



DOSAR

GRADAȚIE DE MERIT

Conf.dr.ec. Sorina Anamaria Ciplea

2025



Către,
Conducerea Facultății de Construcții

Subsemnata dr.ec. Sorina Anamaria Ciplea, având funcția de Conferențiar în cadrul departamentului Construcții Civile și Management, Facultatea de Construcții, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit, începând cu anul universitar 2025 - 2026.

Anexez prezentei cereri dosarul de înscriere conform „Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru atribuirea gradațiilor de merit personalului didactic din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca”, aprobată de Senatul universitar prin HSU 508/13.11.2015.

Cluj-Napoca,
24.10.2025

Semnătura,
Conf.dr.ec. Sorina Anamaria Ciplea

DECAN
Prof.dr.ing. Daniela MANEA

Director departament CCM
Conf.dr.ing. Claudiu ACIU

INFORMAȚII PERSONALE

Ciplea Sorina Anamaria


✉ sorina.ciplea@ccm.utcluj.ro

Sex Feminin | Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Octombrie 2015 – Prezent

Conferențiar Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, www.utcluj.ro

- Activități Didactice și de Cercetare
- Curs și seminar materii economice: Contabilitate Calcul de Preț și Cost, Economia Intreprinderii, Audit Financiar, Bazele Contabilității, Evaluarea Firmei și a Patrimoniului, Finanțe și credit
- Responsabil cu Raportarea Cercetării
- Intocmire documentație Acreditare Inginerie Economică în Construcții

Octombrie 2006 – Octombrie 2015

Șef de lucrări Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, www.utcluj.ro

- Activități Didactice și de Cercetare
- Curs și seminar materii economice: Contabilitate Calcul de Preț și Cost, Economia Intreprinderii, Audit Financiar, Bazele Contabilității, Evaluarea Firmei și a Patrimoniului
- Responsabil cu Raportarea Cercetării
- Intocmire documentație Acreditare Master Managementul și Evaluarea Proprietății

Februarie 2000 - Octombrie 2006

Tipul sau sectorul de activitate Învățământul superior de stat – sector de activitate bugetar
Economist

Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului Cluj-Napoca, str. Eremia Grigorescu, nr. 37-39, <http://www.cjcluj.ro/dgaspcc-contact/>

- Conducerea evidenței contabile
- Conducerea evidenței contabile Programe Sponsorizate din Fonduri Externe Europene

Tipul sau sectorul de activitate Asistență Socială – sector de activitate bugetar

Februarie 2000 - Octombrie 2006

Profesor asociat

Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr.28, www.utcluj.ro

- Susținere ore materii economice la plata cu ora
- Îndrumarea studenților pentru susținerea proiectului de licență

Tipul sau sectorul de activitate Asistență Socială – sector de activitate bugetar

Octombrie 1999 - Februarie 2000

Economist

SC Dacia Service Cluj-Feleac SA Cluj-Napoca, Calea Turzii, nr.253-255, <http://www.daciagroup.com/>

- Conducerea evidenței contabile
- Centralizare date contabile SC Dacia Service Turda SA

Tipul sau sectorul de activitate Comerț Auto și Servicii - sector de activitate privat

Noiembrie 1997 - Octombrie 1999

Economist

SC Construct Ardealul SA Cluj-Napoca

- Conducerea evidenței contabile
- Conducerea evidențelor contabile pentru vânzarea locuințele naționalizate

Tipul sau sectorul de activitate Construcții – sector de activitate privat

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2000-2008

Doctor în Management

Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerii, Cluj-Napoca

- Management în Construcții
- Optimizarea costurilor în cadrul firmelor de construcții

1993-1997

Licențiată în Economie

Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Cluj-Napoca

Materii:

- Contabilitatea agenților economici
- Managementul firmei
- Economia Intreprinderii
- Marketing
- Audit financiar
- Finanțe și Credit

1989-1993

Bacalaureat

Liceul Teoretic Emil Racoviță, Cluj-Napoca

- Profilul Matematică-Fizică

COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă

Română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C1	C1	B2	B2	B2
Franceză	B2	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- o bună comunicare cu studenții în cadrul activităților didactice și ca îndrumător de an;
- bune competențe de comunicare în cadrul proiectelor, obținută prin participare la contracte de cercetare;
- o bună comunicare în echipă, obținută prin practica la locul de muncă;
- competențe manageriale dezvoltate ca urmare a activităților la care am participat;
- comunicare în Departament, obținută prin experiența în cadrul Facultății de Construcții;

