



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Serviciul Social Cămine Cantine

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENȚEȘTI UTCN


Cod UTCN: PO_SSCC_03

Ediția I


Revizia 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ing. Maria Macrea	Șef SSCC		
1.2.	Verificat	Ec. Cornel Mureșan	DGA		
1.3.		Jur. Cristina Szekely	Biroul juridic		
1.4.	Avizat	Prof.dr.ing. Daniela Popescu	Președinte Comisie de monitorizare control intern/managerial/ Prorector MURSME		
1.5.	Aprobat	Prof.dr.ing. Vasile Țopa	Rector		

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Serviciul Social Cămine Cantine	CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_SSCC_03	Exemplar nr. 1


Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 1	<p>Modificări privind documentele adăugate/modificate datorită formatului nou al Procedurii de Elaborare a Procedurilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> -listarea principalelor activități de care depinde activitatea procedurală; -definiții ale termenilor; -abrevieri ale termenilor; <p>Documente utilizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> -lista și proveniența; -conținutul, rolul și circuitul. <p>Responsabilități;</p> <p>Anexe, înregistrări, arhivări.</p> <p>Eliminare articole:</p> <ul style="list-style-type: none"> -5.4 "Comitetele studentești de cămin"; -5.5. Drepturile și îndatoririle studenților cazați în cămine; <p>Articolele eliminate se regăsesc în ROF a căminelor studentești UTCN.</p> <p>Modificare numerotare articole din Procedură</p> <ul style="list-style-type: none"> -Completari pct.10 "Anexe, înregistrări, arhivări" <p>Ex. Contractul de închiriere, Plan de măsuri în pandemie, formulare cereri de cazare etc.</p> <p>Introducere art.8.4.2.2.3."Cazarea online"</p>		
2.3.	Revizia 2	-		
2.4.	Ediția II	-		

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Serviciul Social Cămine Cantine	CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_SSCC_03	Exemplar nr. 1

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Evidență/ Arhivare/	1	Serviciul Social Cămine Cantine	Administrator Cămin 1F	Sorin Blăjan		
				Administrator Cămin 2B	Bogdan Cupșa		
				Administrator Cămin 2	Mărioara Rus		
				Administrator Cămin 3	Stela Iușan		
				Administrator Cămin 4	Dorin Hărănguș		
				Administrator Cămin 5	Luminița Turcu		
				Administrator Cămin 7	Rodica Trifu		
				Administrator Cămin 1 CUNBM	Monica Rucăreanu		
				Administrator Cămin 2 CUNBM	Brigitta Pop		
				Administrator Cămin 3 CUNBM	Cipriana Șimon		
		Șef Birou Servicii Sociale CUNBM	Ec.Alina Lazăr				
	Aplicare		Șef Serviciu	Ing. Maria Macrea			
3.2.	Informare	2	Toate departamentele UTCN postare pe site-ul UTCN	Director	Mirela Boțan		

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSSC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Procedura este întocmită în scopul:

- stabilirii unui set unitar de reguli pentru reglementarea activității privind cazarea studenților în căminele studentești ale UTCN;
- asigurării prezenței actelor normative ce permit, din punct de vedere legal, desfășurarea activității de cazare a studenților în căminele studentești aparținând UTCN;
- stabilirii responsabilităților aferente acțiunilor specifice activității procedurate.

5. DOMENIUL DE APLICARE

- Procedura se aplică în cadrul Serviciului Social Cămine-Cantine, la activitatea de cazare a studenților în căminele studentești ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
- Prezenta procedură poate fi modifică la solicitarea Comisiei de cazare pe Universitate, în urma consultării cu comitetele studentești, fiind avizată de Consiliul de Administrație.


6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

- Regulamentul General al Uniunii Europene nr.679/2018 privind Protecția Datelor (RGPD).

6.2. Legislație primară

- Ordinul MECT nr.3331A/01.03.2004;
- Legea nr:82/1991 – Legea Contabilității;
- Ordinul nr:5018 – privind cazarea studenților bursieri ai statului roman;
- O.U. nr: 97/2005 – privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate;
- H.G.nr:831/1997 – pentru aprobarea modelelor formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora;
- Ordinul nr: 653/2001 – privind asistența medicală a elevilor și studenților;
- Legea nr.22/1969 actualizată 2013 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

- Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului General al Uniunii Europene nr.679/2018 privind Protecția Datelor (RGPD).

6.3. Legislație secundară

Nu este cazul.


6.4. Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale UTCN)

- Regulamentul de organizare și funcționare al căminelor studențești;
- Regulamentul Serviciului Social Cămine-Cantine;
- Regulamentul de taxe;
- Regulamentul intern UTCN;
- Manualul Calității.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor


Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Contract de închiriere	Este documentul în baza căruia un student folosește temporar un loc în cămin contra unei taxe, având anumite drepturi și obligații care îi revin.
2.	Aplicație de cazări	Aplicația oferă informații complete despre studenții cazați în căminele Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Este un mijloc de gestionare a situației studenților căminiști, atât din punct de vedere al cazărilor / decazărilor, contractelor de închiriere, cât și a situației locurilor libere/ocupate în cămin și a taxelor
3.	Oglinda căminului	Reprezintă situația exactă, la zi, pe cămine a locurilor libere/ocupate.
4.	Comitetul de cămin	Se constituie în baza alegerilor, în maxim 30 de zile de la începerea fiecărui an universitar. Comitetul de cămin este compus din următorii: președinte, doi vicepreședinți, responsabilii de palier. Este format din studenții responsabili să îi reprezinte pe ceilalți studenți care locuiesc în cămin în relațiile cu Consiliul de Administrație al UTCN și cu Serviciul Social Cămine-Cantine.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Serviciul Social Cămine Cantine	CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_SSCC_03	Exemplar nr. 1

5.	Comisia de monitorizare a căminelor	Este formată din reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație, de reprezentantul studenților din Biroul Operativ al Senatului, un delegat al organizațiilor studentești, doi reprezentanți ai studenților căminiști (unul din Observator și unul din Mărăști). Se constituie cu cel puțin o săptămână înainte de începerea cazărilor, și are ca rol monitorizarea și controlul aplicării corecte a prezentului regulament. Comisia va comunica direct, telefonic, sau prin e-mail Directorului General Administrativ orice încălcare a regulamentului de cazări și va putea propune sancțiuni în cazurile în care acestea se impun.
6.	Cazarmament	Totalitatea obiectelor de uz personal pe care studentul le primește la cazare (lenjerie de pat, perne, pilote, etc)

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UTCN	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
2.	DGA	Director General Administrativ
3.	MURSME	Management universitar și relația cu mediul socio-economic
4.	SSCC	Serviciul Social Cămine Cantine
5.	RN	Referat de Necesitate
6.	FF	Factură Fiscală
7.	CI	Carte de identitate
8.	CN	Certificat de naștere
9.	PCD	Personal cadru didactic
10.	PV	Proces verbal
11.	CT	Contract prestări servicii cazare
12.	LV	Lista de Inventariere
13.	RGPD	Regulament General Privind Protecție Datelor
14.	C/V	Contravaloare
15.	BRI	Biroul de Relații Internaționale
16.	SINU	Aplicație pentru studenți - Departamentul de Informatică

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Serviciul Social Cămine Cantine	CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_SSCC_03	Exemplar nr. 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități


În cămine pot fi cazate următoarele persoane:

- studenți români ai UTCN (pana la 35 ani) care nu au domiciliul stabil în centrul universitar Cluj-Napoca (respectiv, Baia-Mare) și care nu dispun de spații de cazare aflate în proprietate personală sau în proprietatea părinților lor, nici în municipiul Cluj-Napoca (respectiv, Baia-Mare pentru studenții care frecventează cursurile în această localitate), nici în zonele limitrofe (pana la 20 km);
- familii studentești- în mod obligatoriu, ambii soți trebuie să fie studenți la învățământul de stat, dintre care cel puțin unul la UTCN, putându-se accepta faptul că unul dintre cei doi să aibă domiciliul stabil în Cluj-Napoca (respectiv, Baia-Mare);
- angajați tineri ai U.T.C-N. (până la 35 ani), care nu dețin o locuință proprietate personală în Cluj-Napoca și zonele limitrofe (până la 20 km);
- cetățeni străini aflați la studii în UTCN.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate


PO_SSCC_03_A.02 - Referat de Necesitate	SSCC
PO_SSCC_03_A.03 - Comandă	SSCC
PO_SSCC_03_A.04 - Informare cazări	Facultăți
PO_SSCC_03_A.05 - Calendarul cazărilor	DGA
PO_SSCC_03_A.06 - Ordin de Rector - Comisia de monitorizare a căminelor	RECTOR/DGA/Organizații studentești
PO_SSCC_03_A.07 - Tabel cu repartizarea locurilor în cămine	DGA
PO_SSCC_03_A.08 - Listele de la facultăți cu studenții care au drept de cazare	Facultăți
PO_SSCC_03_A.09 - Listele cu studenții internaționali care urmează să facă studii în cadrul UTCN	BRI
PO_SSCC_03_A.10 - Acte solicitate studenților la cazare	Administratorii cămin
PO_SSCC_03_A.11 - Cerere gratuitate PCD	Student
PO_SSCC_03_A.12 - Contractul de închiriere	Administratori cămin

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>


PO_SSCC_03_A.13 - Legitimație/card de cămin	Administratori cămin
PO_SSCC_03_A.14 - Cerere gratuitate/reducere regie de cămin	Student
PO_SSCC_03_A.15 - Cerere de cazare	Student
PO_SSCC_03_A.16 - Cerere de transfer	Student
PO_SSCC_03_A.17 - Cerere de schimb	Student
PO_SSCC_03_A.18 - Cerere cazare în regim hotelier	Studenti UTCN/externi/alte categorii
PO_SSCC_03_A.19 - Oglinda căminului	SSCC/DGA
PO_SSCC_03_A.20 - Lista bunurilor folosite în cameră	Administrator camin/student
PO_SSCC_03_A.21 - Formular restituire regie de cămin	Student/administrator
PO_SSCC_03_A.22 - Ordonanță	SSCC
PO_SSCC_03_A.23 - Lista comitet de cămin	Președintele comitet
PO_SSCC_03_A.24 - Propunere de sancționare disciplinară	Comitet cămin / SSCC
PO_SSCC_03_A.25 - Dispoziție de sancționare disciplinară	SSCC
PO_SSCC_03_A.26 - Fișa de lichidare	Administrator cămin
PO_SSCC_03_A.27 - Plan de măsuri privind prevenirea infectării cu virusul SARS-CoV-2	SSCC

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate


- Referat de Necesitate
 - documentul care propune angajarea unei cheltuieli;
- Comanda
 - documentul prin care se solicită executarea lucrărilor necesare desfășurării în condiții optime a procesului de cazare.
- Informare cazări
 - documentul care cuprinde informații privind modalitatea de transmitere a cererilor de cazare (online sau la secretariatele facultăților), actele care însoțesc cererea de cazare și termenele de depunere a acestora.
- Calendarul cazărilor
 - documentul care precizează data și ora prezentării la cazare a studenților, pe ani de studiu.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>


- Ordin de Rector- Comisia de monitorizare a căminelor
 - documentul care decide constituirea Comisiei de Monitorizare a Căminelor, membrii și atribuțiile acestora.
- Tabel cu repartizarea locurilor în cămine
 - documentul care cuprinde informații privind numărul de locuri alocate fiecărei facultăți din cadrul UTCN în căminele aferente acestora.
- Listele de la facultăți cu studenții români care au drept de cazare
 - documentele întocmite și afișate de fiecare facultate cuprinzând tabele nominale cu studenții care beneficiază de locuri în cămine, în condițiile prevăzute de Regulamentul de cazare.
- Listele cu studenții internaționali care urmează să facă studii în cadrul UTCN
 - documente întocmite de Biroul Relații Internaționale care cuprind tabele nominale cu studenții internaționali care au optat să studieze la UTCN în cadrul unor programe de studiu precum Erasmus, bursierii statului roman, studenții CEEPUS etc. și informații privind regimul de taxe.
- Acte solicitate studenților la cazare
 - documente privind date de identitate, adeverințe, avize medicale, poze, acte justificative în vederea aprobării unor solicitări de gratuitate sau reducere a taxelor, etc.
- Cerere de gratuitate pentru fii personalului cadru didactic
 - document prin care studenții care au părinți/părinte cadru didactic solicită gratuitate pentru taxa de cămin, conform prevederilor Legii nr.1 (Educației Naționale).
- Contractul de închiriere
 - document încheiat între Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în calitate de locator și studentul cazat în cămin, în calitate de locatar, care cuprinde prevederi privind termenul și prețul de închiriere, drepturile și îndatoririle fiecărei părți și semnăturile Reprezentantului legal al UTCN, administratorul de cămin și studentului căminist;
 - acest document va fi semnat de către studenții internaționali în două exemplare (engleză și română).
- Legitimație/card de cămin
 - documentul prin care studentul căminist face dovada șederii sale în cămin, fiind vizat lunar de administratorul de cămin.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

- Cerere de gratuitate
 - document prin care studenții orfani de ambii părinți sau proveniți din centre de plasament solicită scutirea plății taxelor de cămin și cartelă gratuită de masă (HCA Nr.100 din 16.09.2021)
- Cerere de reducere
 - document prin care studenții orfani de un părinte, cu venit net pe membru de familie mai mic decât salariul minim pe economie solicită reducerea taxei de cămin cu 50% și reducerea valorică a cartelei de masă cu 50% (HCA Nr.100 din 16.09.2021).
 - document prin care personalul angajat la UTCN și copiii personalului angajat, înmatriculați la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, beneficiază de o reducere de 50% a tuturor taxelor stabilite de Senatul Universitar, conform Regulamentului de taxe (HCA Nr.100 din 16.09.2021).
- Cerere de cazare
 - document prin care studentul solicită un loc de cazare în căminele UTCN, optând pentru modalitatea de transmitere a acestora (online sau la secretariatul facultăților) în funcție de criteriile și termenele stabilite, transmise anterior pe site-urile facultăților.
- Cerere de transfer
 - document prin care studentul căminist solicită mutarea din căminul în care este cazat în alt cămin.
- Cerere de schimb
 - documentul prin care studentul căminist solicită mutarea din camera în care este cazat într-o altă cameră din cadrul aceluiași cămin.
- Cerere de cazare în regim hotelier
 - documentul prin care studenți UTCN, studenți de la alte universități sau alte categorii de persoane solicită cazare în căminele Universității Tehnice din Cluj-Napoca, pe perioada verii.
- Oglinda căminului
 - una din funcțiile Aplicației de cazare care oferă informații despre gradul de ocupare a căminului.
- Lista bunurilor folosite în cameră
 - documentul care prezintă inventarul bunurilor din cameră și a celor de uz personal pe care studentul le primește la cazare, pentru care semnează și se obligă să le predea în bună stare la decazare.


