurilor prevăzute la nivel de facultate pentru reducerea ratei de abandon împreună cu, colega mea Nicoleta Cobirzan.
- Total 20 puncte.**
- b. Activitate de întocmire a statelor de funcții și a orarului
- Discuții cu, colegii și coordonarea atât a întâlnirilor cât și a documentelor (verificarea) în vederea întocmirii de către directorul de departament a statelor de funcții.
- Total 20 puncte.**
- c. Activitatea de promovare, pregătire și desfășurare a admiterii
- Promovare Master **Managementul proiectelor și Evaluarea Proprietății** prin întâlniri cu studenții, organizate de către decanatul Facultății de Construcții- pentru care s-au pregătit documente cu informații referitoare la conținutul materiilor, activităților din cadrul masterului și competențele obținute de cursanți.
 - Desfășurarea admiterii la master, specializarea MPEP, fiind în comisia de admitere, în calitate de președinte.
 - Participarea activă prin susținerea și întocmirea de materiale pentru acțiunile de promovare a programului de masterat MPEP, sesiunile de admitere iulie și septembrie din anii 2023, 2024 și 2025.
 - promovarea specializărilor în rândul studenților din anul I împreună cu, colega mea Nicoleta Cobirzan
- Total 20 puncte.**
- d. Activitate în cadrul cercurilor științifice
- Am înființat Seminarul Științific “Inginerie Economică și Management”, și am desfășurat diferite activități cu studenții 2023, 2024 și 2025, în vederea încurajării participării la seminariile științifice studentesti, promovarea masterelor din Universitatea Tehnică.
 - Membru în comitetul științific “ Sesiunea Națională de Comunicări Științifice Studentesti”, Facultatea de Construcții, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, An: 2023, 2024, 2025.
 - Membru în comisia de evaluare a SNCSS, secțiunea elevi, “Construcțiile Viitorului” an 2025
 - Recenzarea lucrărilor susținute la SNCSS.

Total 20 puncte.


UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

e. Organizarea zilei absolvenților

Total **0 puncte.**

f. Organizarea concursurilor studentești

- SNCSS, Membru în comisie și organizare. (Preluarea lucrărilor studenților și trimiterea lor către cadre didactice pentru recenzii, retrimiteră la corectat după recenzie, avizarea în vederea susținerii, discuții cu dna prodecan pentru stabilirea comisiilor)
- Corectarea și pregătirea lucrărilor în vederea publicării în volumul conferinței.
- Indrumarea studenților în vederea prezentării la concursuri studentești.

Total **20 puncte.**

g. Ținuta morală și comportarea academică

Total **20 puncte.**

h. Alte activități semnificative la nivel de departament/facultate diferite de cele de la punctele (a-h)

- Responsabil, împreună cu colega Prof. dr. ing. Ligia Moga, de colectarea, verificarea și sistematizarea datelor raportate către CNFIS, pentru Departamentul de Construcții Civile și Materiale de Construcții (CCM)
- Membru în comisia de admitere la doctorat sub îndrumarea Prof.dr.ing. Ioan Aschilean.
- Participarea în cadrul Proiectului Educational ROSE, la organizarea activităților cu studenții
- participarea la trei cursuri profesionale de formare pedagogică și tutoriat universitar (Humanco, Maxim Consulting)

Total **20 puncte.**

Punctaj	
Subpunct	Echivalent
a	20
b	20
c	20
d	20
e	0
f	20
g	20
h	20
PUNCTAJ TOTAL	140 puncte

