

**METODOLOGIA DE EXAMINARE (EVALUARE)****A STUDENȚILOR DIN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA**

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, ale Ordinului nr. 3928/2005 al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior, ale Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca, ale prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, se adoptă Metodologia de examinare a studenților din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTC-N).

Prezentele reglementări își propun să statueze modul de organizare, desfășurare și de finalizare a probelor de examinare a studenților pornind de la următoarele premise:

- Examinarea (evaluarea) face parte integrantă din procesul educativ desfășurat de student la o disciplină.
- Caracterul formativ al disciplinelor se definitivează prin modul în care se desfășoară această etapă de examinare (evaluare).
- Examinarea (evaluarea) finală trebuie să asigure condiții similare studenților în obținerea calificativelor la fiecare disciplină și a creditelor prevăzute în planul de învățământ.
- Procesele de examinare (evaluare) finală sunt asumate și abordate cu responsabilitate de structura administrativă a facultății, de corpul didactic ce desfășoară activități în facultate și de studenții înmatriculați în facultate.

CAPITOLUL I**EVALUARE ȘI EXAMINARE**

Art.1 Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca aplică în evaluarea activității studenților tuturor specializărilor Sistemul European de Credite Transferabile ECTS (European Credit Transfer System), conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS*.

Art.2 Creditele alocate unei discipline potrivit planului de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului *admis*. Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

Art.3 Evaluarea studenților este una continuă pe parcursul anului universitar, prin intermediul testelor de cunoștințe și abilități, referatelor de seminar, proiectelor și lucrărilor practice de laborator. La final este prevăzută, pentru fiecare disciplină de studiu, și o evaluare globală.

Art.4 În examinarea studenților se vor respecta cerințele psiho-pedagogice și principiile de evaluare în învățământul superior, îmbinându-se metodele tradiționale (examen scris, oral, verificare, probe practice etc.), cu cele moderne (portofoliu, proiect, prezentări cu slide-uri etc.). Portofoliul, ca metodă distinctă de valorizare a experiențelor de învățare, va fi un stimulent pentru învățarea continuă și nu în salturi, oferind posibilitatea unei evaluări formative, prin informațiile privind evoluția și progresele înregistrate de student. Modalitățile de examinare (evaluare) la fiecare disciplină trebuie anunțate studenților la prima ședință de curs, conform fișei disciplinei.

Art.5 Examinarea finală a studentului reprezintă forma de evaluare a competențelor studentului specificată în planul de învățământ pentru o disciplină:

- **Examenul** ca probă de verificare a competențelor se desfășoară numai în perioada sesiunilor aprobate



de Senatul universitar prin Structura anului universitar sau în cadrul sesiunilor excepționale aprobate de Consiliul de Administrație.

- **Colocviul și Verificarea pe parcurs** sunt probe de verificare a competențelor care se încheie în perioadele premergătoare sesiunilor de iarnă și vară și în perioadele sesiunilor de restanțe aprobate de Senatul universitar prin Structura anului universitar, sau în cele excepționale aprobate de Consiliul de Administrație.

Pe parcursul semestrului titularii de disciplină pot organiza evaluări parțiale, acestea având caracter opțional pentru studenți.

Art.6 La deschiderea anului universitar, consilierii de studii fac cunoscute studenților structura anului universitar, modalitățile de verificare și apreciere a cunoștințelor la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ, precum și sistemul de evaluare a studenților în timpul semestrului, comunicându-le acestora obligațiile profesionale ce trebuie îndeplinite pentru a participa la evaluarea finală.

Art.7 La începutul fiecărui an universitar, respectiv semestru, titularii de discipline au obligația de a prezenta studenților tematica și modul de desfășurare a evaluării finale, precum și alte condiții care pot contribui la acordarea notei finale. Tematica, bibliografia și modul de desfășurare a evaluării finale sunt specificate prin Fișa disciplinei care se afișează pe pagina web a facultății până cel târziu în data de 30 iunie, odată cu planurile de învățământ ale promoției care va începe din anul universitar următor.

Art.8 Studenții și cadrele didactice au obligația să respecte programarea tuturor evaluărilor aprobate de conducerea UTCN. În sesiunile aferente semestrelor, intervalul dintre examene trebuie să fie de minim trei zile.

Art.9 Studenții au dreptul să se prezinte la examen numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate etc.), prevăzute în planul de învățământ și Fișa disciplinei, precum și obligațiile financiare (taxa de școlarizare, taxa de examene etc.).

Art.10 Prezentarea la orice probă de examinare se face în ținută adecvată mediului universitar.

Art.11 Examenele se susțin în fața comisiei formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă (în anul curent) și cadrul didactic care a condus seminarele și lucrările practice, sau un alt cadru didactic de specialitate.

Art.12 Cadrele didactice au obligația de a se prezenta la toate sesiunile de evaluare decise de conducerea UTCN. În situația în care cadrul didactic titular nu poate participa la examinare din motive obiective dovedite, în lipsa cadrului didactic titular de disciplină examinarea are loc cu o comisie formată din trei persoane, comisie propusă de directorul de departament și aprobată de decanul facultății.