 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

- Formular restituire regie de cămin
 - documentul pe care studentul îl completează în vederea restituirii unor sume cuvenite, pe baza actelor justificative.
- Ordonanțarea de plată
 - documentul emis pentru a dispune plata unor bunuri sau servicii.
- Lista comitetului de cămin
 - documentul care prezintă componența comitetului studentesc din fiecare cămin și funcțiile deținute de membrii acestuia.
- Propunere de sancționare disciplinară
 - documentul întocmit de Comitetul de cămin și administratorul de cămin în vederea aplicării de sancțiuni studenților care au avut abateri disciplinare. Este vizat de SSSCC, urmând a fi prezentat în primaedință BCA/CA pentru emiterea deciziei de sancționare.
- Dispoziție de sancționare disciplinară
 - documentul prin care studentul propus pentru sancționare și administratorul de cămin sunt înștiințați în legătură sancțiunea decisă de BCA/CA, urmând a fi pusă în aplicare de îndată.
- Fișa de lichidare
 - documentul prin care studentul- absolvent, exmatriculat, retras- solicită eliberarea actelor din dosarul personal. Solicitarea și rezoluția se vor efectua online, prin Registratura electronică a UTCN.
- Plan de măsuri
 - documentul intern prin care sunt aprobate măsurile de prevenire a infectării cu virusul SARC-CoV-2 în campusurile studentești.


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Serviciul Social Cămine Cantine	CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_SSCC_03	Exemplar nr. 1

8.2.3. Circuitul documentelor

Denumirea documentului	Circulă la:	Operațiunile ce se efectuează în legătură cu documentul
Referat de Necesitate	- Director Economic - DGA - SSCC	- Avizare. - Aprobarea cererii; - Scriere;
Comandă	- DGA - Multiplicare - SSCC	- Aprobă. - Execută; - Solicită;
Informare cazări	- SSCC - Facultate - DGA	- Difuzează. - Difuzează; - Dispune;
Calendarul cazărilor	- SSCC - Facultăți - Site-ul Facultăților - DGA	- Difuzează și pune în aplicare. - Difuzează; - Difuzează; - Dispune;
Ordin de Rector – Comisia de monitorizare a cazărilor	- SSCC - Facultăți - Rector	- Pune în aplicare. - Informează; - Aprobă;
Tabel cu repartizarea locurilor în cămine	- SSCC - Facultăți - DGA	- Informează administratorii de cămin - Întocmesc listele de cazări; - Elaborează și avizează;
Listele de la facultăți cu studenții care au drept de cazare	- SSCC - DGA - Decan / Prodecan Didactic	- Distribuie către administratorii de cămin. - Avizează; - Întocmește listele de cazare;
Listele cu studenții internaționali care urmează să facă studii în cadrul UTCN	- SSCC - DGA - Prorector Relații Internaționale - BRI	- Distribuie către administratorii de cămin. - Aprobă; - Verifică și avizează; - Întocmește;
Acte solicitate studenților la cazare	- SSCC/Comisie de cazare	- Preia, verifică și îndosariază.
Cerere gratuitate PCD	- SSCC - Student	- Preia, verifică și pune în aplicare. - Depune;
Contractul de închiriere cămin	- Rector/DGA - Student - Administrator cămin - SSSCC	- Semnează - la la cunoștință și semnează; - Incarcă datele studentului în aplicația de cazare și semnează; - Distribuie către administratorii de cămin;

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

Lista bunurilor folosite în cameră	- Student - SSCC	- Semnează pentru primire. - Predare cazarmenet și dotări cameră;
Legitimație/card de cămin	- Student - SSCC	- Primește; - Emite și vizează lunar.
Cerere gratuitate/reducere regie de cămin și cartelă de masă	- Biroul financiar - SSCC - BCA - Facultate - Student	- Încasează conform reducerii. - la la cunoștință; - Aprobă; - Verifică și avizează; - Scrie și atașează acte doveditoare;
Cerere de cazare	- Facultate - SINU - Student	- Aprobă. - Preia și înregistrează; - Scrie cererea;
Cerere de transfer	- DGA - Student	- Aprobă. - Scrie solicitarea;
Cerere de schimb	- DGA - SSCC - Student	- Aprobă. - Avizează/Confirmă validitatea datelor; - Scrie solicitarea;
Cerere cazare în regim hotelier	- DGA - Student UTCN / extern/ Alte categorii.	- Aprobă. - Scrie cererea;
Oglinda căminului	- SSCC - DGA	- Modifică/înscris /verifică. - Vizualizează/verifică;
Formular restituire regie de cămin	- BCA - Administrator cămin - Student	- Aprobă. - Semnează de conformitate; - Scrie cererea;
Ordonanțare	- Prorector delegat/DGA - Serviciul Contabilitate - SSCC	- Aprobă și dispune plata. - Întocmește documente plată; - Scrie;
Propunere de sancționare disciplinară	- BCA - DGA - SSCC - Comitet de cămin	- Aprobă. - Avizează; - Propune; - Propune;
Dispoziție de sancționare	- Student - SSCC	- la cunoștință și aplică - Întocmește și informează studentul privind sancțiunea aplicată.
Fisa de lichidare	- Facultate - SSCC - Bibliotecă - Student	- Eliberează documentele. - Validează; - Validează; - Aplică;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Serviciul Social Cămine Cantine	CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_SSCC_03	Exemplar nr. 1

Plan de măsuri privind prevenirea infectării cu virusul SARS-CoV-2	<ul style="list-style-type: none"> - Student - DGA - SSCC 	<ul style="list-style-type: none"> - la la cunoștință. - Aprobă; - Elaborează;
---	--	---

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale:


- Aplicația de cazare;
- Aparatura și materialele birotice.

8.3.2. Resurse umane:

- DGA / SSSCC/SBSSC;
- Administrator patrimoniu;
- Lenjeră;
- Îngrijitoare;
- Șofer .

8.3.3. Resurse financiare

Nu este cazul.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Serviciul Social Cămine Cantine	CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_SSCC_03	Exemplar nr. 1


8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- ✓ Înscrierea pentru cazare din toamnă se face în lunile iunie-august pentru sesiunea de cazare de la începutul anului universitar. În restul anului, se depun la registratura rectoratului, în atenția DGA.
- ✓ Cazarea studenților se face cu 4 zile înainte de începerea anului universitar, după următorul program:

Data	Anul de studiu
Prima zi	Studenții din anul I licență
A doua zi	Studenții la masterat, studenți căsătoriți, doctoranzi, angajați tineri și anul VI și V Arhitectură Studenți din anul IV, III, II licență <u>Observație: se va respecta această ordine</u>
A treia zi, orele 8 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	Studenții care nu s-au putut prezenta din motive obiective în zilele anterioare și au anunțat comisia de cazare din căminul în care au fost repartizați
A treia zi, orele 13 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	Studenții cu drept de cazare în urma glisării listelor în limita locurilor disponibile
A patra zi, orele 9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Studenții cu drept de cazare în urma unei noi glisări în limita locurilor disponibile din ziua anterioară

- ✓ Studenții care nu pot ajunge din motive obiective la data și ora stabilită, sunt obligați să anunțe Comisia de cazare din căminul unde au fost repartizați, cu cel puțin o zi înainte de ziua cazării lor.
- ✓ Listele cu studenții care au drept de cazare, calendarul și locația cazărilor, informațiile privind actele necesare pentru cazare se vor afișa pe site-urile facultăților, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de începerea procesului de cazare propriu-zis. Eventualele contestații pot fi depuse în termen de 24 de ore de la afișare, la secretariatele facultăților. Soluționarea acestora va fi făcută de către Comisia de cazare pe facultate.
- ✓ Schimbarea de locuri trebuie adusă la cunoștința D.G.A. în maximum o săptămână și se face printr-o cerere scrisă, aprobată de către administratorul căminului, iar, între căminele distincte, printr-o cerere scrisă, vizată de către administratorii celor două cămine, aprobată de DGA și dusă la îndeplinire de către șeful SSCC.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

- ✓ Studenții care solicită gratuitate la cazare, în calitate de fii de personal cuprins în sistemul de învățământ, conform art. 277 al Legii Educației Naționale și art. 49 din Contractul colectiv de muncă, vor depune la administratorul căminului în care sunt cazați, în termen de 3 (trei) zile de la data cazării, un dosar care va cuprinde actele menționate la punctul 8.4.2.2.2. al acestei proceduri.
- ✓ Locurile de cazare alocate studenților internaționali, care din motive obiective (ex. întârzierea deschiderii vizei de studiu, etc.) nu se prezintă în calendarul stabilit, se vor păstra până la clarificarea situației, sau până cel târziu la începerea semestrului doi din anul universitar curent.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

8.4.2.1. Aspecte organizatorice

Cazarea în căminele UTCN se face anual, înainte de începerea noului an universitar, iar, în eventualitatea existenței locurilor libere, cazarea se poate face în timpul anului universitar.

În sesiunea de cazare de dinaintea începerii anului universitar, atribuțiile procesului de cazare revin comisiei de cazare pe facultate și Comisiei de cazare pe cămin, iar Direcția Generală Administrativă, prin Serviciul Social Cămine-Cantine va asigura buna desfășurare a procesului de cazare. În restul perioadei din anul universitar, atribuțiile revin Direcției General Administrative.

8.4.2.2. Etapele activității de cazare în căminele studentești ale UTCN.

8.4.2.2.1. Înscrierea pentru cazare

Înscrierea pentru cazare din toamnă se face în lunile iunie-august pentru sesiunea de cazare de la începutul anului universitar. În restul anului, se depun la registratura rectoratului, în atenția DGA.


Înscrierea pentru cazare din toamnă se realizează prin depunerea cererilor de cazare de către studenți către decanate. Acestea se pot transmite online, prin intermediul platformei instituționale, iar în cazul studenților din anul 1, exprimarea opțiunii pentru cazare se poate face la înscrierea la admitere.

Studenții care în anul universitar precedent au adus îmbunătățiri camerei și doresc să locuiască în aceeași cameră pot solicita acest lucru în scris, încă din perioada înscrierii la cazare, administratorului de cămin. Astfel, se încurajează principiul continuității.

Se vor depune documente justificative la secretariatele facultăților pentru cazurile sociale, studenți căsătoriți, studenți doctoranzi, angajați tineri UTCN.

Documente necesare dosarului de înscriere pentru cazare sunt următoarele:

- Doctorand: avizul Școlii Doctorale;

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

- Studenți căsătoriți: adeverința de student și de copia după certificatul de căsătorie;
- Angajat tânăr UTCN: copia după cartea de identitate și dovada de angajat al UTCN, obținută de la Serviciul Personal;
- Cazuri sociale: - a se completa cu documentele exacte;
- Cazuri medicale: - avizul medicului specialist care cuprinde mențiunea că studentul poate locui în colectivități (boli prevăzute de H.G. 558/1998, anexa II, art.8, lit. C).

Listele cu studenții care au drept de cazare, calendarul și locația cazărilor, informațiile privind actele necesare pentru cazare se vor afișa pe site-urile facultăților, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de începerea procesului de cazare propriu-zis.

Pentru respectarea protecției datelor cu caracter personal ale studenților, Comisia de cazare nu va furniza informații referitoare la situația școlară sau administrativă către publicul larg (afișare pe aviziere, publicare pe internet cu acces liber, etc.).

