

Flux de lucru - Secretariat

Pasii de aprobare:

După ce studentul completează formularul, chitanța trebuie adusă la Secretariat până în data de 15 a fiecărei luni,

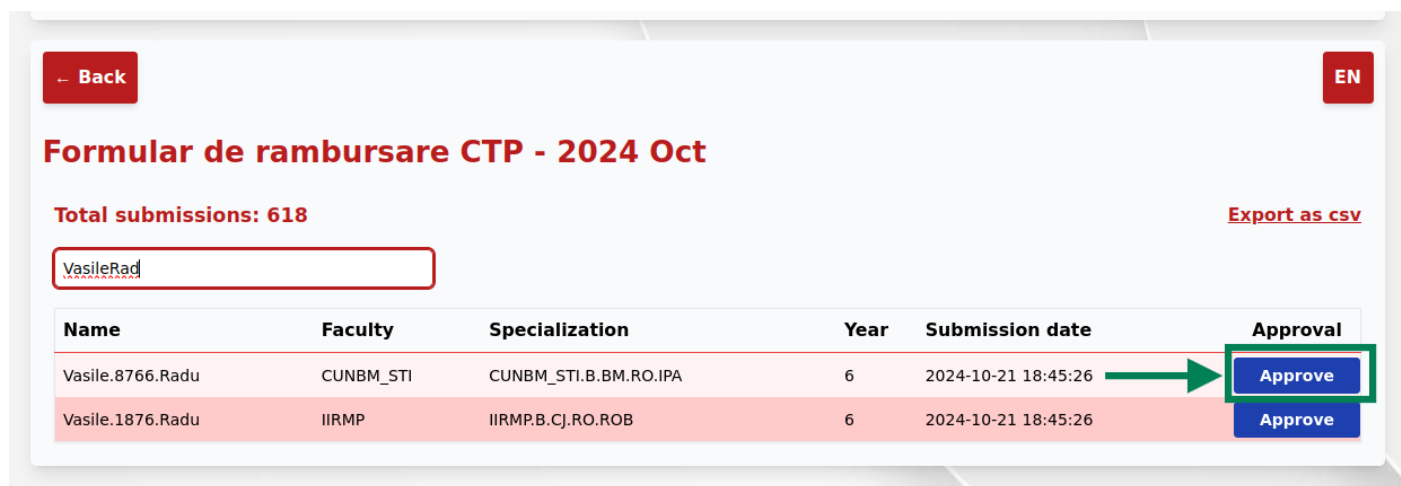
Secretariatul va valida datele și va confirma primirea chitanței urmând pașii de mai jos:

1. Din pagina de start se selectează butonul din dreapta aferent fiecărei luni în parte. Numărul din dreptul lunii reprezintă numărul de formulare încărcate de studenți pe platformă în luna respectivă

Approved forms	
Formularul pentru decontări CTP se completează în fiecare lună. Formularele sunt disponibile începând cu 1 până pe 15 ale lunii. Dacă ați ratat intervalul, se poate completa retroactiv luna următoare.	
După completare, formularul se află în status de validare. Pentru a fi validat, studenții trebuie să aducă bonul în original la secretariatul facultății la care sunt înscriși. Numele studentului trebuie să fie scris pe spatele bonului.	
✓ - Formularul este completat și în așteptare de aprobare (trebuie să aduceți bonul la secretariat).	
✓ - Formularul a fost aprobat de secretariat și nu mai poate fi modificat.	
CTP Form - 2024 Oct	622
CTP Form - 2024 Sep	1
CTP Form - 2024 Aug	2
CTP Form - 2024 Jul	0
CTP Form - 2024 Jun	0
CTP Form - 2024 May	0
CTP Form - 2024 Apr	0
CTP Form - 2024 Mar	0
CTP Form - 2024 Feb	0
CTP Form - 2024 Jan	0