TOTAL PUNCTAJ 656,1 puncte

Întocmit,

Conf. dr. ec. Sorina Anamaria Ciplea

Apreciere sintetica asupra activitatii desfasurate in ultimii 3 ani

SECȚIUNEA 1		
Realizari raportate in Sistemul Integrat de Evaluare a Activitatilor Didactice, Cercetare si Management (SIMAC)	Punctaj declarat	Punctaj acordat
a) Punctajul total realizat în anul k-1 de raportare in SIMAC: total echivalent A (1A = 10)	127,6	
b) Punctajul total realizat în anul k-2 de raportare in SIMAC: total echivalent A (1A = 10)	130,6	
c) Punctajul total realizat în anul k-3 de raportare in SIMAC: total echivalent A (1A = 10)	107,9	
TOTAL SECȚIUNEA 1	366,10	0,00
La aceasta sectiune este obligatoriu un minim cumulat pe cei 3 ani de puncte dupa cum urmeaza: profesor: 36 puncte; conferentiar: 21 puncte; sef lucrari / lector: 15 puncte; asistent: 4,5 puncte.		
SECȚIUNEA 2		
Alte realizari in planul activitatii didactice (care nu sunt incluse in sistemul integrat de evaluare SIMAC)	Punctaj declarat	Punctaj acordat
a) Discipline noi asimilate, corelate cu standardele naționale introduse în planul de învățământ.	20,00	
b) Profesor invitat pentru activitati didactice la universități din țară/ străinătate.	20,00	
c) Organizarea unor activități cu studenții (practică în țară/ străinătate, cursuri de vară, etc.).	20,00	
d) Dezvoltarea bazei materiale la nivel departamental în concordanță cu standardele specifice.	20,00	
e) Dezvoltarea de noi laboratoare.		
f) Recunoasteri ale performanțelor didactice educationale. Stabilite pe baza evaluării cadrului didactic.	20,00	
g) Activități de manageriat în procesul de învățământ (decan de an, tutoriere ECTS, etc.).	20,00	
h) Alte activități educaționale semnificative diferite de cele de la punctele (a - g).	20,00	
TOTAL SECȚIUNEA 2	140,00	0,00
Obligatoriu minim 40 de puncte cumulat pentru toti cei 3 ani de raportare		
SECȚIUNEA 3		
Activități manageriale și administrative în sprijinul procesului didactic, de cercetare-dezvoltare, etc.	Punctaj declarat	Punctaj acordat
a) Funcții executive de conducere (punctajul se acorda pentru ultimii 3 ani):		
1) Rector		
2) Prorector		
3) Decan		
4) Prodecan		
5) Director de departament		
b) Funcții deliberative de conducere:		
1) Presedinte al senatului		
2) Vicepreședinte al senatului		
3) Cancelar al senatului		
4) Alte functii de conducere asociate activitatilor desfasurate in interiorul institutiei.	10	
TOTAL SECȚIUNEA 3	10,00	0,00
SECȚIUNEA 4		
Activități la nivel de departament / facultate care nu sunt incluse in sectiunile anterioare	Punctaj declarat	Punctaj acordat
a) Activitatea de intocmire a documentatiei de acreditare	20,00	
b) Activitatea de intocmire a statelor de functii si a orarului	20,00	
c) Activitatea de promovare, pregatirea, desfasurarea admiterii la licenta, masterat	20,00	
d) Activitatea in cadrul cercurilor stiintifice studentesti altele decat cele definite la S3-h	20,00	
e) Organizarea zilei absolventilor, ziua portilor deschise a facultatii		
f) Organizarea concursurilor studentesti locale, nationale si internationale	20,00	
g) Tinuta morala si comportarea academica	20,00	
h) Alte activitati semnificative la nivel de departament/facultate diferite de cele de la punctele (a-h)	20,00	
TOTAL SECȚIUNEA 4	140,00	0,00

OBSERVAȚII:

- a) Punctajul de la secțiunea 2 este confirmat de către directorul de departament. Se accentuează ca punctajul acordat trebuie să fie între 0 și punctajul maxim, nuanțat în strict acord cu performanțele realizate în cei 3 ani de raportare.
- b) Punctajul de la secțiunea 3 este acordat de către directorul de departament din care provine candidatul, calculat pe durata ultimilor 3 ani pentru toate funcțiile deținute.
- c) Punctajul de la secțiunea 4 este atribuit integral de către directorul de departament, cu acordul consiliului de departament. Punctajul acordat trebuie să fie între 0 și punctajul maxim, nuanțat în strict acord cu performanțele realizate în cei 3 ani de raportare.

DECAN

DIRECTOR DEPARTAMENT

Universitatea Tehnica Cluj-Napoca

Facultatea de Inginerie Industrială, Robotica și Managementul Producției

Invitație

Doamnei Conf.dr.ec. Ciplea Sorina Anamaria

Va invităm, ca în data de 11.12.2024, în cadrul orelor de Consiliere în Carieră, să ținem un curs de “Educație Financiară pentru studenți. Prezentare despre gestionarea bugetului personal, economisire și planificare financiară.”