Se va publica pentru acces nerestricționat doar lista nominală a studenților (nume, prenume, an de studiu) împreună cu specificarea dreptului de ocupare a locului în cămin și cu specificarea locului ierarhic.

Informațiile legate de medie, numărul de restanțe, domiciliu sau alte aspecte care țin de justificarea obținerii ierarhiei sunt considerate date cu caracter personal și vor putea fi utilizate doar intern UTCN, conform Regulamentului European 679/2016 (Art. 4).

Eventualele contestații pot fi depuse în termen de 24 de ore de la afișare, la secretariatele facultăților. Soluționarea acestora va fi făcută de către Comisia de cazare pe facultate.

8.4.2.2.2. Cazarea fizică

Cazarea studenților se face cu 4 zile înainte de începerea anului universitar, după program precizat la punctul 8.4.1. din prezenta procedură.


Studenții se pot caza numai personal, pe baza actului de identitate sau printr-o persoană împuternicită, în baza unei procuri notariale.

Studenții pierd dreptul de cazare, pentru acel an universitar, dacă:

- nu se prezintă la data și ora fixată conform listelor publicate, fără a anunța în prealabil, în condițiile Art.10;
- refuză locul repartizat pentru cazare;
- sunt excluși din cămin, pentru acel an universitar sau pe perioada studiilor.

Pentru cazare studenții vor avea asupra lor următoarele:

- copie după actul de identitate;
- trei fotografii tip buletin (3/4), dintre care două pentru contractul de închiriere și una pentru

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

legitimația de cămin;

- aviz epidemiologic eliberat de către medicul de familie sau de către medicul de la cabinetele medicale existente în complexele studentești ale UTCN;
- copie după certificatul de naștere.

Suplimentar, studenții care solicită gratuitate la cazare, în calitate de fii de personal cuprins în sistemul de învățământ, conform art. 277 al Legii Educației Naționale și art. 49 din Contractul colectiv de muncă, vor depune la administratorul căminului în care sunt cazați, în termen de 3 (trei) zile de la data cazării, un dosar care să cuprindă:

- cerere de gratuitate, înregistrată într-un registru special al căminului, în care solicitantul se va înscrie personal, semnând și paragraful: "îmi asum răspunderea pentru exactitatea datelor cuprinse în actele prezentate în copie și cunosc faptul că prezentarea de acte cuprinzând date care nu corespund realității constituie infracțiune ce intră sub incidența legilor Statului român";
- adeverință de salariat al părintelui/părinților;
- copii după alte acte, în cazuri speciale (de exemplu, sentința de divorț).

Se vor parcurge următoarele etape pentru cazare de către studenți:


- verificarea listelor nominale cu studenții care au obținut dreptul de cazare, afișate în prealabil;
- preluarea pozei în format digital (sau, pentru cei care nu sunt prezenți personal, a pozei imprimată);
- generarea contractului de cazare/închiriere, în două exemplare, în mod obligatoriu fiecare cu fotografia și cu semnătura studentului cazat. Cele două contracte vor fi direcționate astfel: un contract de cazare rămâne la studentul cazat, iar celălalt exemplar la cămin;
- completarea cererii de stabilire a reședinței (dacă este cazul);
- plata taxei de cămin și a abonamentului de masă (dacă este cazul);
- primirea legitimației/cardului de cămin;
- primirea cazarmamentului;
- primirea camerei, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Schimbările de locuri în cadrul aceluiași cămin se pot face pe bază de cerere scrisă, aprobată de către administratorul căminului, iar, între căminele distincte, printr-o cerere scrisă, vizată de către administratorii celor două cămine, aprobată de DGA și dusă la îndeplinire de către șeful SSCC.

Schimbarea de locuri trebuie adusă la cunoștința DGA. în maximum o săptămână.

8.4.2.2.3. Cazarea online

Prin hotărârea Consiliului de Administrație UTCN, procesul de cazare poate fi online, pentru studenții

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

care au cont în sistemul informatic universitar (<https://websinu.utcluj.ro> sau altă aplicație administrată de UTCN).

Studentii trebuie să completeze formularul online, iar Departamentul de Informatică al Universității va transmite informațiile centralizate comisiilor de cazare pe cămin.

Comisiile de cazare pe cămin, vor analiza cu atenție răspunsurile la formular și vor lua o decizie, informând fiecare student pe contul lor (sau altă aplicație) cu privire la decizia luată:

- „Documente incomplete.” și mențiunile
- „Documente complete. Ești pe lista de așteptare.”
- „Ai fost cazat în campusul X căminul Y, camera Z.”


Studentul trebuie să își pronunțe acordul sau să completeze dosarul în 24 h pentru căminul și camera în care a fost repartizat, în caz contrar, își va pierde locul în cămin.

Comisia de cazare generează documentele în momentul în care studentul și-a dat acordul.

După a doua etapă de contestații, studenții se prezintă la căminul unde au fost repartizați pentru primirea camerei, cazarmamentului și a legitimației, data și ora fiind stabilite de către Comisia de cazare la nivelul căminelor.


8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Aceasta se reflectă în gradul de ocupare a căminelor studentești.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine	CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_SSCC_03	Exemplar nr. 1


9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)	SSCC	Serviciul Financiar / Contabilitate	BRI	Student	Facultatea / Prodecan delegat	DGA/ Prorector delegat/
	Acțiunea (operațiunea)						
	0	2	3	4	5	6	7
1.	Întocmire referat de necesitate	X					
2.	Aprobări RN		X				X
3.	Difuzare calendar cazare	X				X	
4.	Aprobare calendar cazare						X
5.	Întocmire liste cazare de facultăți					X	
6.	Semnare Contract de închiriere	X			X		X
7.	Cazare studenți români și internaționali	X		X			X
8.	Aprobări solicitări studenți	X					X
9.	Repartizare locuri în cămin						X
10.	Întocmire liste studenți internaționali			X			X
11.	Preluare dosare cazare	X					X
12.	Ordonanțare	X	X				X


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine	CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_SSCC_03	Exemplar nr. 1

13. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI


Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. Exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	PO_SSCC_03_A.01 -Diagrama flux privind desfășurarea activităților de cazare în căminele UTCN	SSCC	Rector	1exempl în format letric/ 1 exempl postat pe site-ul UTCN	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
2.	PO_SSCC_03_A.02 - Referat de necesitate	SSCC	DGA	1exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
3.	PO_SSCC_03_A.03 - Comandă	SSCC	DGA	2 exemplare în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
4.	PO_SSCC_03_A.04 - Informare cazări	Facultăți	DGA	9 exemplare în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
5.	PO_SSCC_03_A.05 - Calendarul cazărilor	Facultăți	DGA	1exempl în format letric/ 1 exempl postat pe site-ul UTCN	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
6.	PO_SSCC_03_A.06 - Comisia de monitorizare a cazărilor	DGA	Rector	1exempl în format letric/ 1 exempl postat pe site-ul UTCN	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
7.	PO_SSCC_03_A.07 - Tabel cu repartizarea locurilor în cămine	Facultăți	DGA	10 exemplare în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
8.	PO_SSCC_03_A.08 - Listele de la facultăți cu studenții care au drept de cazare	Facultăți	DGA	3 exempl în format letric/ 1 exempl postat pe site-ul UTCN	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN		Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
			Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_SSCC_03		Exemplar nr. 1

9.	PO_SSCC_03_A.09 - Listele cu studenții internaționali care urmează să facă studii în cadrul UTCN	BRI	DGA	10 exempl în format letric/ 1 exempl postat pe site-ul UTCN	Conform Listei de Difuzare	Până la o nouă ediție/ revizie	
10.	PO_SSCC_03_A.10 - Acte solicitate la cazare (aviz epidemiologic, CI și CN, poza)	Student	SSCC	1exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare	Până la o nouă ediție/ revizie	
11.	PO_SSCC_03_A.11 - Cerere gratuitate PCD	Student	SSCC	1exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare	Până la o nouă ediție/ revizie	
12.	PO_SSCC_03_A.12 - Contractul de închiriere	SSCC	DGA	3 exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare	Până la o nouă ediție/ revizie	
13.	PO_SSCC_03_A.13 - Legitimație/card de cămin	SSCC	DGA	1exempl în format letric/card	Conform Listei de Difuzare	Până la o nouă ediție/ revizie	
14.	PO_SSCC_03_A.14 - Cerere gratuitate/reducere regie de cămin	Student	BCA	1exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare	Până la o nouă ediție/ revizie	
15.	PO_SSCC_03_A.15 - Cerere de cazare	Student	DGA	1exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare	Până la o nouă ediție/ revizie	
16.	PO_SSCC_03_A.16 - Cerere de transfer	Student	DGA	1exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare	Până la o nouă ediție/ revizie	
17.	PO_SSCC_03_A.17 - Cerere de schimb	Student	SSCC	1exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare	Până la o nouă ediție/ revizie	
18.	PO_SSCC_03_A.18 - Cerere cazare în regim hotelier	Student	DGA	1exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare	Până la o nouă ediție/ revizie	


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine	CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_SSCC_03	Exemplar nr. 1

19.	PO_SSCC_03_A.19 – Oglinda căminului	SSCC	DGA	1exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
20.	PO_SSCC_03_A.20 - Lista bunurilor folosite în cameră	SSCC		1exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
21.	PO_SSCC_03_A.21 – Formular restituire regie de cămin	Student	BCA	1exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
22.	PO_SSCC_03_A.22 – Ordonanță	SSCC	DGA	1exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
23.	PO_SSCC_03_A.23 – Lista comitet de cămin	Președinte cămin	DGA	2exemplare în format letric 1 exempl postat pe site-ul UTCN	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
24.	PO_SSCC_03_A.24 – Propunere de sanționare disciplinară	Comitet cămin	BCA	1exemplar în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
25.	PO_SSCC_03_A.25 – Decizie de sanționare disciplinară	SSCC	BCA	2 exemplare în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
26.	PO_SSCC_03_A.26 - Fișa de lichidare	Student	SSCC	1exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
27.	PO_SSCC_03_A.27 -Plan de măsuri privind prevenirea infectării cu virusul SARS-CoV-2	SSCC	DGA	1exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_SSCC_03	Exemplar nr. 1

PO_SSCC_03_A.01 - Diagrama flux privind desfășurarea activităților de cazare în căminele UTCN



 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine	CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_SSCC_03	Exemplar nr. 1

PO_SSCC_03_A.02 - Referat de necesitate


UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea/Direcția Administratie CLUJ
 Departamentul/Serviciul Serviciul Social Camine-Cantine
 Nr. 1002 Data: 14.01.2020

APROBAT
Ordonator Credite
 Dan Pitica 16.01.2020
 c60000338606
 aprobat

REFERAT DE NECESITATE PENTRU ACHIZIȚIONAREA DE PRODUSE, SERVICII, LUCRĂRI

Tip produse, servicii, lucrări : Altele
 Persoana de contact **Maria Macrea** Tel.: **0264401992** E-mail: **Maria.MACREA@staff.utcluj.ro**

Scopul: Asigurare apa naturala de masa- bidon 19 L- Cantine Observator si Marasti- anul 2020							
Nr Crt	Denumire produse/servicii/lucrări	Cod CPV	U.M.	Cant.	Preț unitar estimat (LEI inclusiv TVA)	Val estimata (LEI cu toate taxele incluse)	Articol bugetar (Nu se completeaza)
1	Apa naturala de masa- bidon 19 l		buc	1,000.00	11.00	11,000.00	200130
2	Pahare plastic		set	500.00	9.00	4,500.00	200130
TOTAL VALOARE cu toate taxele incluse (TVA, instalare, tranzit, etc) :						15,500.00	

Sursa bugetara: Sursa F


Sursa de finanțare:

REGIE CAMINE	15500.00
---------------------	-----------------

Decan, Director cercetare	Sef departament	Solicitant, Director Contract
Aprobat, Diana Matei	Aprobat, Maria Macrea	Depus, Maria Macrea
15.01.2020, c60000335633 aprobat	14.01.2020, c60000335454,	14.01.2020, c60000335454

Compartimentul de specialitate DGA	Compartimentul de contabilitate	Control financiar preventiv Director economic	Serviciul Contracte si Achiziții	Serviciul Aprovizionare
Aprobat Cornel Muresan Data: 15.01.2020 Id: c60000336148	Aprobat Doina Stanean Data: 16.01.2020 Id: c60000336801	Aprobat Adriana Ochis Data: 16.01.2020 Id: c60000338142	Data: Id:	Data: Id:
Rezolutia ok	Rezolutia ok	Rezolutia k	Rezolutia	Rezolutia

Acest document se completeaza, se trimite si se aproba exclusiv in format electronic.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_SSCC_03	Exemplar nr. 1

PO_SSCC_03_A.03 - Comanda

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Catedra (serviciul) Tel.
CLUJ-NAPOCA la

Anrobat
PRORECTOR,

Vizat control preventiv
CONTABIL SEF,

COMANDĂ

Denumirea lucrării Multiplicare Contract de inchiriere cămin
Autorul lucrării Format lucrare
Nr. pag. Tiraj 13000 buc Operația solicitată de SSCC
Lucrarea este necesară în scopul: cazării în cămine a studenților
Mă oblig a asigura vânzarea buc. din prezenta lucrare în decurs de
In caz contrar, mă oblig a achita la caseria UTC-N. contravaloarea lucrărilor nevândute în intervalul de timp precizat
Lucrarea a fost verificată, nu conține secrete de stat și de serviciu și poate fi multiplicată și difuzată.