Competențe organizaționale/manageriale

- experiență în managementul proiectelor în ultimii 10 ani;
- organizator de evenimente: de exemplu seminarul științific "The 11th International Seminar on Environmentally Compatible Structures and Structural Materials", 2014, Cluj-Napoca

Competențe dobândite la locul de muncă

- îndrumarea studenților pentru lucrările de licențe, și cercetare;
- coordonarea și sintetizarea rezultatelor cercetării din cadrul departamentului în vederea raportării;
- membru în echipa de acreditare a programelor de licență și master: "Inginerie și management", "Managementul proiectelor și evaluarea proprietății", "Ingineria tehnologiilor speciale";

Competențe informatice

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office și OpenOffice (editor text, calcul tabular, prezentări)
- experiență de lucru cu Microsoft Project

Alte competențe

- 2000-prezent, îndrumarea studenților pentru realizarea unor proiecte de an și a proiectelor de licență
- 2006-prezent îndrumător de an, anul II, Secția Inginerie și Management, Specializarea Inginerie Economică
- consiliere și mediere

Permis de conducere

categoria B, emis 1994

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații

Autor unic pentru 1 carte de specialitate și co-autor la 3 cărți de specialitate:

1. **Ciplea, S.**, *Contabilitate financiară. Îndrumător pentru lucrări.*, Editura UTPRESS, Cluj-Napoca, 2015.
2. Torsin, T., **Ciplea, S.**, *Economia și eficacitatea întreprinderii*, Editura Mega, Cluj-Napoca, 2011
3. Torsin, T., Florea, D., **Ciplea, S.**, *Economia Întreprinderii*, Editura U.T. PRES, Cluj- Napoca, 2004
4. Torsin, T., **Ciplea, S.**, *Tranzacții economice internaționale*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2004

Autor a peste 47 de articole publicate in revistele și volumele unor conferințe naționale și internaționale dintre care 17 articole indexate ISI Web of Knowledge și 30 articole indexate BDI.

Proiecte

Coordonator al proiectului de cercetare internațional *Optimizing Costs in Water Distribution Networks* în Budapesta, anul 2010.

Conferințe

Membru în echipa de cercetare a 5 contracte de cercetare naționale CNCSIS.

Participant ca prim autor și co-autor la peste 30 conferințe naționale și internaționale indexate ISI Web of Knowledge.

Afilieri

Membru AGIR București

Membru AMIER Cluj-Napoca

Membru în comitetul științific al revistelor și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice, recenzor pentru manifestări științifice naționale și internaționale.

Referințe

Prof. Dr. Ing. Petru Petrina – Cornell University, Ithaca, New York, SUA

Prof. Dr. Ec. Ion Manole – Universitatea Bogdan Vodă, Cluj-Napoca, România

Conf.Dr. Ec. Radu Dorin Lenghel – Universitatea Dimitrie Cantemir, București, Facultatea de Științe Economice, Cluj-Napoca, România

ANEXE



CRITERII DE ACORDARE A GRADAȚIILOR DE MERIT

SECȚIUNEA 1

Realizări în Sistemul Integrat de Evaluare a Activităților Didactice, de Cercetare și Management (SIMAC)

a. Punctaj SIMAC 2022: $24,6484 \times 10 = 246,484$

b. Punctaj SIMAC 2023: $16,797 \times 10 = 167,970$

c. Punctaj SIMAC 2024: $14,9043 \times 10 = 149,043$

= 563,497 puncte

TOTAL 563,497 puncte

SECȚIUNEA 2

Alte activități în planul activității didactice (care nu sunt incluse în sistemul integrat de evaluare SIMAC)

a. Discipline noi asimilate, corelate cu standardele internaționale introduse în planul de învățământ

Total 0 puncte

b. Profesor invitat pentru activități didactice la universități din țară/străinătate

- Profesor invitat la Facultatea de Inginerie Industrială, Robotica și Managementul Producției. Curs Educație Financiară pentru Studenți. Prezentare despre gestionarea bugetului personal, economisire și planificare financiară.