Consilier de carieră

Lect.dr. Monica Negoescu



1



Monica Negoescu

ultima accesare: azi la 19:29



28 nov. 2024

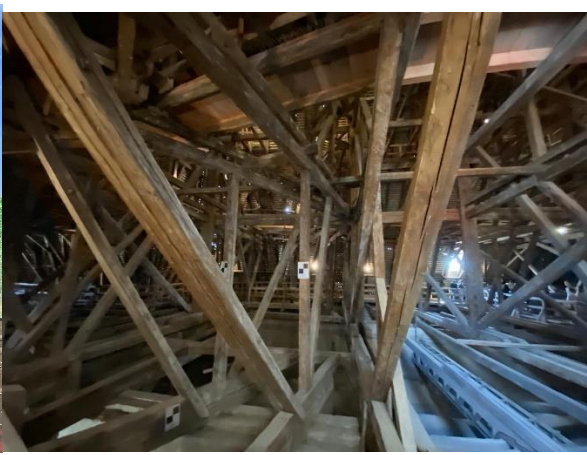
11.12.2024

Educație Financiară
pentru Studenți

Prezentare despre
gestionarea bugetului
personal, economisire
și planificare
financiară. Invitat:
expert financiar dr. Ec
Sorina Ciplea

17:51









DINAMICA CERINȚELOR EDUCAȚIE – PIATA MUNCII din perspectiva generatiei TINERE -

generatiei ADULTE;

- cerințelor angajatorilor privind competențele profesionale
ale absolvenților în contextul evoluțiilor din piața a forței
de muncă;

Aula Tertia, str. George Barițiu, nr. 25.
22 Martie, ora 12.00



UNIVERSITATEA DE MEDICINA
ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA"

Facultatea de Inginerie
construcții
Căminul 100



INVITAȚIE:

Ing. Bela Saroși
Ing. Barbu Șofron
Ing. Ilie Suclă

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**
DIN CLUJ-NAPOCA

Nr de inreg. 42788/26.11.2024

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat între:

1.1. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, cu sediul în județul Cluj, localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului nr. 28, telefon 0264 401200, fax 0264 202202, cod de identificare fiscală 4288306, cont RO35TREZ21620F330500XXXX, deschis la B.N. Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentată legal prin domnul Rector, prof. Dr. Ing. Vasile Țopa, în calitate de „Universitate”, pe de o parte

și

1.2. NEXTUP MANAGEMENT SOLUTIONS S.R.L., cu sediul în București, Bd Unirii nr.11, bloc 2B, Parter si etaj 1, Sector 4, având CUI RO1597803, înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr. J40/15269/1991, reprezentată prin Roxana Epure –în calitate de Administrator, denumită în continuare „Compania”, de cealaltă parte.

2. Obiectul protocolului de colaborare

Art. 2.1 Obiectul prezentului protocol de colaborare se refera la furnizarea cu titlul gratuit catre Universitate a serviciilor de întreținere si asistenta pentru produsele NextUp, pe baza de abonament gratuit. Având în vedere ca Furnizorul are mai multe tipuri de abonamente disponibile, respectiv: **A) abonamentul Standard, B) abonamentul Gold si C) abonamentul VIP**, Beneficiarul va opta pentru abonamentul standard ales, iar opțiunea aleasa va reflecta în prezentului protocol.

Art. 2.2. Abonamentul este acordat cu titlul gratuit în scopul desfășurării activității didactice de la Facultatea de Construcții din cadrul Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

Produs	Tip produs	Număr licență	Valabilitate
NextUp ERP CONTA PROFESSIONAL RETEA	RETEA	605970	13/11/2024 - 12/11/2027
NextUp ERP GESTIUNE PROFESSIONAL RETEA	RETEA	605970	13/11/2024 - 12/11/2027
NextUp ERP IMOBILIZARI PROFESSIONAL RETEA	RETEA	605970	13/11/2024 - 12/11/2027
Abonament Standard aferent modulelor de mai sus			13/11/2024 - 12/11/2027

3.DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării protocolului de colaborare și este valabil până la data de 12/11/2027. Durata acestuia se poate prelungi doar prin acordul partilor prin semnarea unui act adițional.