Art.13 Decanatul fiecărei facultăți coordonează planificarea examenelor din sesiuni. Secretariatele facultăților vor fixa sala, ziua și ora susținerii fiecărui examen prin consultarea grupelor de studenți și cu acordul titularului de curs, astfel încât să nu existe suprapuneri de examene și de săli. În sesiunile ordinare, programul se aduce la cunoștința studenților prin afișare (la avizier și pe site-urile facultăților) cu cel puțin **două săptămâni** înaintea începerii sesiunii de examinare. Secretariatele facultăților sunt responsabile cu afișarea programării examenelor.

Art.14 Intrarea studenților în sala de examinare se face pe baza carnetelor de student vizate pe anul în curs sau cardurilor de student. La examinare pot participa doar studenții cuprinși în cataloagele electronice emise de SINU, și îndeplinesc condițiile prevăzute la Art. 9 și Art. 10. Cadrele didactice examinatoare au obligația să confrunte identitatea persoanelor din sala de examen cu lista studenților din catalogul de examinare.

Art.15 Elaborarea și validarea subiectelor:

- (1) Responsabilitatea elaborării subiectelor revine titularului de disciplină.
- (2) Subiectele vor fi concepute pentru o acoperire uniformă și cât mai completă a tematicii disciplinei și se vor formula astfel încât să se evite formulări ambigue, care să pună în dificultate studenții.
- (3) Subiectele vor fi formulate pe baza programei analitice a disciplinei în cauză, având în vedere noțiunile predate



la curs, recomandate studenților spre învățare din manuale, cele seminarizate precum și aplicațiile practice și studiile de caz rezolvate sau propuse spre rezolvare în cadrul seminarelor și laboratoarelor.

(4) Pentru evaluările orale trebuie să existe un număr minim de bilete distincte, corelate cu mărimea grupei, astfel încât să se acopere numărul studenților din grupă + 2.

(5) Se recomandă să fie prezentate studenților modele ale subiectelor de examinare (evaluare), împreună cu rezolvarea lor, în cadrul ultimelor ore de aplicații (și/sau să fie afișate).

(6) Pentru situațiile în care o evaluare scrisă la o anumită disciplină se repetă de mai multe ori într-o sesiune (cu diferite serii sau grupe) se recomandă ca toate subiectele să fie elaborate înaintea primei date de evaluare. În aceste situații, modalitatea de evaluare și Fișa disciplinei trebuie să fie unice pentru toate seriile de predare.

(7) Pe parcursul unui an universitar, tematica și gradul de dificultate a subiectelor de examen din sesiunile ordinare vor fi aceleași cu cele din sesiunile de consultații și restanțe.

(8) Titularii de disciplină vor consulta cadrele didactice care au susținut aplicații cu privire la concordanța cu tematica, relevanța și dificultatea subiectelor.

Art.16 Practica de specialitate este disciplină obligatorie. Nepromovarea evaluării conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică, în funcție de aprecierea conducătorului de practică. Nota obținută de student intră în condiția de promovare.

CAPITOLUL II

NOTAREA STUDENȚILOR

Art.17 Fiecare disciplină din planul de învățământ, se încheie la sfârșitul semestrului prin acordarea unei note sau unui calificativ în urma unui proces de evaluare. Nota ia valori întregi între 1 și 10. Calificativul poate fi „Admis” sau „Respins”. Fac excepție notele finale acordate de comisii la examenele de finalizare a studiilor de licență și masterat unde nota poate fi exprimată printr-un număr cu două zecimale. Condiția de promovare a unei discipline este obținerea unei note mai mari sau egale cu 5, sau a calificativului „admis” în urma procesului de evaluare finală.

Art.18 (1) Cadrul didactic titular de disciplină (comisia) stabilește notele pe care le acordă studenților și are obligația de a le trece în catalogul electronic, în SINU și să le predea la secretariat, listate și semnate, în termen de 72 de ore de la data susținerii evaluării, dar nu mai mult de 48 de ore de la terminarea sesiunii. Pentru studentul care a absentat, sau care a obținut notă mai mică decât 5 la evaluare, rezultatul (nota/calificativ) activităților practice (laborator, proiecte etc) se consemnează în catalog în coloana (coloanele) specială atribuită acestor activități. La prima recontractare a disciplinei, aceste informații se vor regăsi în Contractul disciplinelor și în cataloage; în situația în care rezultatul (nota/calificativ) activităților practice (laborator, proiecte etc) este mai mare decât 5, prima recontractare a disciplinei presupune achitarea taxei doar pentru examen. La a doua recontractare, disciplina se va contracta cu toate obligațiile didactice prevăzute în Fișa disciplinei (curs/seminar/laborator/proiect) și se achită numărul de credite aferent. Studentul care îndeplinește condițiile de participare la forma de evaluare finală, dar lipsește de la aceasta este consemnat „absent” („0” în SINU) în catalogul de evaluare. Studentul care nu îndeplinește condițiile de participare la forma de evaluare finală este consemnat cu „neadmis” („-2” în SINU) în catalogul de evaluare. În aceste situații studentul este considerat nepromovat la disciplină. După 72 de ore, catalogul se blochează, iar deblocarea se realizează numai după aprobarea decanului, conform Procedurii pentru asigurarea securității datelor în modulele funcționale ale SINU, aplicate în Serviciul de informatică al UTCN.