Total 20 puncte.

c. Organizarea unor activități cu studenții

- Întâlniri periodice cu studenții de la licență și master în vederea elaborării unor studii și cercetări, atât pentru elaborarea lucrărilor de licență și disertație, cât și pentru participarea la concursurile studentesti.

- Pregătirea examenului de licență cu studenții de la Inginerie și Management în Construcții.

- Pregătirea lucrărilor de Disertație cu studenții de la masterul MPEP.

- Organizarea în fiecare an a unor vizite efectuate în cadrul unor firme selectate cu scopul de a sintetiza informațiile acumulate, prin activități practice. (Biserica Sf. Mihail 2023, Nzeb, Platforma Carbochim 2024, Hexagon 2024, Proiectul ROSE vizita tehnică str. Barițiu 2-4 - Iunie 2022).

- Organizarea desfășurării activităților remediale pentru studenți ROSE.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- Organizarea de workshopuri cu scopul de a cunoaște mediul economic și a face legătura dintre acesta și viitorii angajați, studenții.

Total 20 puncte.

d. Dezvoltarea bazei materiale la nivel departamental

- Selectarea și achiziționarea de materiale didactice pentru disciplinele de management, colaborare cu directorul de departament în achiziția mobilierului (scaune) în salile nou renovate.
- Obținerea prin sponsorizare a unui program informatic economic (NextUp), util desfășurării orelor economice.
- Organizarea calculatoarelor din sala 406, legarea la internet (ele nefiind functionale) și instalarea împreună cu reprezentantul NextUp a programului informatic.

Total 20 puncte.

e. Dezvoltare de noi laboratoare

Total 0 puncte.

f. Recunoașterea performanțelor didactice educaționale

- care rezulta din evaluările realizate de către studenți de la licența și master.

Total 20 puncte.

g. Activități de manageriat în procesul de învățământ (decan de an, tutoriere ECTS, etc.).

- Indrumator de an la anul II, secția Inginerie Economică anul 2022, 2023, 2024.
- Membru comisia de admitere și disertație master MPEP, și licența IE sesiunile iulie și septembrie, 2022, 2023, 2024.
- Membru în comisii de specialitate la nivelul Consiliului Facultății Comisia 3 "Relația cu mediul socio-economic și cu cel academic național și internațional, titluri și distincții", Comisia 7 "Gestiunea resurselor financiare".
- activități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare și controlul resurselor și a activităților în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în proiectul ROSE (2022-2024).

Total 20 puncte.

h. Alte activități educaționale semnificative

- Prezentări periodice alături de colegi, în cadrul Seminarului Științific "Inginerie Economică și Management", pentru studenți, în vederea înțelegerii, organizării și elaborării lucrărilor de licență și disertație.
- Pregătirea împreună cu studenții de la secția Inginerie Economică a lucrărilor de cercetare.
- Indrumarea în fiecare an a studenților de la secția de Inginerie Economică în elaborarea lucrării de licență.
- Indrumarea și conducerea studenților de la master în elaborarea lucrărilor de disertație.
- Membru în comisii de pregătire a doctoranzilor sub îndrumarea Dl. Prof. dr. ing. Aschilean Ioan.
- Primirea în cadrul facultății a unor vizite a elevilor.
- Membru în comisia de licență IMC și disertație MPEP.

Total 20 puncte.

Punctaj


UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

Subpunct	Echivalent
a	0
b	20
c	20
d	20
e	0
f	20
g	20
h	20
PUNCTAJ TOTAL	120 puncte

SECȚIUNEA 3
**Activități manageriale și administrative în sprijinul procesului didactic
și de cercetare-dezvoltare**

- a. Funcții executive de conducere
Total **0 puncte**.
- b. Funcții deliberative de conducere
- Conducerea seminarului științific “Inginerie Economica si Management”
 - Coordonarea calitatii, activitatii de cercetare, pentru evaluarea la nivelul facultatii si universitatii.
 - Membru in consiliul departamentului
 - Membru in consiliul Facultatii
- Total **10 puncte**.