4.OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 4.1 Compania se obligă să efectueze următoarele activități pentru programele cu licența menționată mai sus și care fac obiectul acestui protocol de colaborare, în funcție de tipul de abonament ales de Beneficiar:

A. pentru abonamentul Standard:

- actualizarea și adaptarea programelor în funcție de modificările legislației de interes general sau/și de modificări funcționale, în conformitate cu Termenii și Condițiile Generale de Suport afișate pe site-ul <http://www.nextup.ro>
- asistență telefonică - număr nelimitat de apeluri de luni până vineri între orele 08:00-20:00 la numărul de telefon **0219209** și prin e-mail la adresa asistenta.tehnica@nextup.ro, în conformitate cu Termenii și Condițiile Generale de Suport afișate pe site-ul <http://www.nextup.ro>
- să pastreze confidentialitatea datelor și bazelor de date primite pentru depanare;
- cursuri gratuite la sediul NextUp Management Solutions sau online, în primele 3 luni de la achiziționarea licenței/lor - pentru înscriere, scrie-ne la cursuri@nextup.ro

B. - pentru abonamentul Gold:

- actualizarea și adaptarea programelor în funcție de modificările legislației de interes general sau/și de modificări funcționale, în conformitate cu Termenii și Condițiile Generale de Suport afișate pe site-ul <http://www.nextup.ro>
- asistență telefonică cu prioritate în preluarea apelurilor, oferită de luni până vineri între orele 08:00 – 20:00 la numărul de telefon 0219209 și/sau prin e-mail la adresa gold@nextup.ro, în conformitate cu Termenii și Condițiile
- Generale de Suport afișate pe site-ul <http://www.nextup.ro>
- să pastreze confidentialitatea datelor și bazelor de date primite pentru depanare;



- 1 (una) sesiune de training organizata cu programare prealabila, pentru angajatii beneficiarilor care au achizitionat 1 modul;
- 2 (doua) sesiuni de training organizate cu programare prealabila, pentru angajatii beneficiarilor care au achizitionat 2 module;
- 3 (trei) sesiuni de training organizate online cu programare prealabila, pentru angajatii beneficiarilor care au achizitionat 3 module;
- 6 (sase) ore de asistenta tehnica de tip remote, pentru produsul cu contract mentionat mai sus;
- formare pe produsul cu contract a maxim 3 angajati noi pe an, la sediul NEXTUP MANAGEMENT SOLUTIONS sau online;
- o interventie la sediu clientului sau la sediul NEXTUP MANAGEMENT SOLUTIONS SRL in functie de disponibilitatea echipei de asistenta tehnica si de programarile prealabile;
- o modificare sau personalizare a unei machete de listare pentru documente;
- confirmarea preluarii cererii beneficiarului in maxim 4 ore in intervalul orar 08:00 – 20:00.

C. pentru abonamentul VIP:

- actualizarea și adaptarea programelor în funcție de modificările legislației de interes general sau/și de modificări funcționale, în conformitate cu Termenii și Condițiile Generale de Suport afișate pe site-ul <http://www.nextup.ro>;
- asistență telefonică oferita clientului prin persoana desemnata de acesta – zilnic de luni pana vineri in intervalul orar 09:00 – 18:00 cu tehnician dedicat la numarul de telefon comunicat prin email, dupa semnarea contractului și/sau prin email la adresa vip@nextup.ro, sau, de luni pana vineri in intervalul 08:00 – 20:00 prin asistenta tehnica la 0219209, în conformitate cu Termenii și Condițiile Generale de Suport afișate pe site-ul <http://www.nextup.ro>,
- să păstreze confidențialitatea datelor și a bazelor de date primite pentru depanare
- 1 (una) sesiune de training organizata online cu programare prealabila, pentru angajatii beneficiarilor care au achizitionat 1 modul;
- 2 (doua) sesiuni de training organizate online cu programare prealabila, pentru angajatii beneficiarilor care au achizitionat 2 module;
- 3 (trei) sesiuni de training organizate online cu programare prealabila, pentru angajatii beneficiarilor care au achizitionat 3 module;
- 12 ore de Asistenta Tehnica de tip remote, pentru produsul cu contract mentionat mai sus;
- 1 (una) interventie la sediul clientului sau la sediul NEXTUP MANAGEMENT SOLUTIONS, de maxim o zi (8 ore lucratoare) /interventie, in functie de disponibilitatea echipei de Asistenta Tehnica si de programarile prealabile pentru beneficiarii care au achizitionat 1-2 module.