Semnătura
Solicitantului

Sef catedră
Compartiment


Viză
Atel. de multiplicare

Nr Crt	Denumirea materialelor consumate.	U/M	Cantitate	Probe si rebuturi	Total materiale consumate	Pret unit.	Pret total	Obs
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

Nr. ex. predate la editura UT PRES Nr. pagini
Nr. ex. predate pt. schimb Pret/buc
Nr. ex. predate la magazin-vanzare Tiraj total
Nr. ex. depozit legal
Nr. ex. drept de autor

Primit lucrarea

Data Semnatura

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

PO_SSCC_03_A.04 – Informare cazări

NR. 20455/23.07.2019

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Direcția General Administrativă

Către

FACULTĂȚILE UNIVERSITĂȚII TEHNICE

În conformitate cu art.8 din "Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studentești ale UTCN", cazarea în cămin se face la începutul anului universitar, la solicitarea studenților.

Solicitarea de cazare în căminele UTCN se face online la adresa:
<https://depinfo.utcluj.ro/camin/default.asp>, până în 31 august 2019.

Ca excepție:

- studenți căsătoriți,
- doctoranzi,
- angajați tineri (cu vârsta până în 35 ani),
- cei care solicită cazare în camere cu două paturi,
- cazurile sociale (orfani de ambii părinți, studenți proveniți din casele de copii, studenți proveniți din centre de plasament, studenți aflați în evidență cu anumite boli conform HG 558/1998),


vor depune solicitările de cazare la secretariatele facultăților până în data de 30 august 2019.

Pentru cazurile mai sus menționate cererea de cazare va fi însoțită, după caz, de:

- adeverința de student sau dovada de angajat UTCN;
- copie după cartea de identitate;
- copie după certificatul de căsătorie;
- certificat de deces;
- fișa de confirmare a statutului de doctorand;
- adeverință masterand.

Actele doveditoare pentru întocmirea dosarului de cazare pe caz social pentru anul universitar 2019-2020 sunt aceleași ca și în cazul burselor sociale, și trebuie depuse la secretariatul facultății până în data de 13 septembrie 2019.

Ec.  

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Serviciul Social Cămine Cantine	CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_SSCC_03	Exemplar nr. 1

PO_SSCC_03_A.05 – Calendarul cazărilor


Cazările pentru anul universitar 2019-2020 se vor desfășura astfel:

Data	Ora	Anul de studiu
24.09.2019	Orele 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ Orele 12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ pauză	studentii din anul I licență.
25.09.2019	Orele 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ Orele 12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ pauză	studentii la master, studentii căsătoriți, doctoranzii, angajații tineri. studentii din anul VI, V (Arhitectură), IV, III și II licență. Observație: studentii se vor prezenta conform listei întocmite de către facultate, până la poziția stabilită (conform criteriilor de performanță profesională).
26.09.2019	Orele 8 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	studentii care nu s-au putut prezenta din motive obiective în zilele anterioare și au anunțat comisia de cazare din căminul în care au fost repartizați.
26.09.2019	Orele 13 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	studentii cu drept de cazare în urma glisării listelor, în limita locurilor disponibile.
27.09.2019	Orele 9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	studentii cu drept de cazare în urma unei noi glisări, în limita locurilor disponibile din ziua anterioară.

Listele vor fi afișate astfel: la sediile facultăților, pe site-urile acestora și la căminele UTC-N.

Actele necesare la cazare pentru studenți sunt:

- Actul de identitate, în original și copie; sau, procura notarială (dacă este cazul);
- Patru fotografii tip buletin (3/4);
- Aviz epidemiologic eliberat de către medicul de familie sau de către medicul de la cabinetele medicale aflate în complexele studentești;
- Copie după certificatul de naștere;
- Adevărta de salariat a părintelui/părinților, vizată de unitatea școlară, pentru studenții care solicită gratuitate la cazare conform art. 277 din Legea Educației Naționale.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

PO_SSCC_03_A.06 - Ordin de Rector - Comisia de monitorizare a căminelor

ORDIN DE RECTOR
Nr. 293 din 23.09.2019

În baza Proceselor Verbale ale Organizațiilor Studentești din UTCN și a Art. 6 din "Regulamentul de organizare a căminelor studentești ale UTCN" și avizului Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, întrunit în ședință în data de 20 septembrie 2019,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie "Comisia de monitorizare a căminelor", pentru anul universitar 2019 – 2020, cu următoarea componență:

- [REDACTAT] – student reprezentant în Consiliul de Administrație;
- [REDACTAT] – student reprezentant în Biroul Operațional al Senatului;
- [REDACTAT] – student căminist din Complexul studentesc "Mărăști";
- **CRISTINA STANCIU** – student căminist din Complexul studentesc "Observator";
- [REDACTAT] – student delegat al organizațiilor studentești.

Art. 2 Atribuțiile Comisiei de monitorizare

Pe lângă atribuțiile din "Regulamentul de organizare a căminelor studentești ale UTCN", Comisia de monitorizare a căminelor UTCN le mai are și pe următoarele:

- efectuarea câte unui control lunar, la fiecare cămin, în vederea verificării legitimațiilor studenților cazați; cel puțin o dată pe semestru, efectuarea unui asemenea control în timpul nopții;
- comunicarea continua - către PTAP – a tuturor situațiilor care contravin "Regulamentul de organizare a căminelor studentești ale UTCN.

Pentru buna desfășurare a activității sale, membrii comisiei vor beneficia de următoarele:

- accesul permanent la aplicația de cazări a UTCN, încă din timpul procesului de cazare;
- accesul la lista persoanelor care fac parte din comisiile de cazare pe cămine și la listele celor cazați în cămine ;
- accesul la orice oră, în fiecare cămin, pe baza unui badge sau a unei legitimații, eliberată de către PTAP;
- dreptul de solicita studenților cazați prezentarea legitimației de cămin; în cazul sesizării unor nereguli, dreptul de a o înainta administratorului de cămin, alături de o propunere de sancționare.


Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Prorectoratul Tehnic, Administrație și Patrimoniu.

Vizat
Biroul Juridic



Întocmit
Secretar,

1 ex./C.R.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

PO_SSCC_03_A.07 - Tabel cu repartizarea locurilor în cămine

Repartizare locuri in Căminele UTCN 2020-2021

TOTAL Locuri in Cămine = 3741


Total cereri cazare =

Nr. crt	Facultati	Studenti buget neclujeni	Camin 2B 708 locuri	Camin 1F 685 locuri	Camin 2 Obs. 473 locuri	Camin 3 Obs. 458 locuri	Camin 4 Obs. 471 locuri	Camin 5 Obs. 473 locuri	Camin 7 Obs. 473 locuri	Total
1	Arhitectura	153					162			162
2	ARMM	580	492							492
3	AC	950					226		473	699
4	Constructii				473		83			556
5	CM	550		499						499
6	ETTI							473		473
7	IMM	169		130						130
8	Inginerie Electrica					458				458
9	Instalatii	194	144							144
10	An pregatitor		72	56						128
TOTAL		2596	708	685	473	458	471	473	473	3741

Camin 4 - Arh. et.3 + et.4 = 162 locuri + 24 locuri de deficiente la data de 24/09/2020
Camin 4 - AC parter + et.1, 2 = 226 locuri
Camin 4 - Constr. et.5 = 83 locuri - 56 locuri

Camin 2 B - An pregatitor - parter = 72 de locuri
Camin 2 B - Instalatii - et. 3 si 4 = 144 de locuri
Camin 2 B - ARMM - et. 1,2,5,6,7,8,9 = 492 de locuri

Camin 1F - An pregatitor - parter = 56 de locuri
Camin 1F - IMM - et.1,2 = 130 de locuri
Camin 1F - CM - et. 3,4,5,6,7,8,9 = 499 de locuri

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

PO_SSCC_03_A.08 – Listele de la facultăți cu studenții care au drept de cazare

UNIVERSITATEA TEHNICĂ
din CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Inginerie Electrică
Decan: c



Avizat,

LISTA STUDENȚILOR
anul I, ciclu I de studii universitare – licență
care beneficiază de cămin, în condițiile stabilite de regulamentul de cazare
an universitar 2018-2019
căminul III, str. Observatorului, nr. 34
(doar pentru studenții neclujeni, având vârsta sub 35 ani)

Nr. crt.	Nume	Specializare
1		IE
2		IE
3		IE
4		IE
5		IE
6		IE&EEE
7		IM
8		IM
9		IM
10		IM
11		IM
12		IM
13		IM
14		IM
15		IM
16		IE
17		IE
18		IM
19		IM
20		IM
21		IE
22		IM

Pagina 1 din 8

La cazare toți studenții vor completa o declarație tip care atestă faptul că nu dispun de spații de cazare aflate în proprietate personală sau în proprietatea părinților lor, nici în municipiu, nici în zonele limitrofe (până la 20 km)

PO_SSCC_03_A.09 - Listele cu studenții internaționali care urmează să facă studii în cadrul UTCN

STUDENȚI INTERNAȚIONALI situație pentru administratori					CAMINUL 2B MARASTI			
IDUL	NUMEPRENUME	TARA	GEN	PROFIL	FACULTATEA	FORMA	TIP CAZARE	OBSERVAȚII
1		Franta	M	MECANIC	CTI Masini	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
2		Spain	M	MECANIC	IMM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
3		France	M	MECANIC	CTI Masini	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
4		France	M	MECANIC	CTI Masini	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
5		France	M	MECANIC	CTI Masini	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
6		Spain	M	MECANIC	CTI Masini	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
7		France	M	CONSTRUCTII	CTI	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
8		Spain	M	MECANIC	ARMAM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
9		Spain	M	MECANIC	ARMAM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
10		Spain	M	MECANIC	ARMAM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
11		Spain	M	MECANIC	ARMAM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
12		Spain	M	MECANIC	ARMAM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
13		Ukraina	M	MECANIC	CTI Masini	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	an universitar
14		Ukraina	M	MECANIC	CTI Masini	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
15		Portugal	M	MECANIC	ARMAM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
16		Portugal	M	MECANIC	ARMAM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
17		Portugal	M	MECANIC	CTI Masini	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
18		Portugal	M	MECANIC	CTI Masini	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
19		Italy	M	MECANIC	CTI Masini	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	2 Semestru
20		Italy	M	MECANIC	ARMAM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
21		Turkey	M	MECANIC	IMM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
22		Israel	M	CONSTRUCTII	CTI	LICENTA	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	an universitar
23		Israel	M	CONSTRUCTII	CTI	LICENTA	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	an universitar
24		NIGERIA	M	MECANIC	DLMC / CM	AN PREGATITOR	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	an universitar
25		Turkmenistan	M	MECANIC	ARMAM	LICENTA	CAMERA DE 4 PERSOANE (GRATUIT)	an universitar
26		Turkmenistan	M	MECANIC	IMM	LICENTA	CAMERA DE 4 PERSOANE (GRATUIT)	an universitar
27		Canada	M	MECANIC	DLMC / CM	AN PREGATITOR	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	an universitar
28		Maroc	M	MECANIC	DLMC / CM	AN PREGATITOR	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	an universitar
29		Coasta de Fildeș	M	MECANIC	DLMC / CM	AN PREGATITOR	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	an universitar
30		Kenya	M	MECANIC	DLMC / CM	AN PREGATITOR	CAMERA DE 4 PERSOANE (GRATUIT)	an universitar
31		Spain	F	MECANIC	IMM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
32		Turkey	F	MECANIC	IMM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
33		Italy	F	MECANIC	ARMAM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	an universitar
34		Turkmenistan	F	ELECTRIC	AC	LICENTA	CAMERA DE 4 PERSOANE (GRATUIT)	an universitar
35	Cagri Furkan Altin	Turcia	M	MECANIC	IMM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	27.09.2018 - 09.10.2018
36	Loc rezervat bursei AP	nespecificat	nespecificat	MECANIC	DLMC / CM	nespecificat	CAMERA DE 4 PERSOANE (GRATUIT)	an universitar
37	Loc rezervat bursei AP	nespecificat	nespecificat	MECANIC	DLMC / CM	nespecificat	CAMERA DE 4 PERSOANE (GRATUIT)	an universitar
38	Loc rezervat bursei AP	nespecificat	nespecificat	MECANIC	DLMC / CM	nespecificat	CAMERA DE 4 PERSOANE (GRATUIT)	an universitar
39	Loc rezervat bursei AP	nespecificat	nespecificat	MECANIC	DLMC / CM	nespecificat	CAMERA DE 4 PERSOANE (GRATUIT)	an universitar
40	Loc rezervat bursei AP	nespecificat	nespecificat	MECANIC	DLMC / CM	nespecificat	CAMERA DE 4 PERSOANE (GRATUIT)	an universitar

Nota pentru administratori

Taxe pentru studenți internaționali:

- 300 lei/unăpersoană în camera de 4 persoane (plus 25 lei pentru prima lună de cazare)

- 600 lei/unăpersoană în camera de 2 persoane (plus 25 lei pentru prima lună de cazare)


- bursele statului român beneficiază de gazele gratuite în camera de 4 persoane

Informații suplimentare:

Brou de Rolati Internaționale

nr. 2504 (pentru studenți Erasmus) și nr. 2505 (non-EU studii complete)



 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_SSCC_03	Exemplar nr. 1

PO_SSCC_03_A.10 - Acte solicitate la cazare (aviz epidemiologic, CI și CN, poza)

Județul Localitatea

Unitatea de studiu NR. VI

DISPENSAR STUDENTEȘTI NR. VI

DOVADĂ DE VACCINARE/REVACCINARE

20 19 luna IX ziua 25


Numele prenumele
prenumele tatălui

ESTE /

FAMILIA SA ESTE / NU ESTE în evidență cu
S-a eliberat pentru
A se vedea situația vaccinărilor pe verso.