PUNCTAJ TOTAL 10 puncte
SECȚIUNEA 4
**Activități la nivel de departament/facultate care nu sunt incluse
în secțiunile anterioare**

- a. Activitate de întocmire a documentației de acreditare
- Membru in Comisia de intocmire a dosarului de acreditare la sectia Inginerie si Management in Constructii anul 2022.
 - Membru in Comisia de intocmire a dosarului de acreditare master MPEP.
 - Participarea la intalnirea realizata de catre Comisia ARACIS, in timpul vizitei realizate pentru acreditare, 2023.

str. Memorandumului nr. 28, 400114 Cluj-Napoca, România

tel. +40-264-401200, fax +40-264-592055, secretariat tel. +40-264-202209, fax +40-264-202280

www.utcluj.ro



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- Evaluarea activitatii de cercetare în cadrul acreditării Facultății de Construcții
- Pregătirea documentelor de prezentare a măsurilor prevăzute la nivel de facultate pentru reducerea ratei de abandon împreună cu, colega mea Nicoleta Cobirzan.

Total 20 puncte.

b. Activitate de întocmire a statelor de funcții și a orarului

- Discuții cu, colegii și coordonarea atât a întâlnirilor cât și a documentelor (verificarea) în vederea întocmirii de către directorul de departament a statelor de funcții.

Total 20 puncte.

c. Activitatea de promovare, pregătire și desfășurare a admiterii

- Promovare Master Managementul proiectelor și Evaluarea Proprietății prin întâlniri cu studenții Facultății de Construcții- pentru care s-au pregătit documente cu informații referitoare la conținutul materiilor, activităților din cadrul masterului și competențele obținute de cursanți.
- Desfășurarea admiterii la master, specializarea MPEP, fiind membru în comisia de admitere, iar în cazuri speciale președinte-supleant.
- Participarea activă și întocmirea de materiale pentru acțiunile de promovare a programului de masterat MPEP, sesiunile de admitere iulie și septembrie din anii 2022, 2023 și 2024.
- promovarea specializărilor în rândul studenților din anul I împreună cu, colega mea Nicoleta Cobirzan

Total 20 puncte.

d. Activitate în cadrul cercurilor științifice

- Am înființat Seminarul Științific “Inginerie Economică și Management”, și am desfășurat diferite activități cu studenții 2022, 2023 și 2024, în vederea încurajării participării la seminariile științifice studentesti, promovarea masterelor din Universitatea Tehnică.
- Recenzarea lucrărilor susținute la SNCSS.

Total 20 puncte.

e. Organizarea zilei absolvenților

Total 0 puncte.

f. Organizarea concursurilor studentesti

- SNCSS, Membru în comisie și organizare.
- Îndrumarea studenților în vederea prezentării la concursuri studentesti.

Total 20 puncte.

g. Ținuta morală și comportarea academică

Total 20 puncte.

h. Alte activități semnificative la nivel de departament/facultate diferite de cele de la punctele (a-h)

- Responsabil cu realizarea evaluării și raportării pe departament și către facultate a cercetării științifice, conform cerințelor de evaluare.
- Membru în comisia de admitere la doctorat sub îndrumarea Prof.dr.ing. Ioan Aschilean.
- Participarea în cadrul Proiectului Educational ROSE, la organizarea activităților cu studenții



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- participarea la doua cursuri profesionale de formare pedagogică și tutoriat universitar(Humanco, Maxim Consulting)