2. Se caută studentul după nume în casuța de căutare din partea stângă:

3. Se selectează butonul "Approve" din partea dreaptă, aferent studentului care a prezentat chitanța:



Back

EN

Formular de rambursare CTP - 2024 Oct

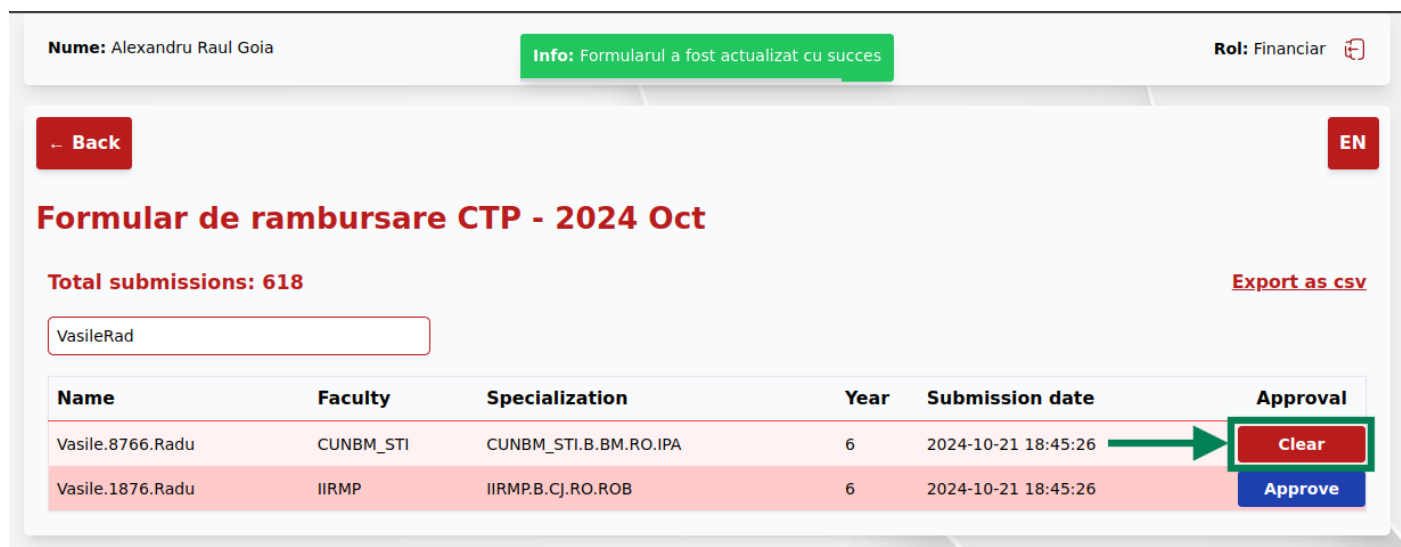
Total submissions: 618

[Export as csv](#)

VasileRad

Name	Faculty	Specialization	Year	Submission date	Approval
Vasile.8766.Radu	CUNBM_STI	CUNBM_STI.B.BM.RO.IPA	6	2024-10-21 18:45:26	Approve
Vasile.1876.Radu	IIRMP	IIRMP.B.CJ.RO.ROB	6	2024-10-21 18:45:26	Approve

4. După aprobare, butonul "Approve" se transformă în butonul "Clear". Butonul "Clear" îl putem folosi în situația în care a fost selectat greșit studentul din listă:



Nume: Alexandru Raul Goia

Info: Formularul a fost actualizat cu succes

Rol: Financiar

Back

EN

Formular de rambursare CTP - 2024 Oct

Total submissions: 618

[Export as csv](#)

VasileRad

Name	Faculty	Specialization	Year	Submission date	Approval
Vasile.8766.Radu	CUNBM_STI	CUNBM_STI.B.BM.RO.IPA	6	2024-10-21 18:45:26	Clear
Vasile.1876.Radu	IIRMP	IIRMP.B.CJ.RO.ROB	6	2024-10-21 18:45:26	Approve

5. După data de 15 a lunii, sau de câte ori este nevoie de un export cu studentii care au adus chitanța și au fost aprobați, se urmează următorii pași. Din pagina de start se selectează butonul din partea de sus "Approved forms" :

Approved forms

Formularul pentru decontări CTP se completează în fiecare lună. Formularele sunt disponibile începând cu 1 până pe 15 ale lunii. Dacă ați ratat intervalul, se poate completa retroactiv luna următoare.

După completare, formularul se află în status de validare. Pentru a fi validat, studenții trebuie să aducă bonul în original la secretariatul facultății la care sunt înscriși. Numele studentului trebuie să fie scris pe spatele bonului.

✓ - Formularul este completat și în așteptare de aprobare (trebuie să aduceți bonul la secretariat).