- 2 (doua) intervenții la sediul clientului sau la sediul NEXTUP MANAGEMENT SOLUTIONS, de maxim o zi (8 ore lucratoare) /interventie, în funcție de disponibilitatea echipei de asistență tehnică și de programări prealabile, pentru beneficiarii care au achiziționat 3-4 module;
- 2 (doua) modificari sau personalizari machete de listae pentru documente, beneficiarilor care au achiziționat 1modul;
- 3 (trei) modificari sau personalizari machete de listare pentru documente, beneficiarilor care au achiziționat 2-3 module;
- 4 (patru) modificari sau personalizari machete de listare pentru documente, beneficiarilor care au achiziționat mai multde 3 module;
- 1 (una) intervenție de implementare a aplicației, la semnarea contractului;
- timp pentru preluarea solicitării beneficiarului în maxim 1 oră în intervalul orar 09:00-18:00, de luni până vineri;
- linie telefonică, adresă de mail (vip@nextup.ro) și un agent asistență tehnică dedicat, în intervalul orar 09:00-18:00 de luni până vineri.
- **Art. 4.2 Universitatea se obligă:**
- sa respecte Termenii și Condițiile Generale de Licență și Termenii și Condițiile Generale de Suport afișate pe site-ul <http://www.nextup.ro>
- sa fie de acord cu politica de prelucrare a datelor cu Caracter Personal afisate pe site-ul www.nextup.ro
- să asigure condițiile tehnice minime necesare funcționării produselor NextUp - conform specificațiilor afișate pe site-ul <http://www.nextup.ro>
- să nu copieze sau să prolifereze neautorizat produsele NextUp; să instaleze versiunea monopost pe un singur calculator (în cazul achiziționării unui produs monopost).
- sa programeze cu cel puțin 48 de ore înainte intervenția inclusă în abonament, ținând cont de disponibil

5. Grupuri de lucru

5.1. Pentru îndeplinirea obiectului protocolului de colaborare, părțile hotărăsc constituirea unui grup de lucru, compus din două persoane, câte una pentru fiecare parte, cu următoarele atribuții:

- asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor și deciziilor părților;
- asigură aplicarea efectivă a prezentului protocol;
- evaluează anual prezentul protocol;
- propune părților măsuri ce au ca efect dezvoltarea colaborării, precum și măsuri corective.

5.2. Părțile stabilesc următoarea componență a grupului de lucru:

- Din partea „Companiei”:
- Din partea „Universității”: Sorina Ciplea Sorina.CIPLEA@ccm.utcluj.ro- 0722478250

6. COPIEREA SI PROLIFERAREA NEAUTORIZATĂ A PRODUSELOR NEXTUP SUNT INTERZISE!

6.1 În cazul lezării, în orice mod, a drepturilor de proprietate ale societății NEXTUP MANAGEMENT SOLUTIONS S.R.L., beneficiarul se obligă să suporte consecințele prevăzute de legislația națională și de convențiile



internaționale de protecție a proprietății intelectuale. În acest sens, NEXTUP MANAGEMENT SOLUTIONS S.R.L. își rezervă dreptul de a apela la instanțele abilitate pentru soluționarea situațiilor care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă de către ambele părți.

7. Prelucrarea datelor personale

7.1. Colaborarea dintre părți se va realiza cu respectarea legislației furnizate de Regulamentul UE 2016/679 și a altor acte normative conexe privind protecția datelor personale. Astfel, datele de contact și de identificare furnizate pentru încheierea protocolului și a reprezentanților nominalizați în grupul de lucru, punctul 5, vor fi utilizate doar în contextul îndeplinirii prevederilor prezentului protocol.

7.2. Schimbul sau procesarea de date personale în contextul derulării activităților specifice prevăzute conform obiectului prezentului protocol, punctul 1, vor fi stipulate la nivelul anexelor particulare încheiate pentru fiecare activitate/situație în parte.

8. Precizări finale

8.1. Toate activitățile derulate ca urmare a acestui protocol de colaborare se desfășoară în conformitate cu legislația națională în vigoare.