Total **20 puncte.**

Punctaj	
Subpunct	Echivalent
a	20
b	20
c	20
d	20
e	0
f	20
g	20
h	20

PUNCTAJ TOTAL 140 puncte

TOTAL PUNCTAJ 833,497 puncte

Întocmit,

Conf. dr. ec. Sorina Anamaria Ciplea

Apreciere sintetica asupra activitatii desfasurate in ultimii 3 ani

SECȚIUNEA 1		
Realizari raportate in Sistemul Integrat de Evaluare a Activitatilor Didactice, Cercetare si Management (SIMAC)	Punctaj declarat	Punctaj acordat
a) Punctajul total realizat în anul k-1 de raportare in SIMAC: total echivalent A (1A = 10)	246,48	
b) Punctajul total realizat în anul k-2 de raportare in SIMAC: total echivalent A (1A = 10)	167,97	
c) Punctajul total realizat în anul k-3 de raportare in SIMAC: total echivalent A (1A = 10)	149,04	
TOTAL SECȚIUNEA 1	563,50	0,00
La aceasta sectiune este obligatoriu un minim cumulat pe cei 3 ani de puncte dupa cum urmeaza: profesor: 36 puncte; conferentiar: 21 puncte; sef lucrari / lector: 15 puncte; asistent: 4,5 puncte.		
SECȚIUNEA 2		
Alte realizari in planul activitatii didactice (care nu sunt incluse in sistemul integrat de evaluare SIMAC)	Punctaj declarat	Punctaj acordat
a) Discipline noi asimilate, corelate cu standardele naționale introduse în planul de învățământ.	0,00	
b) Profesor invitat pentru activitati didactice la universități din țară/ străinătate.	20,00	
c) Organizarea unor activități cu studenții (practică în țară/ străinătate, cursuri de vară, etc.).	20,00	
d) Dezvoltarea bazei materiale la nivel departamental în concordanță cu standardele specifice.	20,00	
e) Dezvoltarea de noi laboratoare.	0,00	
f) Recunoasteri ale performanțelor didactice educationale. Stabilite pe baza evaluarii cadrului didactic.	20,00	
g) Activități de manageriat în procesul de învățământ (decan de an, tutoriere ECTS, etc.).	20,00	
h) Alte activități educaționale semnificative diferite de cele de la punctele (a - g).	20,00	
TOTAL SECȚIUNEA 2	120,00	0,00
Obligatoriu minim 40 de puncte cumulat pentru toti cei 3 ani de raportare		
SECȚIUNEA 3		
Activități manageriale și administrative în sprijinul procesului didactic, de cercetare-dezvoltare, etc.	Punctaj declarat	Punctaj acordat
a) Funcții executive de conducere (punctajul se acorda pentru ultimii 3 ani):		
1) Rector		
2) Prorector		
3) Decan		
4) Prodecan		
5) Director de departament		
b) Funcții deliberative de conducere:		
1) Presedinte al senatului		
2) Vicepreședinte al senatului		
3) Cancelar al senatului		
4) Alte functii de conducere asociate activitatilor desfasurate in interiorul institutiei.	10	
TOTAL SECȚIUNEA 3	10,00	0,00
SECȚIUNEA 4		
Activități la nivel de departament / facultate care nu sunt incluse in sectiunile anterioare	Punctaj declarat	Punctaj acordat
a) Activitatea de intocmire a documentatiei de acreditare	20,00	
b) Activitatea de intocmire a statelor de functii si a orarului	20,00	
c) Activitatea de promovare, pregatirea, desfasurarea admiterii la licenta, masterat	20,00	
d) Activitatea in cadrul cercurilor stiintifice studentesti altele decat cele definite la S3-h	20,00	
e) Organizarea zilei absolventilor, ziua portilor deschise a facultatii	0,00	
f) Organizarea concursurilor studentesti locale, nationale si internationale	20,00	
g) Tinuta morala si comportarea academica	20,00	
h) Alte activitati semnificative la nivel de departament/facultate diferite de cele de la punctele (a-h)	20,00	
TOTAL SECȚIUNEA 4	140,00	0,00
833,50		

OBSERVAȚII:

- a) Punctajul de la secțiunea 2 este confirmat de către directorul de departament. Se accentuează ca punctajul acordat trebuie să fie între 0 și punctajul maxim, nuanțat în strict acord cu performanțele realizate în cei 3 ani de raportare.
- b) Punctajul de la secțiunea 3 este acordat de către directorul de departament din care provine candidatul, calculat pe durata ultimilor 3 ani pentru toate funcțiile deținute.
- c) Punctajul de la secțiunea 4 este atribuit integral de către directorul de departament, cu acordul consiliului de departament. Punctajul acordat trebuie să fie între 0 și punctajul maxim, nuanțat în strict acord cu performanțele realizate în cei 3 ani de raportare.

