



Facultatea de Construcții

Departamentul Structuri

Nr. 103 / 17.10.2023

REFERAT

privind scoaterea la concurs în anul universitar 2023-2024, semestrul I a postului vacant de

Asistent pe perioadă determinată, poziția 37

din Statul de funcții al Departamentului Structuri

Subsemnatul Conf. Dr. Ing. Attila Puskas, în calitate de Director al Departamentului Structuri, în conformitate cu Art. 11 (6) din “*Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca*”, propun scoaterea la concurs a postului vacant de **Asistent pe perioadă determinată, poziția 37** din Statul de funcții al Departamentului Structuri.

1. Descrierea postului

Postul de Asistent, poziția 37 din Statul de funcții al Departamentului Structuri, conține următoarele discipline:

Structuri din beton armat I- Licența CCIA,

Structuri din beton armat II – proiect CCIA

Postul are o medie de 12 ore convenționale pe an, așa cum rezultă din extrasul din statul de funcții atașat.

Postul cuprinde activități de predare (laborator) și activitățile didactice complementare: examene, verificări, pregătirea tematicii lucrărilor de laborator și a temelor pentru acasă, corectarea temelor, evaluarea studenților pe parcursul semestrului. De asemenea, postul presupune activități de pregătire metodică, participarea la elaborarea de materiale didactice în domeniul disciplinelor cuprinse în post (manuale, îndrumătoare de lucrări, culegeri de probleme etc.), precum și activități de cercetare științifică materializate prin publicarea de lucrări în reviste de prestigiu, participarea la manifestări științifice etc.



2. Descrierea atribuțiilor aferente postului

2.1. Obiectivele postului

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și instituționale în concordanță cu valorile, misiunea și standardele de calitate ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca precum și cu bunele practici internaționale din domeniul Ingineriei Civile.

2.2. Responsabilități

Ocupantul postului are următoarele obligații:

- Să cunoască și să respecte prevederile Cartei UTCN și ale întregului cadru reglementar în vigoare;
- Să pună în aplicare Hotărârile Consiliului de Administrație, ale Senatului UTCN și Consiliului Facultății de Construcții, Deciziile Biroului Consiliului de Administrație și ale Consiliului Departamentului Structuri precum și Ordinele Rectorului care vizează activitatea departamentului;
- Să răspundă proactiv solicitărilor directorului de departament privind angrenarea în activități care asigură buna funcționare în plan didactic și administrativ a departamentului, facultății și universității;
- Să informeze directorul de departament cu privire la orice solicitări primite de la un nivel superior;
- Să presteze activitate didactică de calitate, în conformitate cu bunele practici din domeniu și standardele de calitate de calitate din domeniu;
- Să își perfecționeze continuu pregătirea profesională în domeniul științific de bază precum și în altele complementare;
- Să respecte programul de lucru, să aibă o atitudine decentă atât în universitate cât și în afara ei;
- Să respecte studenții, să comunice cu aceștia respectând etica și deontologia profesională;
- Să întocmească anual Raportul de autoevaluare privind activitățile desfășurate în anul universitar anterior și să îl depună spre avizare până la data de 15 octombrie a fiecărui an;
- Să desfășoare activități de cercetare științifică, să publice rezultații acestora sub afilierea la UTCN și să le înregistreze corect în baza de date SIMAC.

De asemenea, are următoarele responsabilități:

- Să respecte drepturile persoanelor cu privire la datele cu caracter personal;
- Să respecte obligațiile cu privire la prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Să cunoască prevederile legale privind prevenirea și apărarea împotriva incendiilor;
- Să efectueze controlul anual la un cabinet de Medicina muncii și să depună rezultatul la sediul departamentului.

Ocupantul postului este încurajat să se implice în activități de coordonare a cercurilor științifice studențești, pregătirea studenților pentru participarea la concursuri profesionale sau aplicative, precum și în activități de promovare a universității.



2.3. Relații ierarhice

Ocupantul postului este subordonat direct directorului de departament.

Pe plan didactic, se subordonează titularului disciplinei unde susține ore de aplicații.

2.4. Relații de colaborare

Ocupantul postului colaborează, pe plan intern, cu personalul didactic și didactic auxiliar care susține ore la disciplinele cuprinse în post.

Sunt încurajate relații de colaborare internă cu toți membrii departamentului, îndeosebi în domeniul cercetării științifice.

În plan extern, sunt încurajate relații de colaborare cu membrii comunităților academice din UTCN, țară și străinătate, atât pe plan didactic cât și în domeniul cercetării.

2.5. Indicatori de performanță

Evaluarea performanței cadrului didactic se va face pe baza Raportului anual de autoevaluare în conformitate cu următorii indicatori:

- Gradul de îndeplinire a atribuțiilor din Fișa postului;
- Gradul de îndeplinire a standardelor de cercetare (SIMAC);
- Gradul de satisfacție al studenților (evaluarea de către studenți – Metodologie EADS);
- Conduita morală și comportamentul în departament (evaluarea colegială);
- Gradul de implicare în activități care nu sunt cuprinse explicit în fișa postului (evaluarea directorului de departament).

3. Nota de fundamentare

Din perspectiva strategiei de dezvoltare a departamentului, scoaterea la concurs a postului de Asistent pe perioadă determinată, poziția 37, este considerată oportună, fiind menită să întărească capacitatea didactică a grupului de disciplinele Structuri din beton armat I, Structuri din beton armat II. Este respectată politica în domeniul resursei umane a departamentului Structuri și anume de a testa aptitudinile și capacitatea de integrare în colectiv a oricărui nou membru prin angajare inițială pe perioadă determinată.

Menționez că disciplinele acestui post au fost susținute până acum în regim de plată cu ora și, în consecință, nu reprezintă o cheltuială financiară suplimentară pentru Facultatea de Construcții.

4. Condiții specifice de ocupare a postului

Îndeplinirea standardelor minime obligatorii pentru ocuparea postului de asistent pe perioadă determinată prevăzute în *“Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

vacante din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca”, în vigoare la data desfășurării concursului pentru ocuparea postului.

Media minimă a probelor de concurs prevăzute în Fișa postului să fie minimum 8 (opt), în condițiile în care pentru fiecare probă este necesară minimum nota 7 (șapte).

Data avizării în Departamentul Structuri

Director Departament Structuri

17.10.2023

Conf.dr.ing. Attila Puskas

Data avizării în Consiliul Facultății de Construcții

Decan

Prof. dr. ing. Daniela -Lucia MANEA