Semnătura și parafa medicului

L.S.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

PO_SSCC_03_A.11 – Cerere gratuitate PCD

UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL SOCIAL CAMINE-CANTINE

CERERE DE GRATUITATE

Subsemnatul student la facultatea
..... ETTI, an 2., cazat in caminul 2B... Observator /
Marasti camera 3/1..

Prin prezenta va rog sa-mi aprobatii gratuitate la regia de camin
fiind fiu de cadru didactic/ nedidactic.


“Imi asum raspunderea pentru exactitatea datelor cuprinse in
actele prezentate in copie si cunosc faptul ca prezentarea de acte
cuprinzand date care nu corespund realitatii constituie infractiune ce
intra sub incidenta legilor Statului Roman ”.

Data

2.10.2019.....

Semnatura

.....

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

PO_SSCC_03_A.12 - Contractul de închiriere

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL SOCIAL CĂMINE-CANTINE

25.09.2019
Buget



CONTRACT DE ÎNCHIRIERE NR. 25548 / 1602 EXEMPLARUL NR 1

PARTILE CONTRACTANTE:

Între Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca cu sediul în str. Memorandumului nr.28, titular al dreptului de administrare a caminelor studentesti cu destinația de locuința, proprietate de stat, în calitate de locator, reprezentat prin administrator și (*) _____ fiul(ca) lui _____ și a _____ Silvia student(a) la facultatea Facultatea de Autovehicule Rutiere, Mecatronica și Mecanica secția Autovehicule Rutiere-lic. anul Master An I grupa m 1 născut la data de _____ în localitatea _____ jud. _____ cu domiciliul stabil în localitatea _____ strada _____ nr. bl. 26 sc. et. ap. telefon _____ județul _____, posesor al CI. seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, cod numeric personal _____ în calitate de locator (chirias) a intervenit prezentul contract de închiriere.

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 1 Obiectul contractului îl constituie darea în folosința pentru anul universitar 2019 / 2020 a unei suprafețe locative cu destinația de locuința în caminul 2B camera 206 situat în Marasti, a instalațiilor și a inventarului precizat mai jos:

Paturi _____	Perdele mari _____
Pilote _____	Perdele mici _____
Cearceafuri pat _____	Coș PVC _____
Cearceafuri plic _____	Cheie _____
Perne _____	Găleată _____
Fete pernă _____	Făraș _____

Art.2 Termenul de închiriere este de la 01.10.2019 până la 30-07-2020.

Pe perioada practicii de vară studenții pot rămâne în cămin, tariful fiind cel din timpul anului universitar, numai dacă prezintă adeverință de la facultate că efectuează practica în Cluj-Napoca.

Pe perioada vacanței de vară camera se predă administratorului, pe bază de Proces Verbal.

Pe perioada vacanței de iarnă, studenții care au activități în Cluj-Napoca pot rămâne în cămin numai dacă solicită în mod expres acest lucru.

PREȚUL:

Art.3. Prețul închirierii (tariful de cazare) este stabilit conform Regulamentului de taxe aprobat de către Senatul Universității Tehnice din Cluj Napoca.


PLATA:

Art.4. Plata tarifului de cazare pentru luna următoare se face cu anticipație, din data de 25 a lunii în curs până în data de 10 a lunii pentru care se plătește taxa de cazare.

În caz de neplată în termenul stabilit, tariful de cazare se poate plăti cu penalități de 1% / zi pentru fiecare zi calendaristică de întârziere, între datele 11-24 ale lunii pentru care se plătește.

În data de 25 a lunii, studentului i se va comunica un preaviz de excludere din cămin și i se va solicita plata restanțelor, ce vor include și penalități. În cazul neplății acestora până la sfârșitul lunii în cauză se va pune în aplicare excluderea din cămin.

Dacă perioada de încasare a taxelor se suprapune cu vacanțe sau zile de sărbători legale (în afara zilelor de sâmbătă și duminică) termenul de încasare se prelungeste cu numărul acestor zile.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

Art.5. Locatorul (administratorul) are obligația:

1. Să predea camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe baza de Proces Verbal de predare-primire, semnat de către administratorul de cămin și de către student, la data încheierii contractului;
2. Să solicite și să urmărească execuția lucrărilor de întreținere și de reparații necesare pentru utilizarea spațiilor de folosință comună ale căminului;
3. În situații deosebite (cum ar fi lucrări de construcții de reamenajare și modernizare a căminelor, lucrări de dezinsecție și deratizare, etc), studenții pot fi mutați temporar din căminele sau camerele în care au primit locul de cazare la începutul anului universitar, în altă locație echivalentă ca și condiții;
4. Să asigure permanent efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, oficii, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune, ghene de gunoi) și în spațiile exterioare aferente căminului, cât și evacuarea zilnică a reziduurilor menajere
5. Să interzică orice modificare a spațiului închiriat, subînchirierea spațiului respectiv sau folosirea lui în alte scopuri
6. Să verifice modul în care locatarul (chiriașul) folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului
7. Să recupereze - în termenul maxim de 3 (trei) zile de la data constatării – toate lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună ale căminului, prin înkasarea contravalorii lor și a manoperei de instalare de la locatar, conform unui deviz elaborat de către Atelierul tehnic sau la valoarea de inventar al bunurilor deteriorate
8. Să asigure paza la intrarea în cămin, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de prevenire și protecție împotriva incendiilor;
9. Să asigure schimbarea lenjeriei pe care a dat-o în folosință chiriașului conform normelor Direcției de Sănătate Publică ;
10. Să elibereze legitimațiile de cămin, să efectueze vizarea lor lunară și să asigure viza de flotant pe toată durata contractului de închiriere;
11. Să păstreze în permanență o cheie de la fiecare cameră.


Art.6. Locatarul (chiriașul) se obligă:

1. Să citească cu atenție, să-și însușească și să respecte Contractul de închiriere și "Regulamentul de Organizare și Funcționare al Căminelor și Cantinei Studentești ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca";
2. Să preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de Proces Verbal de predare-primire, iar la sfârșitul anului universitar să predea camera administratorului căminului în condițiile de curățenie și integritate (pentru zugrăveli, uși, ferestre, pardoseală, inventar) de la data închirierii. Cu acordul administrației căminului studenții pot aduce îmbunătățiri camerelor (dar, numai cu personal calificat!);
3. Primul student cazat din fiecare cameră preia la cazare inventarul și instalațiile aferente camerei și are obligația de a aduce la cunoștința administratorului eventualele defecțiuni sau nereguli din camera (atenție, nu este admisă modificarea instalației electrice!);
4. Ultimul student care părăsește camera are obligația de a preda camera administratorului de cămin, în starea funcțională și de curățenie în care a primit-o la cazare;
5. Ultimul student rămas în cameră are obligația de a anunța administratorul de cămin dacă colegii de cameră care au plecat înaintea lui au provocat deteriorări camerei, dotărilor și instalațiilor acesteia sau dacă au lăsat camera murdară, în caz contrar el făcându-se vinovat de toate acestea;
6. La expirarea contractului să restituie administrației, bunurile preluate, în starea în care le-a recepționat;
7. Să nu efectueze nici o modificare în spațiul închiriat și nici în spațiile de folosință comună ale căminului;
8. Să achite regia de cămin la datele stabilite
9. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție.

La fiecare plecare din cameră locatarul se obligă să nu lase receptori electrice în priză (cu excepția frigiderelor) și să verifice dacă robinetele sunt închise. La ieșirea din cameră este obligat să închidă geamul și ușa.

Orice defecțiuni vor fi imediat consemnate în caietul de sesizări existent la poartă sau la administratorul căminului

10. Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună ale căminului

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

11. Să suporte contravaloarea bunurilor deteriorate din vina lui

12. Să nu depoziteze saci de cartofi și cantități mari de alimente în cameră.

Este interzisă păstrarea alimentelor sau a altor obiecte casnice pe pervazurile geamurilor și în exteriorul ferestrelor;

13. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce în perimetrul căminului și pe aleile complexului studentesc ambalaje, resturi menajere sau orice fel de obiecte, decât în locurile special amenajate.

Gunoiul menajer din camere va fi dus de către fiecare locatar la containerul aferent căminului;

14. Este interzis accesul studenților pe terasa acoperișului căminului, sub orice motiv. Este interzisă montarea antenelor TV individuale pe terasa acoperișului căminului.

Este interzisă încheierea de contracte cu terții pentru anumite servicii care ar aduce modificări în interiorul căminului la instalațiile electrice sau de date-voce (de exemplu: televiziune prin cablu sau furnizori de servicii Internet

15. Să păstreze liniștea în orele de odihnă și în perioadele de studii;

16. Să permită accesul persoanelor din conducerea universității, a facultății și a Serviciului social Cămine-Cantine, pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului contract.

Studenții care sunt cazați nu au voie să înlocuiască încuietoarea de la ușa camerei, instalată la data întocmirii Procesului Verbal de predare-primire. În cazul în care acest lucru este absolut necesar, operațiunea se va efectua numai cu aprobarea scrisă a administratorului de cămin, iar una din chei se va preda imediat după montare administratorului.

Studenții au dreptul să folosească cheia camerei în care au fost repartizați numai pe durata de valabilitate a contractului de închiriere; în caz contrar persoanele în cauză urmând să suporte rigorile legilor în vigoare.

Este interzisă transmiterea cheii de la cameră altor persoane

17. O cheie de la cameră este ținută la administratorul căminului pentru control și intervenție în situații deosebite (incendiu, inundații, etc.);

18. Să nu subînchirieze sau să înstrăineze spațiul primit în folosință cu destinația de locuință, unor persoane fizice sau juridice;

19. Să nu lipească afișe și anunțuri decât în locuri special amenajate (aviziere), și numai după obținerea acordurilor necesare, din partea administratorului.

Să nu distrugă afișele și anunțurile aprobate de către administrație;

20. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de prevenire și protecție contra incendiilor și să citească, să însușească și să respecte instrucțiunile privind utilizarea instalațiilor sanitare, electrice (inclusiv plitele electrice din oficii și mașinile de spălat), precum și utilizarea corectă a ascensoarelor (dacă este cazul

21. Să schimbe lenjeria primită în folosință de două ori pe lună;

22. Să anunțe administrația - în scris, în Registrul de constatări existent la poartă sau la administratorul căminului - despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor căminului, în vederea efectuării remedierilor respective.

În cazul în care studenții nu anunță administrația, ei vor fi considerați vinovați și vor suporta contravaloarea eventualelor prejudicii (pe cameră și în spațiile comune, incluzând ușile);

23. Să nu folosească camera, spațiile de folosință comune ale căminului și incinta complexului studentesc pentru activități comerciale, politice, religioase;

24. Să nu utilizeze reșouri, radiatoare electrice și cuptoare (indiferent de ce tip), precum orice instalații improvizate de încălzire.