DECAN

DIRECTOR DEPARTAMENT

Anexa 3.**Adeverință punctaje SIMAC****An 2022, An 2023, An 2024**

Nume: Ciplea
Prenume: Sorina Anamaria
Grad didactic: Conferentiar
Facultate: Constructii
Departament: Constructii Civile si Management

An	Activitate didactica [A]	Activitate de cercetare [A]	TOTAL [A]
An 2022	0,00000	24,64840	24,64840
An 2023	0,00000	16,79700	16,79700
An 2024	0,00000	14,90430	14,90430
TOTAL			56,34970

Cluj-Napoca 20/10/2025

Semnătura solicitantVerificat
Director

Direcția pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Prof.dr.ing. Ovidiu Nemeș

Universitatea Tehnica Cluj-Napoca

Facultatea de Inginerie Industrială, Robotica și Managementul Producției

Invitație

Doamnei Conf.dr.ec. Ciplea Sorina Anamaria

Va invităm, ca în data de 11.12.2024, în cadrul orelor de Consiliere în Carieră, să ținem un curs de “Educație Financiară pentru studenți. Prezentare despre gestionarea bugetului personal, economisire și planificare financiară.”

Consilier de carieră

Lect.dr. Monica Negoescu



Nr de inreg. 42788/26.11.2024

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat între:

1.1. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, cu sediul în județul Cluj, localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului nr. 28, telefon 0264 401200, fax 0264 202202, cod de identificare fiscală 4288306, cont RO35TREZ21620F330500XXXX, deschis la B.N. Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentată legal prin domnul Rector, prof. Dr. Ing. Vasile Țopa, în calitate de „Universitate”, pe de o parte

și

1.2. NEXTUP MANAGEMENT SOLUTIONS S.R.L., cu sediul în București, Bd Unirii nr.11, bloc 2B, Parter și etaj 1, Sector 4, având CUI RO1597803, înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr. J40/15269/1991, reprezentată prin Roxana Epure –în calitate de Administrator, denumită în continuare „Compania”, de cealaltă parte.

2. Obiectul protocolului de colaborare

Art. 2.1 Obiectul prezentului protocol de colaborare se referă la furnizarea cu titlul gratuit către Universitate a serviciilor de întreținere și asistență pentru produsele NextUp, pe baza de abonament gratuit. Având în vedere că Furnizorul are mai multe tipuri de abonamente disponibile, respectiv: **A) abonamentul Standard, B) abonamentul Gold și C) abonamentul VIP**, Beneficiarul va opta pentru abonamentul standard ales, iar opțiunea aleasă va reflecta în prezentului protocol.

Art. 2.2. Abonamentul este acordat cu titlul gratuit în scopul desfășurării activității didactice de la Facultatea de Construcții din cadrul Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca



- 2 (doua) intervenții la sediul clientului sau la sediul NEXTUP MANAGEMENT SOLUTIONS, de maxim o zi (8 ore lucratoare) /interventie, în funcție de disponibilitatea echipei de asistență tehnică și de programări prealabile, pentru beneficiarii care au achiziționat 3-4 module;
- 2 (doua) modificari sau personalizari machete de listare pentru documente, beneficiarilor care au achiziționat 1 modul;
- 3 (trei) modificari sau personalizari machete de listare pentru documente, beneficiarilor care au achiziționat 2-3 module;
- 4 (patru) modificari sau personalizari machete de listare pentru documente, beneficiarilor care au achiziționat mai mult de 3 module;
- 1 (una) intervenție de implementare a aplicației, la semnarea contractului;
- timp pentru preluarea solicitării beneficiarului în maxim 1 oră în intervalul orar 09:00-18:00, de luni până vineri;
- linie telefonică, adresă de mail (vip@nextup.ro) și un agent asistență tehnică dedicat, în intervalul orar 09:00-18:00 de luni până vineri.
- **Art. 4.2 Universitatea se obligă:**
- să respecte Termenii și Condițiile Generale de Licență și Termenii și Condițiile Generale de Suport afișate pe site-ul <http://www.nextup.ro>
- să fie de acord cu politica de prelucrare a datelor cu Caracter Personal afișate pe site-ul www.nextup.ro
- să asigure condițiile tehnice minime necesare funcționării produselor NextUp - conform specificațiilor afișate pe site-ul <http://www.nextup.ro>
- să nu copieze sau să prolifereze neautorizat produsele NextUp; să instaleze versiunea monopost pe un singur calculator (în cazul achiziționării unui produs monopost).
- să programeze cu cel puțin 48 de ore înainte intervenția inclusă în abonament, ținând cont de disponibilitate.