(2) Studenții au obligația de a verifica corectitudinea introducerii notei în SINU de către cadrele didactice și de a semna în maxim 2 săptămâni de la finalizarea sesiunii orice inadvertență.

Art.19 Testele și lucrările scrise se păstrează de către cadrele didactice până la sfârșitul perioadei de contestații.



Art.20 Cadrele didactice au obligația de a trece în carnetul de student nota obținută după examinare, la cerere.

Art.21 Studenții care nu au promovat examenele în sesiunile curente se pot prezenta în sesiunile de consultații și restanțe (aferele fiecărui semestru) sau în sesiunea de consultații și restanțe în regim cu taxă, în condițiile prevăzute la Art.9 și Art.10.

Art.22 Rezultatele unui examen sau a unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute prin încălcarea Codului de etică și deontologie universitară. Decanul facultății poate dispune reorganizarea examenului.

Art.23 Contestațiile referitoare la rezultatele procesului de evaluare se pot depune la secretariatul facultății în termen de două zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor. Analiza contestațiilor depuse de studenții examinați se face în conformitate cu Art. 7.13 din Regulamentul ECTS.

Art.24 Dacă studentul și-a efectuat și promovat activitățile practice, recontractarea disciplinei presupune achitarea taxei doar pentru examen, la prima recontractare (conform Art. 18). Dacă studentul nu și-a efectuat și promovat activitățile practice trebuie să recontracteze toată disciplina.

Art.25 Decanatul propune prelungirea sesiunii unui student pe baza certificatului medical eliberat de medicul specialist și vizat în cadrul cabinetelor medicale ale UTCN, dacă perioada acestuia cuprinde o parte sau toată sesiunea, după caz, urmând ca rectoratul să aprobe.

CAPITOLUL III

PREVEDERI SPECIALE - FORȚA MAJORĂ

Art.26 În situații de forță majoră (stare de asediu, de alertă sau de urgență națională sau locală, calamități naturale etc.), în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, se poate utiliza ca metodă didactică alternativă de învățământ modul online.

Art.27 În situații de forță majoră, având în vedere infrastructura UTCN, activitatea de evaluare a studenților se poate desfășura și online, pe baza Procedurii de evaluare a studenților.

Art.28 Participarea studenților la examenele prevăzute de Art. 143 și 144 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, se realizează pe baza Procedurii de evaluare a studenților.

Art.29 Data și ora examinării, se stabilesc prin consens de titularul disciplinei și studenți. Acestea, precum și modalitatea concretă (tehnică) de susținere a evaluării se comunică secretariatului și se afișează pe site-ul facultății cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea sesiunii. Studenții care, din diverse motive, nu pot dispune de condițiile tehnice necesare desfășurării examenului vor informa titularul de curs de îndată ce constată acest lucru. În această situație, titularul de curs poate propune o modalitate alternativă de examinare. Studenții au obligația să urmărească instrucțiunile și informările titularilor de curs și de aplicații.

Art.30 Pentru verificarea identității studenților examinați, profesorul și titularii de laborator/seminar pot solicita prezentarea unui act de identitate (carte de identitate, legitimația de student, etc.) în cazul interacțiunii video, sau folosirea unei adrese instituționale, în cazul examenelor care nu folosesc interacțiunea video, cu respectarea regulamentelor de protecție a datelor personale.

Art.31 Examinarea se poate realiza online fiind prezent titularul de curs și încă un cadru didactic, de preferat cel care a desfășurat activitățile de laborator/proiect/seminare, sau un cadru didactic desemnat de responsabilul de disciplină.



Prezenta Metodologie a fost discutată și aprobată în ședințele:

- Consiliului de administrație din data de 30.01.2018 și aprobată în ședința Senatului din data de 22.02.2018, intrând în vigoare începând cu anul universitar 2018-2019.
- Consiliului de administrație din data de 12.05.2020 și aprobată în ședința Senatului din data de 04.06.2020, intrând în vigoare începând cu anul universitar 2019-2020.
- Consiliului de administrație din data de 8.12.2020, intrând în vigoare începând cu anul universitar 2020-2021.
- Consiliului de administrație din data de 29.11.2022 și aprobată în ședința Senatului din data de 15.12.2022, intrând în vigoare începând cu anul universitar 2022-2023.

Această Metodologie va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice și studenților prin afișare pe site-ul Universității și transmisă tuturor facultăților.

RECTOR,
PROF.DR.ING. VASILE ȚOPA

VIZAT
Birou juridic,