Pot fi utilizate frigidere, dar numai cele cu termostat

25. Să nu utilizeze butelii de aragaz sau alte mijloace de preparare a hranei cu combustibil lichid sau gazos


26. Este interzisă prepararea hranei în camere;

27. Să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice, droguri sau substanțe etnobotanice, în perimetrul complexului studentesc și în incinta căminului

28. Să nu organizeze și să nu participe la petreceri, chefuri și alte acțiuni la care se consumă băuturi alcoolice și/sau care perturbă (în orice fel) liniștea din cămin sau din perimetrul complexului studentesc

29. Fumatul este interzis în camere, în sălile de lectură și în toate celelalte spații comune.

Fumatul este permis numai în locurile special amenajate.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

30. Să nu deterioreze și să nu distrugă obiecte de inventar din camere, spații comune (holuri, coridoare, săli de lectură, etc.). Degradările constatate la predarea camerelor către administrația căminului pot fi remediate de către studenți pe loc sau poate fi plătită pe loc contravaloarea execuției remedierilor. În caz contrar, studenții nu vor mai primi cazare (cel puțin) în anul universitar următor, iar sumele datorate vor fi recuperate pe cale juridică

31. Să nu introducă și să nu cazeze persoane străine, oricare ar fi acestea și să nu transfere dreptul de cazare altei persoane;

32. Să nu înstrăineze legitimația și cheia de la camera.

Studenții care înstrăinează locul de cazare vor fi exmatriculați din cămin;

33. Toți studenții inclusiv cei care beneficiază de gratuitatea cazării (părinți cadre didactice, etc.) să se prezinte din data de 25 până în data de 10 a lunii următoare pentru vizarea legitimației de cămin, la administrator

34. Să obțină viza de flotant - dacă este cazul - în termen de 15 zile de la încheierea contractului;

35. Să aibă comportament civilizată în perimetrul și în incinta căminului;

Studenții sunt obligați să prezinte legitimația de cămin persoanelor îndreptățite: paznic, administrator, comitet cămin și persoane din conducerea UTCN, ori de câte ori li se cere acest lucru;

36. Să nu permită accesul vizitatorilor, a persoanelor străine în camere între orele 22:00 – 8:00.

În cazuri absolut excepționale, studenții care primesc vizitatori între orele 22:00 – 8:00, sunt obligați să-i înregistreze în Registrul de vizitatori de la poartă;

37. Dacă o persoană cazată nu locuiește efectiv în cameră mai mult de 15 zile fără motiv întemeiat, va fi exclus din cămin.

Ceilalți locatari ai camerei au obligația să sesizeze administrației căminului acest fapt.

Studenții nu au voie să doarmă decât în camera în care au primit locul de cazare;

38. Studenții care au reziliat contractul înainte de termen, nu vor primi cazare în anul universitar curent (cu excepția cazurilor bine justificate);

39. Studenții aparținând altor universități decât UTCN vor plăti în luna ianuarie, cumulată, regia de cămin pe luna în curs și pe ultima lună a anului universitar (iunie).

Studenții UTCN cazați în cămine se obligă să plătească pe lunile mai și iunie cumulată în perioada 25.04 – 10.05.

Pe perioada vacanței de iarnă studenții pot rămâne în cămin numai pe baza de cereri individuale aprobate de către administratorul căminului.

Pe lunile decembrie și ianuarie regia de cămin se achită integral;

40. Indiferent de data la care se cazează sau părăsesc căminul, în cursul anului universitar, studenții vor plăti integral taxa de cazare și pe luna în curs;

41. Să nu poarte sau să dețină, în căminele și pe teritoriul campusurilor studențești, în nicio împrejurare, obiecte care ar putea primejdui viața sau integritatea corporală a persoanelor, ori care ar putea tulbura ordinea și liniștea publică, cum ar fi : cuțit, pumnal, box, castet sau alte asemenea obiecte fabricate sau confecționate anume pentru tăiere, împungere sau lovire.

Să nu folosească sau să dețină în aceste locuri sau împrejurări, armele cu aer sau cu gaze comprimate, obiecte de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice ori dispozitive pentru șocuri electrice.

Pentru a nu crea niciun fel de confuzii, este absolut interzisă deținerea de arme letale/neletale în incinta și/sau perimetrul campusurilor universitare ale UTCN;

42. La solicitarea decanatelor, vor fi excluși din cămin studenții care nu și-au îndeplinit obligațiile școlare (taxa de școlarizare, neprezentare la cursuri, seminarii, laboratoare, examene, etc.);

43. Să nu introducă în cămin animale de companie (câini, pisici, păsări etc.);


44. Să nu arunce pe fereastră obiecte și resturi menajere;

45. Studenții ce sunt fii de cadre didactice care beneficiază de gratuitate în cămin au obligația să depună la administratorul căminului dosarul pentru cazare gratuită, în termen de maxim 7 (șapte) zile de la data cazării;

46. Studenții din anul I, care nu se vor prezenta la examenele din semestrul I vor fi excluși din cămin în mod automat.

Art.7. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca procesează datele cu caracter personal utilizate pentru încheierea contractului în scopul derulării

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

acestui. Aceste date includ: date de identificare conform actelor personale de identificare (certificat de naștere, carte de identitate, pașaport unde e cazul, etc.); date financiare (număr de cont, situații financiare personale etc.); caracteristici personale (vârsta, locul nașterii, naționalitate, stare civilă, etc. necesare pentru stabilirea de drepturi convenite); poza pentru emiterea de documente (legitimăție de acces); opinii privind starea de sănătate; componența familiei (în baza căreia se fac justificările de calcul a unor drepturi convenite); informații privind parcursul academic, calificările deținute, istoricul profesional, calitatea de membru în organizații (pentru stabilirea de drepturi convenite); date de contact (adresă, număr de telefon, e-mail) necesare pentru derularea curentă a contractului. În contextul derulării prezentului contract, datele deținute la nivelul sistemelor informaționale ale instituției nu sunt comunicate unor terțe părți decât în cazul în care solicitarea se face în baza unei cereri venite conform unui temei legal furnizat de instituții ale statului român. Datele asociate contractelor de cazare și îndeplinirii obligațiilor asociate sunt reținute la nivelul instituției conform Nomenclatorului Arhivistic al UTCN. Prin măsurile instituite, UTCN se asigură că respectă drepturile cu privire la datele personale pe care le deține, informând părțile ori de câte ori apar procesări noi ale datelor înafara vreunui temei legal, contractual, menite să vă protejeze un interes vital, realizate pentru îndeplinirea unui scop de interes public sau ca urmare a exercitării autorității de către o instituție oficială abilitată. Conform procedurilor existente, UTCN oferă posesorului datelor personale, prin intermediul departamentelor de specialitate, informații cu privire la toate datele deținute și, acolo unde este cazul, șterge datele, corectează datele incorecte, furnizează un format portabil al datelor, se asigură de restricționarea procesării, ține cont de opoziția în prelucrarea automată a datelor sau motivată de o situație particulară întemeiată și care nu contravine unor motive legitime și imperioase existente și aplicabile Universității Tehnice din Cluj Napoca. Menționăm că datele cu caracter personal pot să existe la nivelul instituției și datorită altor relații între părți (de ex. furnizarea de servicii educaționale) fapt care se supune restricțiilor de procesare aferente respectivei relații. Pentru orice asistență cu privire la respectarea drepturilor cu privire la datele cu caracter personal de către UTCN vă puteți adresa Biroului pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, coordonator dl. Serban Nicolae MEZA: date.personale@staff.utcluj.ro, telefon +40 264 401 309, web: www.datepersonale.utcluj.ro În România, respectarea drepturilor persoanelor cu privire la datele cu caracter personal este monitorizată de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, informații suplimentare și detalii de contact fiind disponibile la adresa web: www.dataprotection.ro.

Art.8. Precizări finale

Nerespectarea contractului de închiriere de către studenți va duce la sancționarea studenților, fie cu avertisment, fie cu excludere din cămin - după caz – pe baza analizelor și metodelor descrise în Regulamentul căminelor UTCN.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale ; câte unul pentru fiecare dintre părți.

Încheiat azi, _____


LOCATOR U.T.C.-N.

RECTOR:

ADMINISTRATOR CĂMIN


LOCATAR

(Chiriaș)

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

PO_SSCC_03_A.13 - Legitimație/card de cămin



 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

PO_SSCC_03_A.15 – Cerere de cazare

Nr. înreg. _____

Către

Conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Subsemnatul(a) _____,
domiciliat(ă) în _____,
student(ă) la Universitatea _____ Facultatea
de _____, specializarea
_____, anul _____.


Vă rog să îmi aprobați **cazare** _____ deoarece

Vă mulțumesc!

Data

Semnătura

Date de contact:

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

PO_SSCC_03_A.16 – Cerere de transfer

Către

Conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Subsemnatul(a),
domiciliat(ă) în
....., student(ă) la
Universitatea..... Facultatea de
....., specializarea
....., anul cazat în căminul camera

Vă rog să îmi aprobați **transferul**
deoarece
.....
.....


Nr. Chitanță: _____

Vă mulțumesc!

Data

Semnătura

Date de contact:

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

PO_SSCC_03_A.17 – Cerere de schimb

Nr. înreg. _____

DGA

Ec. Cornel Muresan

Către Conducerea UTC-N

În atenția S.S.C.C.

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în _____, posesor al CI seria _____, nr. _____, student/ă a Facultății _____, anul _____, cazat în căminul _____, camera _____, Vă rog să-mi aprobați schimbul de loc cu studentul/a _____, domiciliat/ă în _____, posesor al CI, seria _____, nr. _____ Student/ă a Facultății _____, anul _____, cazat în căminul _____, camera _____.

Declarăm pe propria răspundere că vom locui fiecare în căminul și camera solicitată la schimb.

Data

Semnături solicitanți

1. _____


Nr. Chitanță: 1. _____

2. _____

Nr. Chitanță: 2. _____

Administrator cămin _____

Administrator cămin _____

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Serviciul Social Cămine Cantine	CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_SSCC_03	Exemplar nr. 1

PO_SSCC_03_A.18 – Cerere cazare în regim hotelier

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL SOCIAL CĂMINE-CANTINE

APROBAT

CĂTRE,
CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA
CERERE DE CAZARE ÎN REGIM HOTELIER

Subsemnatul(a) _____, domiciliat în
_____ student(ă) la Facultatea _____
anul _____, cazat(ă) în căminul _____, camera _____ act de identitate
Seria _____ nr. _____, telefon nr: _____.

Vă rog să îmi aprobați cazarea în Căminul 2B Mărăști, începând cu data de
_____, până la data de _____, în regim _____,
deoarece _____.

Am luat la cunoștință că data limită până la care este deschis Căminul 2B
Mărăști este **07.09.2018**.

DATA

SEMNĂTURA

.....

.....


Aviz

Aviz

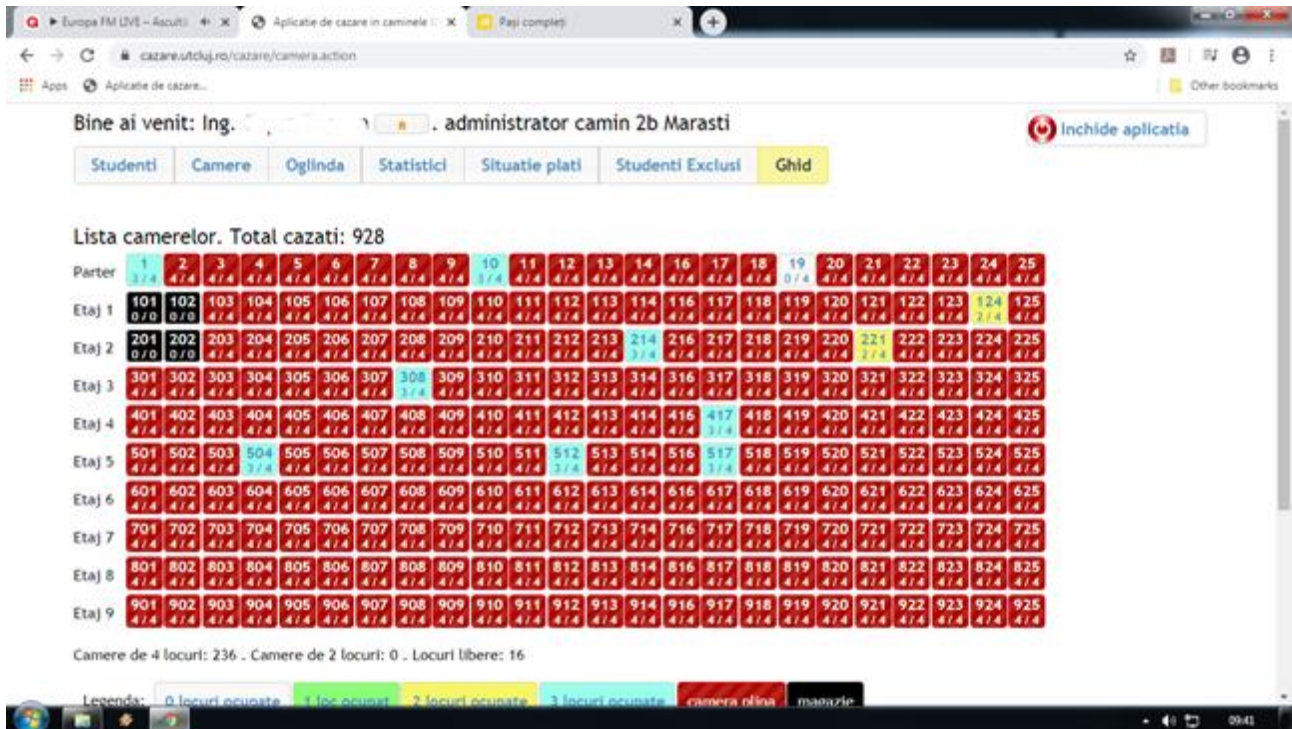
Adm.cămin (unde a fost cazat)

Adm.cămin (unde se cazează)