✓ - Formularul a fost aprobat de secretariat și nu mai poate fi modificat.

CTP Form - 2024 Oct	622
CTP Form - 2024 Sep	1
CTP Form - 2024 Aug	2
CTP Form - 2024 Jul	0
CTP Form - 2024 Jun	0
CTP Form - 2024 May	0
CTP Form - 2024 Apr	0
CTP Form - 2024 Mar	0
CTP Form - 2024 Feb	0
CTP Form - 2024 Jan	0

6. Se deschide automat o pagină nouă în care regăsim în partea dreapta aferent fiecărei luni , butonul "Export as csv", buton pe care îl selectăm pentru a descărca tabelul cu toti studentii aprobati in luna respectivă în format Excel:

Aceasta lista va fi semnata si trimisa catre serviciul financiar in format electronic si fizic

[← Back](#)

Total approved each month - 21 Grand Total

2024 Oct - 21 Total

[Export as csv](#)

Name	Faculty	Specialization	Year	Refund Month	Submission date
Ion.2635.Iliescu	IIRMP	IIRMP.D.CJ.RO.II	Doctorate	2024 Oct	2024-10-20 17:36:48
Andrei.2557.Lazar	AC	AC.M.CJ.RO.RCSD	Masters	2024 Oct	2024-10-20 17:36:48
Stefan.4790.Stan	CONS	CONS.M.CJ.RO.CV	Masters	2024 Oct	2024-10-20 17:36:48
Elena.6627.Ionescu	CONS	CONS.B.CJ.RO.CFDP	5	2024 Oct	2024-10-20 17:36:48
Andrei.6849.Tudor	CUNBM_LIT	CUNBM_LIT.M.BM.RO.TCSE	Masters	2024 Oct	2024-10-20 17:36:48
Andrei.1609.Stan	AC	AC.M.BM.EN.SD	Masters	2024 Oct	2024-10-20 17:36:48
Diana.9037.Iliescu	CUNBM_ING	CUNBM_ING.B.BM.RO.TCM	3	2024 Oct	2024-10-20 17:36:48
Mihai.9313.Iliescu	FAU	FAU.B.CJ.RO.ARH	1	2024 Oct	2024-10-20 17:36:48
Stefan.4763.Radu	CONS	CONS.B.CJ.RO.IIMC	1	2024 Oct	2024-10-20 17:36:48
Alexandru Raul Goia	CUNBM_ING	CUNBM_ING.M.BM.RO.IPMP	Masters	2024 Oct	2024-10-21 12:18:33
Adriana.5234.Stoica	CUNBM_STI	CUNBM_STI.D.BM.RO.M	Doctorate	2024 Oct	2024-10-20 17:36:48
George.3613.Dumitrescu	AC	AC.B.CJ.RO.TI	5	2024 Oct	2024-10-20 17:36:48
Raluca.5872.Stoica	IMM	IMM.D.CJ.RO.IMAT	Doctorate	2024 Oct	2024-10-20 17:36:48
Alexandru.7002.Dragomir	AC	AC.M.CJ.EN.IVA	Masters	2024 Oct	2024-10-20 17:36:48
Raluca.1289.Nistor	CUNBM_LIT	CUNBM_LIT.D.BM.RO.FLOL	Doctorate	2024 Oct	2024-10-20 17:36:48
Nicolae.6629.Lazar	AC	AC.B.CJ.RO.TI	3	2024 Oct	2024-10-20 17:36:48
Ion.7792.Enache	AC	AC.M.CJ.EN.ISC	Masters	2024 Oct	2024-10-20 17:36:48
Ana.9109.Lazar	CUNBM_STI	CUNBM_STI.M.BM.RO.MFI	Masters	2024 Oct	2024-10-20 17:36:48
Laura.6050.Barbu	CUNBM_LIT	CUNBM_LIT.M.BM.RO.AISVD	Masters	2024 Oct	2024-10-20 17:36:48
Adrian Petru Groza	AC	AC.B.CJ.RO.AIA	3	2024 Oct	2024-10-21 10:21:42

2024 Sep - 0 Total

[Export as csv](#)

Name	Faculty	Specialization	Year	Refund Month	Submission date
------	---------	----------------	------	--------------	-----------------

Revision #5

Created 21 October 2024 09:34:25 by Vlad Mera

Updated 22 October 2024 11:20:58 by Alexandru Goia