5. Grupuri de lucru

5.1. Pentru îndeplinirea obiectului protocolului de colaborare, părțile hotărăsc constituirea unui grup de lucru, compus din două persoane, câte una pentru fiecare parte, cu următoarele atribuții:

- asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor și deciziilor părților;
- asigură aplicarea efectivă a prezentului protocol;
- evaluează anual prezentul protocol;
- propune părților măsuri ce au ca efect dezvoltarea colaborării, precum și măsuri corective.

5.2. Părțile stabilesc următoarea componență a grupului de lucru:

- Din partea „Companiei”:
- Din partea „Universității”: Sorina Ciplea Sorina.CIPLEA@ccm.utcluj.ro

6. COPIEREA SI PROLIFERAREA NEAUTORIZATĂ A PRODUSELOR NEXTUP SUNT INTERZISE!

6.1 În cazul lezării, în orice mod, a drepturilor de proprietate ale societății NEXTUP MANAGEMENT SOLUTIONS S.R.L., beneficiarul se obligă să suporte consecințele prevăzute de legislația națională și de convențiile









DINAMICA cerințelor EDUCAȚIE – PIATA MUNCII din perspectiva generatiei TINERE -

generatiei ADULTE;

- cerințelor angajatorilor privind competențele profesionale
ale absolvenților în contextul evoluțiilor din piața a forței
de muncă;

Aula Tertia, str. George Barițiu, nr. 25.
22 Martie, ora 12.00



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de
Inginerie
construcții
CLUJ-NAPOCA



INVITAȚI:

Ing. Bela Saroși
Ing. Barbu Șofron
Ing. Ilie Suclă

Ziua	Interval orar	Activitate	Locatie	Participanti din Facultatea de Constructii
12.06	10.00-11.00	Întâlnire cu conducerea facultății, directori de departamente, responsabil de program	Aula Tertia, str. G. Baritiu nr 25, et. I On-site	Decan, Prodecani, Directori de departament Responsabil program: Gavriș Ovidiu
12.06	11.00-12.00	Întâlnire cu <u>studentii</u>	Aula <u>Tertia</u> , str. G. <u>Baritiu</u> nr 25, et. I On-site	Dorina Sucală, Sorina Ciplea, Bogdan Hegheș, Nicoleta Roman
12.06	12.00-13.00	Întâlnire cu <u>cadrele didactice</u>	Aula <u>Tertia</u> , str. G. <u>Baritiu</u> nr 25, et. I <u>Hibrid</u> (On-site și on-line)	Conform <u>listei anexate</u>
12.06	17.00-18.00	Întâlnire cu absolvenții și angajatorii	Aula <u>Tertia</u> , str. G. <u>Baritiu</u> nr. 25, et. I <u>Hibrid</u> (On-site și on-line)	<u>Aschilean Ioan</u> , <u>Pernes Paul</u> ,

Decizie nr. 1110 / 17.10.2023

Se aprobă,
Director CSUD,
Prof.dr.ing. Doina Pîslă

Mi

Către

CSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Pentru comisia de îndrumare a studentului-doctorand Marinus Călin Albotan,
propun următoarea componență:

1. Prof.dr.ing. (conducătorul de doctorat) Ioan Aschiltean
2. ~~Prof/Conf./Șef lucr.dr.ing.~~
3. ~~Prof/Conf./Șef lucr.dr.ing.~~
4. ~~Prof/Conf./Șef lucr.dr.ing.~~ Doina Ciplea

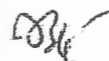
Conducător de doctorat,
Prof.dr.ing. Ioan Aschiltean

Aschiltean

Student-doctorand,
Marinus Călin Albotan
[Signature]

Decizie nr. 1110 / 17.10.2023

Se aprobă,
Director CSUD,
Prof.dr.ing. Doina Pîslă



Către :

CSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Pentru comisia de îndrumare a studentului-doctorand

Horile Florin Traja

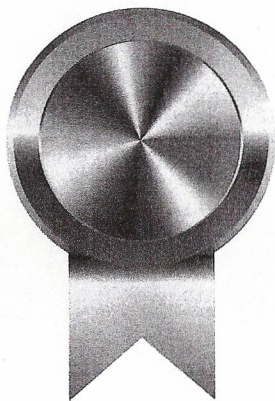
propun următoarea componență:

1. Prof.dr.ing. (conducătorul de doctorat) Ioan Achilean
2. ~~Prof/Conf./Șef lucr.~~dr.ing.
3. ~~Prof/Conf./Șef lucr.~~dr.ing.
4. ~~Prof/Conf./Șef lucr.~~dr.ing. Doina Ciplea

Conducător de doctorat,
Prof.dr.ing. Ioan Achilean



Student-doctorand,
Horile Florin Traja



DIPLOMĂ

DE PARTICIPARE ȘI APRECIERE

Se acordă acest certificat doamnei

Sorina Anamaria Ciplea

**Pentru participarea și finalizarea programului de formare profesională:
"Coaching de grup pentru incluziune și prevenirea abandonului universitar"
cu durata de 48 de ore (teorie și aplicații practice), desfășurat în perioada 10.06.2025 – 15.07.2025.**

Competențe dobândite:

- *Recunoașterea și integrarea diversității cognitive și culturale.**
- *Înțelegerea nevoilor tinerilor și construirea relațiilor de sprijin.**
- *Aplicarea tehnicilor de coaching în consilierea educațională și profesională.**
- *Proiectarea de planuri de intervenție și strategii personalizate pentru studenți.**

Acest program de formare a fost organizat în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, fiind finanțat prin proiectul CNFIS-FDI-2025-F-0406, cu titlul: "Consiliere pentru educație incluzivă, acces echitabil și dezvoltare profesională", coordonat de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.

Reprezentant/Trainer MaximConsulting
Sergiu Maxim





HUMANCO
training & development

Diplomă de absolvire

Prin prezenta se atestă că

Sorina Anamaria CIPLEA

a absolvit cu succes programul de formare profesională

COACHING DE GRUP

organizat în perioada **02.09.2024 - 18.10.2024** de către **HUMANCO**
parcurgând un număr de 48 de ore de formare.

Data eliberării

18.10.2024



Director,

Competențe dobândite:

1. Formarea și dezvoltarea grupurilor și echipelor.
2. Facilitarea tranziției de la stadiul de grup la echipă prin intervenții specifice de coaching.
3. Utilizarea eficientă a diverselor metode de evaluare a grupurilor echipelor pentru a identifica și soluționa disfuncționalitățile echipei, maximizând astfel performanța colectivă.
4. Facilitarea procesului de contractare a obiectivelor de grup.
5. Gestionarea conflictelor de grup cu ajutorul tehnicilor de coaching, menținând coeziunea și spiritul de cooperare în cadrul grupului.
6. Crearea unui climat de încredere și deschidere în echipă, prin aplicarea tehnicilor de coaching menite să încurajeze o comunicare clară și sinceră.
7. Aplicarea tehnicilor de coaching pentru dezvoltarea relațiilor interpersonale eficiente și depășirea obstacolelor de comunicare.
8. Monitorizarea atingerii obiectivelor de grup și ajustarea strategiilor de dezvoltare în funcție de necesități.
9. Gestionarea conflictelor prin intervenții de coaching pentru a facilita soluționarea colaborativă a provocărilor.
10. Susținerea membrilor de grup în identificarea și valorificarea potențialului personal și profesional, prin aplicarea tehnicilor de coaching.
11. Promovarea dezvoltării continue a grupului și a fiecărui membru, prin autoevaluare și reflecție asupra competențelor individuale.
12. Aplicarea cunoștințelor despre psihologia tinerilor și stilurile de învățare pentru a sprijini integrarea și adaptarea acestora la mediul universitar.
13. Facilitarea asumării responsabilității de către tineri pentru propria dezvoltare și construirea unui viitor de succes, printr-un coaching orientat către rezultate.