Șef Serviciu Social
Ing.Maria Macrea

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

PO_SSCC_03_A.19 – Oglinda căminului



Bine ai venit: Ing. [nume] . administrator camin 2b Marasti

Inchide aplicatia


Studenti Camere Oglinda Statistici Situatiile plati Studenti Exclusi Ghid

Lista camerelor. Total cazati: 928

Parter	1 3/4	2 4/4	3 4/4	4 4/4	5 4/4	6 4/4	7 4/4	8 4/4	9 4/4	10 3/4	11 4/4	12 4/4	13 4/4	14 4/4	16 4/4	17 4/4	18 4/4	19 0/4	20 4/4	21 4/4	22 4/4	23 4/4	24 4/4	25 4/4
Etaj 1	101 0/0	102 0/0	103 4/4	104 4/4	105 4/4	106 4/4	107 4/4	108 4/4	109 4/4	110 4/4	111 4/4	112 4/4	113 4/4	114 4/4	116 4/4	117 4/4	118 4/4	119 4/4	120 4/4	121 4/4	122 4/4	123 4/4	124 3/4	125 4/4
Etaj 2	201 0/0	202 0/0	203 4/4	204 4/4	205 4/4	206 4/4	207 4/4	208 4/4	209 4/4	210 4/4	211 4/4	212 4/4	213 4/4	214 3/4	216 4/4	217 4/4	218 4/4	219 4/4	220 4/4	221 3/4	222 4/4	223 4/4	224 4/4	225 4/4
Etaj 3	301 4/4	302 4/4	303 4/4	304 4/4	305 4/4	306 4/4	307 4/4	308 3/4	309 4/4	310 4/4	311 4/4	312 4/4	313 4/4	314 4/4	316 4/4	317 4/4	318 4/4	319 4/4	320 4/4	321 4/4	322 4/4	323 4/4	324 4/4	325 4/4
Etaj 4	401 4/4	402 4/4	403 4/4	404 4/4	405 4/4	406 4/4	407 4/4	408 4/4	409 4/4	410 4/4	411 4/4	412 4/4	413 4/4	414 4/4	416 4/4	417 3/4	418 4/4	419 4/4	420 4/4	421 4/4	422 4/4	423 4/4	424 4/4	425 4/4
Etaj 5	501 4/4	502 4/4	503 4/4	504 3/4	505 4/4	506 4/4	507 4/4	508 4/4	509 4/4	510 4/4	511 4/4	512 4/4	513 4/4	514 4/4	516 4/4	517 3/4	518 4/4	519 4/4	520 4/4	521 4/4	522 4/4	523 4/4	524 4/4	525 4/4
Etaj 6	601 4/4	602 4/4	603 4/4	604 4/4	605 4/4	606 4/4	607 4/4	608 4/4	609 4/4	610 4/4	611 4/4	612 4/4	613 4/4	614 4/4	616 4/4	617 4/4	618 4/4	619 4/4	620 4/4	621 4/4	622 4/4	623 4/4	624 4/4	625 4/4
Etaj 7	701 4/4	702 4/4	703 4/4	704 4/4	705 4/4	706 4/4	707 4/4	708 4/4	709 4/4	710 4/4	711 4/4	712 4/4	713 4/4	714 4/4	716 4/4	717 4/4	718 4/4	719 4/4	720 4/4	721 4/4	722 4/4	723 4/4	724 4/4	725 4/4
Etaj 8	801 4/4	802 4/4	803 4/4	804 4/4	805 4/4	806 4/4	807 4/4	808 4/4	809 4/4	810 4/4	811 4/4	812 4/4	813 4/4	814 4/4	816 4/4	817 4/4	818 4/4	819 4/4	820 4/4	821 4/4	822 4/4	823 4/4	824 4/4	825 4/4
Etaj 9	901 4/4	902 4/4	903 4/4	904 4/4	905 4/4	906 4/4	907 4/4	908 4/4	909 4/4	910 4/4	911 4/4	912 4/4	913 4/4	914 4/4	916 4/4	917 4/4	918 4/4	919 4/4	920 4/4	921 4/4	922 4/4	923 4/4	924 4/4	925 4/4

Camere de 4 locuri: 236 - Camere de 2 locuri: 0 - Locuri libere: 16

Legenda: 0 locuri ocupate 1 loc ocupat 2 locuri ocupate 3 locuri ocupate camera plina masazie

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

PO_SSCC_03_A.20 - Lista bunurilor folosite în cameră


UNIVERSITATEA TEHNICA Caminul _____
DIN CLUJ-NAPOCA Camera _____

LISTA
bunurilor folosite in camera _____
Astazi _____ 20 _____ am luat in
pastrare gospodareasca obiectele:

DENUMIREA OBIECTELOR	Nr.buc	Starea obiectelor	DENUMIREA OBIECTELOR	Nr. buc.	Starea obiectelor
Paturi			Ventilator		
Dulapuri			Usi termopan		
Noptiere			Broasca usa		
Mese			Broasca dulap		
Scaune cu spatar			Cheie usa		
Dulap alimente			Cheie dulap		
Intrerupator			Vas WC		
Cuier simplu			Geamuri		
Galerie perdele			Cos hartie		
Saltea			Chiuveta baie		
Suport prosop			Calorifer		
Oglinda					
Prize					
Etajera					
Suport hartie					
Neon					
Sapuniera					
Cabina dus					

Administrator,

17-4-11 A6t2
SCC-4

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

PO_SSCC_03_A.21 – Formular restituire regie de cămin

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL SOCIAL CĂMINE-CANTINE

Rezoluție BCA
Rector
Prof. dr. ing. Vasile ȚOPA


Către
Conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Subsemnatul(a) _____, student(ă) al/a
Facultății _____ anul _____, cazat(ă) în căminul
_____, camera _____, având CNP _____,
IBAN _____, vă rog să îmi restituiți suma de _____ lei,
reprezentând _____.

Vă mulțumesc,

Data _____ Semnătura _____

Viză cămin

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_SSCC_03	Exemplar nr. 1

PO_SSCC_03_A.22 – Ordonanță

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Anexa Nr.3*


Data emiterii:
Compartimentul de
specialitate:
.....
Nr. /

ORDONANȚARE DE PLATĂ

Natura cheltuielii
Lista documentelor justificative
.....
.....
.....

Nr./data angajamentului legal
Modul de plată (virament/numerar)
Lei/valută
Suma datorată beneficiarului
Avansuri acordate și reținute beneficiarului
Suma de plată (lei)

Suma de plată (valută)
felul valutei
suma în valută
cursul valutar
suma în lei

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine	CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_SSCC_03	Exemplar nr. 1

PO_SSCC_03_A.23 – Lista comitet de cămin

Nr. Inreg. 25499/04.10.2020

Componența Comitetului de Cămin – Cămin II Observator


An universitar 2020-2021

Funcție	Nume și Prenume	An și Specializare	Camera	Nr. telefon
Președinte	[Redacted]	I MPEP	216	0749161391
Vicepreședinte	Măgălaș Alina Ioana	IV CCIA	215	0740225849
Vicepreședinte	[Redacted] [Redacted]	I MPEP	220	0748485145
Sef de palier PARTER	[Redacted]	II IC	15	0787632228
Sef de palier etaj I	[Redacted]	II IC	115	0749568819
Sef de palier etaj II	[Redacted]	IV CCIA	220	0743580060
Sef de palier etaj III	[Redacted]	IV CCIA	315	0747428999
Sef de palier etaj IV	[Redacted]	II MTC	415	0747423575
Sef de palier etaj V	[Redacted]	I IC	515	0751197076
Administrator de retea	[Redacted]	II IC	15	0771073040

Administrator Cămin 2

Sef Serviciu Social Cămine-Cantine

Director General Administrativ

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

PO_SSCC_03_A.24 – Propunere de sancționare disciplinară

UTC-N Serviciul social 16.02.2021

Camin II Observator
Nr. inel 3031/05.02.2021

Luat la cunoștință
04/02/2021

BCEA 03.02.2021
Aprobă
RECTOR
Prof. dr. ing. V. [redacted]

PROPUNERE DE SANCTIONARE DISCIPLINARA

Ca urmare a nerespectării Regulamentului de organizare și funcționare a caminilor studentesti ale Universitatii Tehnice din Cluj Napoca art .34,-pet 6 (sa nu deranjeze pe ceilalti locatari) si a Deciziei de Sanctionare nr.26081/09.10.2020, pentru abateri privind nerespectarea masurilor sanitare si de protectie in Campusurile Studentesti ale U.T.C-N.in perioada pandemiei de COVID 19, pct.5 (organizarea de petreceri in camerele din camin), petrecerea avand loc in camera 421 , propunem sanctionarea studentilor :

[redacted]	an I	Fac. C-tii	camera 421
[redacted]	an I	Fac. C-tii	camera 422
[redacted]	an I	Fac. C-tii	camera 522

cu **EXCLUDERE DIN CAMIN.**

Alaturat anexam declaratiile studentilor mai sus mentionati.


Sef Serviciul Social Camine-Cantine
Ing. Mar [redacted]

Administrator camin II Obs.
[redacted]

Vicepresedinte comitet camin II
[redacted]

Sef palier parter
[redacted]

Sef palier et. II
[redacted]

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine	CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_SSCC_03	Exemplar nr. 1

PO_SSCC_03_A.25 – Dispoziție de sancționare

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

Mr. Inreg. 3588/07.02.2020

Serviciul Social Cămine-Cantine

DECIZIE DE SANȚIONARE DISCIPLINARĂ

Ca urmare a nerespectării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Căminelor Studențești ale UTCN, art. 34 (pct.6 și pct.7) și a Contractului de Închiriere, art. 6. (pct.27 și 28), s-a decis sancționarea studentei [redacted] anul II, Facultatea de Știința Materialelor și a Mediului, cazată în Căminul 2B, cam.124 cu:

Excludere din cămin.

Prezenta decizie se poate contesta în termen de 3 zile de la data comunicării.


Data: *07.02.2020*

Șef Serviciu Social Cămine-Cantine
 Ing. Maria [redacted]

Am luat la cunoștință


Student [redacted]

Administrator cămin [redacted]

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

PO_SSCC_03_A.26 - Fișa de lichidare

Process Inbox: Fisa Lichidare Studenti (0 Entries) ☆													
← Back		↻ Refresh		ALL ○ ACTIVE ● OVERDUE ● ERROR Filter ▾									
	Nr	Doc	Solicitant	Email	Telefon	Judet	Localitate	Facult	Rezolutie	Motiv	Step	JFunction	Data Absolvirii
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

PO_SSCC_03_A.27 – PLAN DE MĂSURI privind implementarea normelor de prevenire a infectării cu virusul SARS-CoV-2 în căminele și cantinele UTCN

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

CORNEL MURESAN

Semnat digital de
CORNEL MURESAN
Data: 2020.10.06
17:55:27 +03'00'

nr. Inreg. 25328/06.10.2020

Serviciul Social Cămine-Cantine


PLAN DE MĂSURI

privind implementarea normelor de prevenire a infectării cu virusul SARS-CoV-2

în căminele și cantinele UTC-N


1. Plan propriu de măsuri pentru căminele studențești

- Măsuri necesare înaintea cazării studenților în cămine:
 - Efectuarea operațiunilor de curățenie, dezinsecție și deratizare, urmate de dezinfecția camerelor de cămin și a spațiilor comune;
 - Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;
 - Elaborarea planului de curățenie și dezinfecție pentru fiecare cămin în parte;
 - Instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri;
 - Organizarea circuitelor în interiorul căminelor prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure modul de intrare sau de părăsire a căminului (săgeți indicatoare);
 - Organizarea distanțării fizice prin aplicarea cercurilor/însemnelor de distanțare în spațiile comune, astfel încât să se respecte distanța de 1 m între studenți și/sau personalul tehnic și administrativ;
 - Amenajarea sălilor de lectură cu respectarea regulilor de distanțare, prin aplicarea indicatoarelor specifice (loc liber, interzis), avându-se în vedere ca studenții să nu stea față în față;
 - Afișarea de materiale informative în zonele cele mai vizibile și mai frecventate;
 - Așezarea dispenserelor/flacoanelor cu soluție dezinfectantă pentru mâini la intrarea în cămine, în săli de lectură și officii;
 - Dotarea cu termometre pentru ca, la intrare în cămin, agentul de pază să testeze temperatura fiecărei persoane și să poată identifica persoanele care au febră;
 - Organizarea distanțării în exteriorul căminelor prin aplicarea cercurilor de distanțare, pentru păstrarea ordinii și evitarea aglomerărilor în perioada cazării în cămine.
- Măsuri necesare la cazarea studenților și pe toată perioada șederii în cămine:
 - Stabilirea modalităților de ocupare a căminelor, în funcție de numărul locurilor alocate fiecărei facultăți/cămin;

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

CORNEL MURESAN Semnat digital de
CORNEL MURESAN
Data: 2020.10.06
17:56:31 +03'00'