8.2. Fiecare partener va suporta cheltuielile aferente ce revin părților în vederea executării parteneriatului, dacă nu există altă convenție în acest sens.

8.3. Orice modificare a protocolului de colaborare se va face în formă scrisă. La această clauză nu se poate renunța decât în scris.

8.4. Dacă o dispoziție a prezentului protocol de colaborare este invalidă sau devine invalidă, sau dacă prezentul protocol de colaborare conține vreo omisiune, celelalte dispoziții ale protocolului de colaborare nu vor fi afectate; în locul dispoziției invalide este luată în considerare dispoziția validă agreată de părți ca fiind cea mai apropiată de intenția și scopul celor două părți la încheierea acordului; aceeași procedură este valabilă și în cazul unei omisiuni a protocolului de colaborare.

8.5. Posibilele neînțelegeri vor fi reglementate pe cale amiabilă sau conform legislației în vigoare.

Prezentul protocol de colaborare este încheiat azi, ..., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Nume companie

NEXTUP MANAGEMENT SOLUTIONS

Digitally
signed by
Roxana-
Marina
Epure

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Rector,

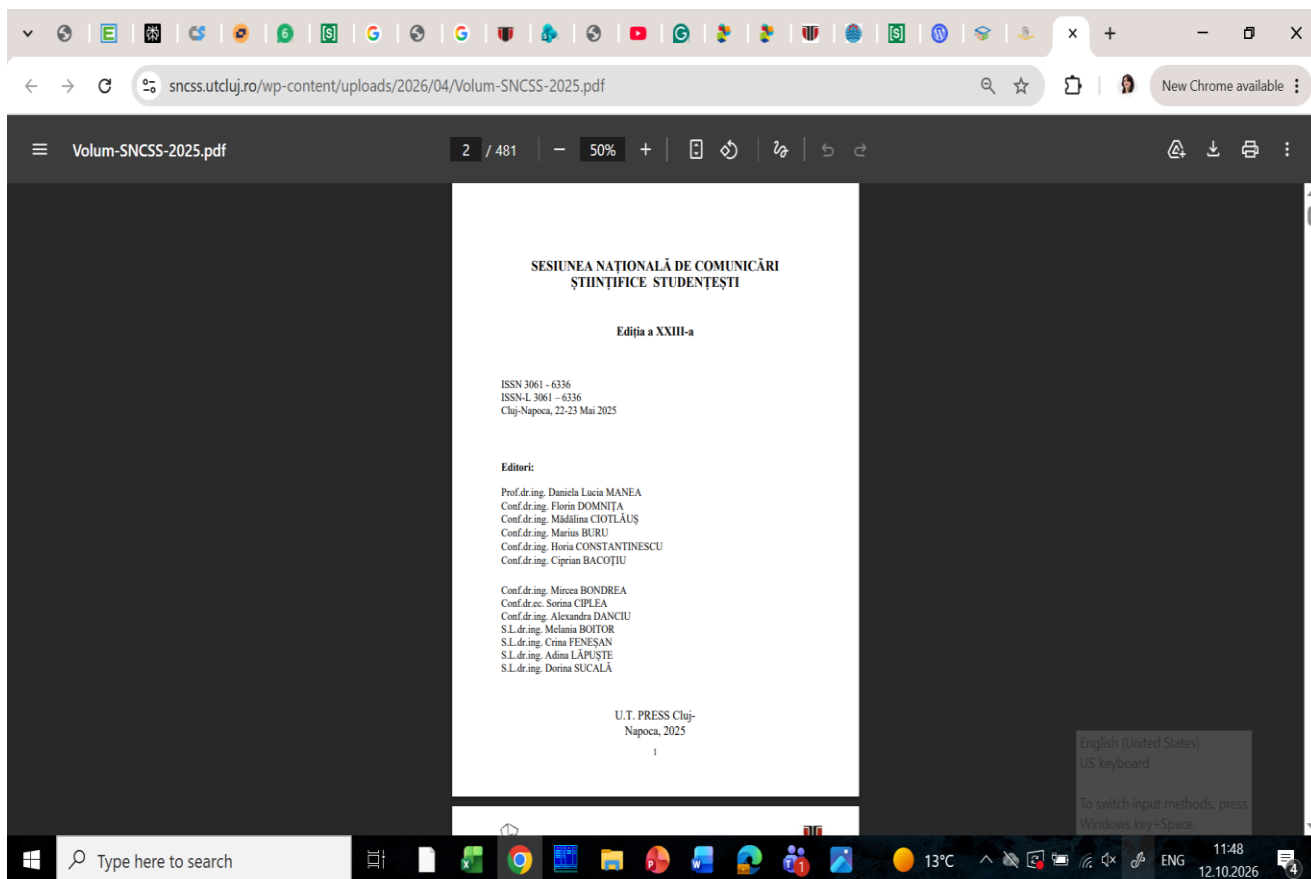
Prof. dr. ing. Vasile Topa

Compartimentul Juridic,

ADELINA-
LILIANA
POPOVICI

Digitally signed by
ADELINA-LILIANA POPOVICI
Date: 2024.11.27 13:04:46
+02'00'

Ziua	Interval orar	Activitate	Locatie	Participanti din Facultatea de Constructii
12.06	10.00-11.00	Întâlnire cu conducerea facultății, directori de departamente, responsabil de program	Aula Tertia, str. G. Baritiu nr 25, et. I On-site	Decan, Prodecani, Directori de departament Responsabil program: Gavriș Ovidiu
12.06	11.00-12.00	Întâlnire cu <u>studentii</u>	Aula Tertia, str. G. Baritiu nr 25, et. I On-site	Dorina Sucală, Sorina Ciplea, Bogdan Hegheș, Nicoleta Roman
12.06	12.00-13.00	Întâlnire cu <u>cadrele didactice</u>	Aula Tertia, str. G. Baritiu nr 25, et. I <u>Hibrid</u> (On-site și on-line)	Conform <u>listei anexate</u>
12.06	17.00-18.00	Întâlnire cu absolvenții și angajatorii	Aula Tertia, str. G. Baritiu nr. 25, et. I <u>Hibrid</u> (On-site și on-line)	<u>Aschilean Ioan</u> , <u>Pernes Paul</u> ,