- Atribuirea camerelor în regim de locuire de 3 studenți/cameră de 4 locuri, respectiv 2 studenți în cameră de 2 locuri, respectându-se distanțarea fizică de cel puțin 1 m între paturi și asigurarea unei suprafețe de 4 mp/student, conform Ordinului comun al MEC și MS , nr. 5650/1670 din 29 septembrie 2020;
- Ocuparea camerelor de studenți din aceeași formație de studiu, limitând astfel contactul studenților cu formații de studiu diferite;
- Aplicarea planului de curățenie și dezinfecție elaborat pentru fiecare cămin, folosind produse de curățenie adecvate și dezinfectanți cu acțiune virucidă;
- Afișarea la loc vizibil a graficului de curățenie și dezinfecție. Acesta va conține operațiunile de curățare și dezinfecție, frecvența lor, orarul și semnătura persoanei care efectuează și a celei care verifică. Se prioritizează dezinfecția suprafețelor atinse frecvent;
- Dotarea optimă a grupurilor sanitare comune cu săpun lichid, dezinfectant de mâini, hârtie igienică și prosoape de hârtie;
- Purtarea măștii pe toată perioada cazării/șederii în cămin, atât de către studenți, cât și de personalul tehnic, administrativ și/sau membrii comisiilor de cazare;
- Amplasarea la parterul fiecărui cămin a coșurilor de gunoi cu capac și pedală destinate aruncării măștilor uzate. Acestea vor fi prevăzute în interior cu saci de plastic;
- Respectarea distanțării fizice, urmărind indicatoarele de distanțare aplicate în interiorul și exteriorul căminului;
- Respectarea cu strictețe a măsurilor sanitare, aerisirea camerelor de către studenți, păstrarea curățeniei și dezinfectarea obiectelor din camere și din băi;
- Informarea permanentă a studenților cu mesaje specifice privind regulile de igienă și de protecție individuală, modalități de prevenire a bolilor, dar și simptomele specifice infectării cu SARS-CoV-2 prin diverse mijloace (mesaje clare afișate în cămin sau pe aplicații online);
- Comunicarea de instrucțiuni privind modul de acțiune în situații de caz suspect, confirmat sau contact direct. În cazul apariției unui caz suspect sau confirmat cu SARS-CoV-2 se va pune în aplicare protocolul de izolare și se va anunța DSP sau se va apela la serviciul de urgență 112;
- Monitorizarea respectării măsurilor de protecție și cele de igienă recomandate tuturor studenților prin numirea responsabililor din rândul comitetelor și organizațiilor studențești și al personalului administrativ care vor avea atribuții clare repartizate pe zone și obiective;
- Rezervarea și înscripționarea, pe fiecare palier din cămine, a unei camere de izolare în situația apariției simptomelor specifice ale infectării cu COVID-19 în rândul studenților și/sau al personalului angajat al UTC-N;


 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

CORNEL MURESAN
Semnat digital de
CORNEL MURESAN
Data: 2020.10.06
17:57:38 +03'00'

- Asigurarea alimentelor și a celor necesare studenților aflați în izolare, cu sprijinul comitetelor și organizațiilor studențești și/sau a personalului administrativ;
- Asigurarea permanenței personalului administrativ în căminele studențești, în vederea aplicării planului de curățenie și dezinfecție a spațiilor comune pe toată perioada zilei și pentru a monitoriza respectarea măsurilor de protecție de către studenții cazați în cămine;
- Sălile de lectură vor fi folosite prin rotație de către studenți, pe baza unor programări de care răspund șefii de palier din cămin - comitetele au obligația de realiza orare săptămânale pentru accesul în sălile de lectură, împreună cu organizațiile studențești și cu aprobarea comisiei de monitorizare;
- Interzicerea vizitelor în cămin pe toată perioada stării de alertă și, la nevoie, chiar după încetarea ei, atât a aparținătorilor, cât și a studenților cazați în alte cămine, indiferent de oră.

2. Plan propriu de măsuri pentru cantinele studențești

- Măsuri necesare pentru desfășurarea în siguranță a activității din cantină:
 - Efectuarea procedurilor de curățenie, dezinsecție, deratizare și dezinfecție înaintea începerii anului universitar;
 - Elaborarea planului propriu de curățenie și dezinfecție a spațiilor aferente cantinelor, a ustensilelor și utilajelor tehnologice;
 - Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;
 - Realizarea cu strictețe a curățeniei și dezinfecției a sălilor de mese, conform planului de curățenie;
 - Aerisirea sălilor de mese înainte și după servirea mesei;
 - Amplasarea de panouri de protecție la ghișeele unde se servesc porțiile de mâncare și la casele de marcat;
 - Stabilirea circuitelor funcționale și marcarea acestora cu indicatoare vizibile și ușor de înțeles (săgeți intrare/ieșire);
 - Servirea mesei se face la pachet și, de obicei, pe bază de precomandă la cantina din Complexul Observator, pentru a evita aglomerările din sala de mese, unde spațiul este insuficient fluxului de consumatori;
 - Servirea mesei în cantina din Mărăști se face în varianta mixtă, respectiv la pachet, dar și în sala de mese, unde spațiul permite așezarea în același interval de timp a unei serii de 60 de studenți. Intervalele aferente meselor se organizează în așa fel încât să se evite aglomerările de persoane și să se reducă timpul de așteptare până la servire;
 - Servirea mesei la Bufetele UTC-N, respectiv Bufet II și VII, se face exclusiv la pachet;
 - Respectarea măsurilor de distanțare fizică de 1 m în spațiul desemnat intervalelor de tranzit, circulației sau distribuirii felurilor de mâncare cu ajutorul cercurilor sau indicatoarelor specifice;

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

CORNEL MURESAN
Semnat digital de
CORNEL MURESAN
Data: 2020.10.06
17:58:35 +03'00'


- Obligatorietatea purtării măștilor până la momentul în care studenții se așează la masă;
- Informarea permanentă a studenților despre măsurile sanitare și de protecție prin afișarea în zone vizibile a recomandărilor privind spălarea pe mâini înainte și după fiecare masă și a păstrării măsurilor de distanțare fizică de 1,5 m la așezarea la masă;
- Limitarea contactelor și adaptarea gestionării echipamentelor și obiectelor specifice (tăvi, tacâmuri, carafe pentru apă etc);
- Încurajarea plății cu cardul.

3. Sancționarea studenților

- Metode de sancționare pentru studenții care nu respectă planul de măsuri:
 - Se aplică sancționarea studenților care nu respectă măsurile de igienă și protecție (inclusiv nepurtarea măștii) cu avertisment de excludere din cămin sau excludere din cămin;
 - Studenții care sunt cazați în cămin au obligația să păstreze curățenia, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat camerele, în caz contrar vor fi sancționați cu avertisment. Comitetele au responsabilitatea de a verifica camerele de cămin în mod regulat;
 - Deplasările nejustificate în cămin și nerespectarea distanțării fizice vor fi sancționate cu avertisment de excludere din cămin;
 - Se aplică excluderea din cămin pentru vizitele externe și pentru schimburi dintr-o cameră în alta sau transferuri dintr-un cămin în altul din proprie inițiativă;
 - Distrugerea intenționată a afișelor, semnelor, indicatorilor din campus va fi sancționată cu excluderea din cămin;
 - Adunările de studenți în campus în grupuri formate din mai mult de 6 persoane sunt strict interzise și se sancționează cu avertisment de excludere din cămin sau excludere din cămin;
 - Ignorarea indicației persoanei desemnate pentru termometrizare în căminele și cantinele studențești în situația depășirii temperaturii de 37,3 grade Celsius atrage după sine excluderea din cămin;
 - Ignorarea și nerespectarea protocolului de izolare pentru studenții bolnavi atrage după sine excluderea din cămin;
 - Revenirea studenților după o absentare motivată medical se face pe baza unei adeverințe medicale care trebuie să precizeze diagnosticul și pe care studenții trebuie să îl predea administratorului de cămin înaintea revenirii în cămin. În caz contrar, studenții sunt excluși din cămin;
 - Studenții care organizează evenimente (petreceri) în camerele de cămin sau în campus sunt sancționați cu excludere din cămin.


Șef Serviciu Social Cămine-Cantine
Ing. Maria Macrea




 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Serviciul Social Cămine Cantine	CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_SSCC_03	Exemplar nr. 1

14. CUPRINS

Nr. comp.	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE	1
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE.....	2
3.	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE.....	3
4.	SCOPUL PROCEDURII.....	4
5.	DOMENIUL DE APLICARE.....	4
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	4
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	5
8.	DESCRIEREA PROCEDURII	7
•	DOCTORAND: AVIZUL ȘCOLII DOCTORALE;.....	16
•	STUDENTI CĂSĂTORIȚI: ADEVERINȚA DE STUDENT ȘI DE COPIA DUPĂ CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE;	17
•	ANGAJAT TÂNĂR UTCN: COPIA DUPĂ CARTEA DE IDENTITATE ȘI DOVADA DE ANGAJAT AL UTCN, OBTINUTĂ DE LA SERVICIUL PERSONAL;	17
•	CAZURI SOCIALE: - A SE COMPLETA CU DOCUMENTELE EXACTE;.....	17
•	CAZURI MEDICALE: - AVIZUL MEDICULUI SPECIALIST CARE CUPRINDE MENȚIUNEA CĂ STUDENTUL POATE LOCUI ÎN COLECTIVITĂȚI (BOLI PREVĂZUTE DE H.G. 558/1998, ANEXA II, ART.8, LIT. C).....	17
•	NU SE PREZINTĂ LA DATA ȘI ORA FIXATĂ CONFORM LISTELOR PUBLICATE, FĂRĂ A ANUNȚA ÎN PREALABIL, ÎN CONDIȚIILE ART.10;	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
•	REFUZĂ LOCUL REPARTIZAT PENTRU CAZARE;	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
•	SUNT EXCLUȘI DIN CĂMIN, PENTRU ACEL AN UNIVERSITAR SAU PE PERIOADA STUDIILOR.	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
•	COPIE DUPĂ ACTUL DE IDENTITATE;.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine Cantine</p>	<p>CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2</p>
	<p>PO_SSCC_03</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

- PATRU FOTOGRAFII TIP BULETIN (3/4), DINTRE CARE TREI PENTRU CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE ȘI UNA PENTRU LEGITIMAȚIA DE CĂMIN; ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
- AVIZ EPIDEMIOLOGIC ELIBERAT DE CĂTRE MEDICUL DE FAMILIE SAU DE CĂTRE MEDICUL DE LA CABINETELE MEDICALE EXISTENTE ÎN COMPLEXELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN; ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
- COPIE DUPĂ CERTIFICATUL DE NAȘTERE. ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
- CERERE DE GRATUITATE, ÎNREGISTRATĂ ÎNTR-UN REGISTRU SPECIAL AL CĂMINULUI, ÎN CARE SOLICITANTUL SE VA ÎNSCRIE PERSONAL, SEMNÂND ȘI PARAGRAFUL: "ÎMI ASUM RĂSPUNDEREA PENTRU EXACTITATEA DATELOR CUPRINSE ÎN ACTELE PREZENTATE ÎN COPIE ȘI CUNOSC FAPTUL CĂ PREZENTAREA DE ACTE CUPRINZÂND DATE CARE NU CORESPUND REALITĂȚII CONSTITUIE INFRAȚIUNE CE INTRĂ SUB INCIDENȚA LEGILOR STATULUI ROMÂN"; ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
- ADEVERINȚĂ DE SALARIAT AL PĂRINTELUI/PĂRINȚILOR; ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
- COPII DUPĂ ALTE ACTE, ÎN CAZURI SPECIALE (DE EXEMPLU, SENTINȚA DE DIVORȚ).ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
- VERIFICAREA LISTELOR NOMINALE CU STUDENȚII CARE AU OBȚINUT DREPTUL DE CAZARE, AFIȘATE ÎN PREALABIL; ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
- PRELUAREA POZEI ÎN FORMAT DIGITAL (SAU, PENTRU CEI CARE NU SUNT PREZENȚI PERSONAL, A POZEI IMPRIMATE); ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
- GENERAREA CONTRACTULUI DE CAZARE/ÎNCHIRIERE, ÎN DOUĂ EXEMPLARE, ÎN MOD OBLIGATORIU FIECARE CU FOTOGRAFIA ȘI CU SEMNĂTURA STUDENTULUI CAZAT. CELE DOUĂ CONTRACTE VOR FI DIRECȚIONATE ASTFEL: UN CONTRACT DE CAZARE RĂMÂNE LA STUDENTUL CAZAT, IAR CELĂLALT EXEMPLAR LA CĂMIN;ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
- COMPLETAREA CERERII DE STABILIRE A REȘEDINȚEI (DACĂ ESTE CAZUL); ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
- PLATA TAXEI DE CĂMIN ȘI A ABONAMENTULUI DE MASĂ (DACĂ ESTE CAZUL); ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
- PRIMIREA LEGITIMAȚIEI/CARDULUI DE CĂMIN; ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
- PRIMIREA CAZARMAMENTULUI; ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
- PRIMIREA CAMEREI, PE BAZĂ DE PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
- „DOCUMENTE COMPLETE. EȘTI PE LISTA DE AȘTEPTARE.”19
- „AI FOST CAZAT ÎN CAMPUSUL X CĂMINUL Y, CAMERA Z.”19
- 9. RESPONSABILITĂȚI20

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Serviciul Social Cămine Cantine	CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI ALE UTCN	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_SSCC_03	Exemplar nr. 1

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI.....21

11. CUPRINS.....58