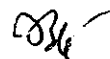
Browser window showing a PDF document titled "SNCSS_XXII.pdf". The document is from the University of Technical Sciences (Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca). The page displays the "COMITETUL ȘTIINȚIFIC" (Scientific Committee) members, listed in two columns. The list includes names and affiliations (e.g., ABRUDAN Anca, UTON; ILIES Nicoleta, UTON). The browser interface shows the address bar with the URL "sncss.utcluj.ro/wp-content/uploads/2024/12/SNCSS_XXII.pdf" and the Windows taskbar at the bottom.

Browser window showing a PDF document titled "A XXI- A Sesiune nationala de comunicari stiintifice s...". The document is from the University of Technical Sciences (Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca). The page displays the "COMITET ȘTIINȚIFIC" (Scientific Committee) members, listed in two columns. The list includes names and affiliations (e.g., ABRUDAN Anca, UTON; ILIES Nicoleta, UTON). The browser interface shows the address bar with the URL "biblioteca.utcluj.ro/files/carti-online-cu-coperta/684-5.pdf" and the Windows taskbar at the bottom.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
IOSUD-UTCN
Școala Doctorală UTCN

Decizie nr. 1110 / 17.10.2023

Se aprobă,
Director CSUD,
Prof.dr.ing. Doina Pîslă



Către

CSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Pentru comisia de îndrumare a studentului-doctorand Florin Florin Drăgă,
propun următoarea componență:

1. Prof.dr.ing. (conducătorul de doctorat) Ioan Achileanu
2. ~~Prof/Conf./Șef lucr.dr.ing.~~ Livia Anghelache
3. ~~Prof/Conf./Șef lucr.dr.ing.~~ Ovidiu Coros
4. ~~Prof/Conf./Șef lucr.dr.ing.~~ Livia Ciplea

Conducător de doctorat,
Prof.dr.ing. Ioan Achileanu



Student-doctorand,
Florin Florin Drăgă



Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
IOSUD-UTCN
Școala Doctorală UTCN

Decizie nr. 1110 / 17.10.2023

Se aprobă,
Director CSUD,
Prof.dr.ing. Doina Pîslă



Către

CSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

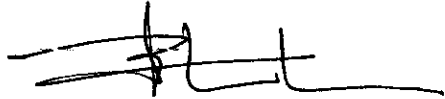
Pentru comisia de îndrumare a studentului-doctorand Marius Călin Abordau,
propun următoarea componență:

1. Prof.dr.ing. (conducătorul de doctorat) Ioan Achillea
2. ~~Prof/Conf./Șef lucr.dr.ing.~~ Lina Anastolu
3. ~~Prof/Conf./Șef lucr.dr.ing.~~ Crăciun Boris
4. ~~Prof/Conf./Șef lucr.dr.ing.~~ Doina Ciplea

Conducător de doctorat,
Prof.dr.ing. Ioan Achillea



Student-doctorand,
Marius Călin Abordau





HUMANCO
training & development

Diplomă de absolvire

Prin prezenta se atestă că

Sorina Anamaria CIPLEA

a absolvit cu succes programul de formare profesională

COACHING DE GRUP

organizat în perioada **02.09.2024 - 18.10.2024** de către **HUMANCO**
parcurgând un număr de 48 de ore de formare.

Data eliberării

18.10.2024

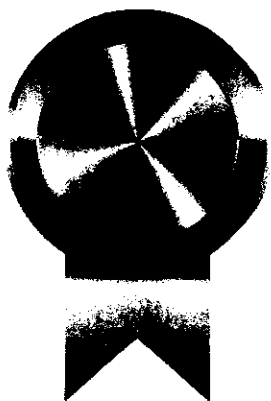
Director,





Competențe dobândite:

1. Formarea și dezvoltarea grupurilor și echipelor.
 2. Facilitarea tranziției de la stadiul de grup la echipă prin intervenții specifice de coaching.
 3. Utilizarea eficientă a diverselor metode de evaluare a grupurilor echipelor pentru a identifica și soluționa disfuncționalitățile echipei, maximizând astfel performanța colectivă.
 4. Facilitarea procesului de contractare a obiectivelor de grup.
 5. Gestionarea conflictelor de grup cu ajutorul tehnicilor de coaching, menținând coeziunea și spiritul de cooperare în cadrul grupului.
 6. Crearea unui climat de încredere și deschidere în echipă, prin aplicarea tehnicilor de coaching menite să încurajeze o comunicare clară și sinceră.
 7. Aplicarea tehnicilor de coaching pentru dezvoltarea relațiilor interpersonale eficiente și depășirea obstacolelor de comunicare.
 8. Monitorizarea atingerii obiectivelor de grup și ajustarea strategiilor de dezvoltare în funcție de necesități.
 9. Gestionarea conflictelor prin intervenții de coaching pentru a facilita soluționarea colaborativă a provocărilor.
 10. Susținerea membrilor de grup în identificarea și valorificarea potențialului personal și profesional, prin aplicarea tehnicilor de coaching.
 11. Promovarea dezvoltării continue a grupului și a fiecărui membru, prin autoevaluare și reflecție asupra competențelor individuale.
 12. Aplicarea cunoștințelor despre psihologia tinerilor și stilurile de învățare pentru a sprijini integrarea și adaptarea acestora la mediul universitar.
 13. Facilitarea asumării responsabilității de către tineri pentru propria dezvoltare și construirea unui viitor de succes, printr-un coaching orientat către rezultate.
- 



DIPLOMĂ

DE PARTICIPARE ȘI APRECIERE

Se acordă acest certificat doamnei

Sorina Anamaria Ciplea

**Pentru participarea și finalizarea programului de formare profesională:
"Coaching de grup pentru incluziune și prevenirea abandonului universitar"
cu durata de 48 de ore (teorie și aplicații practice), desfășurat în perioada 10.06.2025 – 15.07.2025.**

Competențe dobândite:

- *Recunoașterea și integrarea diversității cognitive și culturale.**
- *Înțelegerea nevoilor tinerilor și construirea relațiilor de sprijin.**
- *Aplicarea tehnicilor de coaching în consilierea educațională și profesională.**
- *Proiectarea de planuri de intervenție și strategii personalizate pentru studenți.**

Acest program de formare a fost organizat în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, fiind finanțat prin proiectul CNFIS-FDI-2025-F-0406, cu titlul: "Consiliere pentru educație incluzivă, acces echitabil și dezvoltare profesională", coordonat de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.

Reprezentant/Trainer MaximConsulting
Sergiu Maxim

